МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Пресненская наб., д. 10, стр. 2, Москва, 125039
Тел. (495) 870-70-12, Факс (495) 870-70-06
E-mail: mineconom@economy.gov.ru
http://www.economy.gov.ru
ОКПО 00083204, ОГРН 1027700575385,
ИНН/КПП 7710349494/771001001

13.05.2020 № 15197-ТИ/Д13и

На №_____от_____

Высшим исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации

(по списку)

О направлении методических материалов по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями

Минэкономразвития России в дополнение к письму от 30 декабря 2019 г. № 46114-ВЖ/Д13и направляет доработанные с учетом запросов субъектов Российской Федерации методические материалы по реализации уполномоченными органами мероприятий по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями и формированию перечней социальных предприятий (далее – методические материалы).

Методические материалы включают в себя инструкцию по работе органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации на взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации по реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – уполномоченный орган) с заявками, поданными в период с 1 марта по 1 мая 2020 года и в последующие годы.

Также сообщаем, что Минэкономразвития России прорабатывается вопрос организации возможности проверки уполномоченными органами документов,

указанных в пунктах 2–7 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773, путем их сопоставления с информацией, полученной от соответствующих федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления (в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, а также официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») с применением единого подхода во всех субъектах Российской Федерации.

Приложение: на 143 л. в 1 экз.

Т.А. Илюшникова

Ю.С. Парфенова
(495) 870 29 21 доб. 10516
Департамент инвестиционной политики
и развития предпринимательства

Методические материалы по реализации уполномоченными органами исполнительной власти субъектов РФ мероприятий по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями и формированию перечней социальных предприятий

Инструкция по работе Уполномоченного органа с заявками, поданными в период с 1 марта по 1 мая 2020 года и в последующие годы

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 773 (далее – Порядок).

Настоящая Инструкция рекомендуется к использованию органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации на взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации по реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Уполномоченный орган) при обработке документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в целях признания их социальными предприятиями в соответствии со статьей 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Порядком.

Настоящая Инструкция применяется Уполномоченным органом при проверке заявлений о признании социальным предприятием и комплектов документов Заявителей, поданных в период с 1 марта по 1 мая 2020 года и в последующие годы в период с 9 января по 1 мая. В дальнейшем, на основе анализа сформированного Перечня, а также на основе замечаний/рекомендаций Уполномоченных органов субъектов РФ, методика работы с заявками о признании социальным предприятием может быть скорректирована.

В настоящей Инструкции используются следующие условные наименования:

— Субъект МСП – субъект малого или среднего предпринимательства.

— Заявитель – субъект МСП, обращающийся в Уполномоченный орган с целью присвоения ему статуса социального предприятия.

— Лица, отнесенные к категориям социально уязвимых – лица, указанные в подпунктах «а»-«и» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона

— Заявитель категории № 1 – субъект МСП, обеспечивающий занятость лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона.

— Заявитель категории № 2 – субъект МСП, осуществляющий реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона.

— Заявитель категории № 3 – субъект МСП, осуществляющий производство товаров (работ, услуг) предназначенных для лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона.

— Заявитель категории № 4 – субъект МСП, осуществляющий деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона.

1. Порядок приема документов

1.1. В соответствии с Порядком Уполномоченный орган ежегодно в срок до 1 мая текущего календарного года принимает у Заявителей заявления о признании субъектов МСП социальными предприятиями и иные документы в зависимости от условия (условий), в соответствии с которым Заявители обращаются за признанием их социальными предприятиями (далее – комплект документов).

Заявителям рекомендуется подавать комплект документов в Уполномоченный орган по месту постановки на налоговый учет, которое должно совпадать с местом нахождения исполнительного органа организации или местом жительства индивидуального предпринимателя.

Если Заявитель подал комплект документов не по месту постановки на налоговый учет, Уполномоченный орган информирует Заявителя о необходимости подачи заявления и комплекта документов по месту постановки на налоговый учет.

Обратите внимание. До начала подачи Заявителями заявлений о признании социальными предприятиями и комплектов документов в Уполномоченный орган, Уполномоченному органу рекомендуется:

а) Организовать возможность подачи Заявителями комплекта документов через организации, образующие инфраструктуру поддержки малого или среднего предпринимательства (в том числе филиалы данных организаций, расположенные в муниципальных образованиях субъекта РФ), а также помощь в заполнении документов для Заявителей и их первичную обработку сотрудниками таких организаций.

В целях обеспечения реализации данных полномочий организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого или среднего предпринимательства, Уполномоченному органу рекомендуется передать в данные организации полный комплект соответствующих методических материалов, в том числе:

— Брошюры для Заявителей (*общую брошюру и 4 брошюры для каждой из 4 категорий Заявителей*);

— Инструкции для Заявителей (документ «*Методические материалы по заполнению субъектами МСП документов, представляемых в Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации с целью признания социальным предприятием, и обращению в Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации*»);

— настоящую Инструкцию для Уполномоченного органа (документ «*Методические материалы по реализации уполномоченными органами исполнительной власти субъекта РФ мероприятий по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями и формированию перечней социальных предприятий*»);

— Чек-листы (документ «*Перечень документов, подаваемых заявителем в уполномоченный орган субъекта РФ для целей признания заявителя социальным предприятием*»).

б) Разместить на сайте Уполномоченного органа инструкции и брошюры для Заявителей, форму Согласия на обработку персональных данных для работников заявителя категории №1, а также информацию о доступных способах обращения в Уполномоченный орган и перечень организаций, через которые можно подать комплект документов в Уполномоченный орган.

После размещения вышеуказанных материалов на сайте Уполномоченного органа необходимо направить ссылку на данную страницу сайта в Минэкономразвития России для размещения указанной информации на официальном сайте Минэкономразвития России.

Уполномоченный орган также вправе обеспечить возможность подачи документов в муниципальных образованиях субъекта РФ через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственные и муниципальные услуги подлежат включению соответственно в реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг.

Формирование и ведение реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации осуществляются в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 11 Федерального закона № 210-ФЗ).

Таким образом, принятие решения о включении соответствующей услуги в реестр государственных услуг субъекта Российской Федерации относится к компетенции органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, определенного данным порядком.

При этом в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 210-ФЗ предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами.

Обратите внимание. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, проект административного регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом государственной власти.

Приказ (постановление) об утверждении административного регламента государственной услуги принимается Уполномоченным органом.

Пример административного регламента предоставления государственной услуги по признанию субъекта МСП социальным предприятием представлен в документе «*Проект административного регламента предоставления государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием*».

Обратите внимание. Предлагаемый пример административного регламента может быть изменен или дополнен по усмотрению Уполномоченного органа.

1.2. Уполномоченный орган производит проверку комплекта документов, представленных Заявителем, на соответствие установленным срокам подачи:

1.2.1. в случае подачи документов в бумажном виде непосредственно в Уполномоченный орган – по дате принятия документов (дате проставления штампа Уполномоченного органа на документе о его принятии);

1.2.2. в случае подачи документов в бумажном виде почтовым отправлением – по дате почтового отправления;

Заявителям рекомендуется при подаче документов почтовым отправлением, направлять копии документов в электронном виде на электронную почту Уполномоченного органа. Уполномоченный орган в таком случае начинает рассмотрение и проверку документов с момента получения документов на электронную почту. Документы не направляются Уполномоченным органом на рассмотрение Комиссией до момента получения оригиналов документов, направленных почтовым отправлением.

При получении почтового отправления, Уполномоченный орган уведомляет Заявителя о получении документов по номеру телефона, указанному Заявителем в заявлении о признании социальным предприятием, или иным доступным способом.

В случае если Уполномоченный орган не получил почтовое отправление с оригиналами документов в течение 14 календарных дней с момента получения копий документов на электронную почту, Уполномоченный орган рекомендует Заявителю повторно направить оригиналы документов любым доступным способом. В таком случае заявление и комплект документов Заявителя будут рассмотрены Комиссией на заседании, но решение принимается Уполномоченным органом только после получения оригиналов документов Заявителя.

1.2.3. в случае подачи документов через организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого или среднего предпринимательства (в том числе Центры инноваций социальной сферы) – по дате подачи документов в указанные организации;

1.2.4. в случае подачи документов в электронном виде через электронный портал в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» – по дате размещения документов на электронном портале;

1.2.5. в случае подачи документов через МФЦ – по дате подачи документов в МФЦ.

В случае нарушения Заявителем установленных сроков подачи документов Уполномоченный орган готовит проект решения об отказе в признании Заявителя социальным предприятием по причине нарушения сроков подачи документов и переходит к разделу 4 настоящей Инструкции.

2. Порядок технической проверки документов, представленных Заявителем

2.1. Уполномоченный орган осуществляет техническую проверку документов, представленных Заявителем, в соответствии с пунктами 2.2. – 2.5. настоящей Инструкции не позднее 1 рабочего дня с момента получения комплекта документов.

2.2. Уполномоченный орган производит проверку наличия Заявителя в едином Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Реестр МСП), которая осуществляется на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации: https://ofd.nalog.ru/.

Обратите внимание. Сведения о Заявителе должны содержаться в Реестре МСП по состоянию на дату проверки Уполномоченным органом наличия заявителя в Реестре МСП.

В случае отсутствия Заявителя в Реестре МСП Уполномоченный орган готовит проект решения об отказе в признании Заявителя социальным предприятием по причине отсутствия сведений о заявителе в едином Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и переходит к разделу 4 настоящей Инструкции.

В случае наличия Заявителя в Реестре МСП Уполномоченный орган переходит к пункту 2.3. настоящей Инструкции.

2.3. Уполномоченный орган проверяет полноту предоставленного Заявителем комплекта документов в соответствии с перечнем документов в соответствующем Чек-листе в зависимости от категории Заявителя. Указанные Чек-листы представлены в методическом материале «*Перечень документов, подаваемых заявителем в уполномоченный орган субъекта РФ для целей признания заявителя социальным предприятием*».

2.3.1. Если Заявитель относится к категории № 1 – используется Чек-лист № 1.

2.3.2. Если Заявитель относится к категории № 2 – используется Чек-лист № 2.

2.3.3. Если Заявитель относится к категории № 3 – используется Чек-лист № 3.

2.3.4. Если Заявитель относится к категории № 4 – используется Чек-лист № 4.

В случае непредставления Заявителем категории №1 копий документов, подтверждающих отнесение работников к категориям социально уязвимых граждан, Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их в иных органах государственной власти и (или) организациях, обладающих данными документами (в том числе, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия).

Обращаем внимание, что в случае, если указанные документы не могут быть получены Уполномоченным органом от органов государственной власти и (или) организаций, обладающих данными документами, Уполномоченный орган уведомляет заявителя о необходимости представить указанные документы. В случае непредставления таких документов Заявителем ему может быть отказано в признании социальным предприятием по причине невозможности подтвердить его соответствие условиям отнесения к социальным предприятиям.

Запрос документов, подтверждающих отнесение работников Заявителя к категориям социально уязвимых граждан, производится Уполномоченным органом в соответствии с пунктами 3.1.4.1. – 3.4.4.9. настоящей Инструкции.

В случае отсутствия обязательных к подаче документов или сведений (за исключением копий документов, подтверждающих отнесение работников Заявителя категории №1 к категориям социально уязвимых граждан) Уполномоченный орган уведомляет Заявителя о некомплектности представленных документов и предоставляет Заявителю возможность направить недостающие документы в течение 5 рабочих дней с момента его уведомления.

Уведомление Заявителя о некомплектности представленных документов и возможности направить недостающие документы производится Уполномоченным органом по номеру телефона, указанному Заявителем в заявлении о признании социальным предприятием, или иным доступным способом.

В случае если в течение 5 рабочих дней с момента уведомления Заявителя о некомплектности представленных документов недостающие документы Заявителем не представлены, Уполномоченный орган готовит проект решения об отказе в признании Заявителя социальным предприятием по причине некомплектности представленных Заявителем документов для рассмотрения на заседании Комиссии и переходит к разделу 4 настоящей Инструкции.

Документ принимается Уполномоченным органом в случае, если он заполнен и подписан Заявителем. Документ, не соответствующий данным условиям, считается отсутствующим.

В случае отсутствия обязательных к подаче документов (за исключением копий документов, подтверждающих отнесение работников Заявителя категории №1 к категориям социально уязвимых граждан) Уполномоченный орган готовит проект решения об отказе в признании Заявителя социальным предприятием по причине некомплектности представленных Заявителем документов и переходит к разделу 4 настоящей Инструкции.

В случае если Заявителем представлен полный комплект документов, Уполномоченный орган переходит к пункту 2.4. настоящей Инструкции.

2.4. Уполномоченный орган проверяет Заявителя на предмет осуществления производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

Перечень видов деятельности (кодов ОКВЭД2), осуществляемых Заявителем, проверяется Уполномоченным органом по данным ЕГРИП/ЕГРЮЛ, представленным на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации: https://egrul.nalog.ru/index.html.

Обратите внимание. Приведенные ниже перечни ОКВЭД2 не являются обязательными или исчерпывающими, а носят ориентировочный характер.

2.4.1. Перечень кодов ОКВЭД2, относящихся к производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также к добыче и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), приведен в **Перечнях 1 и 2 Приложения 1** к настоящей Инструкции.

В случае наличия в перечне видов деятельности (кодов ОКВЭД2), осуществляемых Заявителем, как минимум одного из кодов ОКВЭД2, приведенных в **Перечне 1 и Перечне 2 Приложения 1**, Уполномоченный орган готовит проект решения об отказе в признании Заявителя социальным предприятием по причине установленного в ходе рассмотрения документов несоответствия Заявителя условиям признания социальным предприятием и переходит к разделу 4 настоящей Инструкции.

2.4.2. **Перечень 3 Приложения 1** содержит коды ОКВЭД2, которые прямо не указывают на осуществление производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, но допускают осуществление такой деятельности наряду с иной деятельностью, указанной в том же коде ОКВЭД2.

В случае наличия в перечне видов деятельности (кодов ОКВЭД2), осуществляемых Заявителем, как минимум одного из кодов ОКВЭД2, приведенных в **Перечне 3 Приложения 1**, Уполномоченный орган указывает на данный факт в докладе для рассмотрения на заседании Комиссии и переходит к пункту 2.5. настоящей Инструкции.

В случае если Уполномоченный орган не выявил факт осуществления Заявителем указанных в настоящем пункте видов деятельности Уполномоченный орган переходит к пункту 2.5. настоящей Инструкции.

2.5. Уполномоченный орган проводит проверку Заявителя на предмет производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на предмет реализации (оптовой и розничной торговли) этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и на предмет добычи полезных ископаемых путем проверки Заявителя на предмет наличия следующих лицензий:

— «Лицензии на производство и оборот произведенных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»,

— «Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»,

— «Лицензии на закупку, хранение и поставки алкогольной и спиртосодержащей продукции»,

— «Лицензии на пользование недрами».

Указанные сведения содержатся в Реестре МСП на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации: https://rmsp.nalog.ru.

В выписке Заявителя, размещенной в Реестре МСП, при наличии у него действующих лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, присутствует строка «*Сведения о лицензиях, выданных юридическому лицу*» или «*Сведения о лицензиях, выданных индивидуальному предпринимателю*».

В случае наличия у Заявителя любой из указанных лицензий Уполномоченный орган готовит проект решения об отказе в признании Заявителя социальным предприятием по причине установленного в ходе рассмотрения документов несоответствия Заявителя условиям признания социальным предприятием и переходит к разделу 4 настоящей Инструкции.

В случае отсутствия у Заявителя указанных в настоящем пункте лицензий Уполномоченный орган переходит к разделу 3 настоящей Инструкции.

3. Порядок проверки соответствия Заявителя условиям признания социальным предприятием

Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия Заявителя условиям признания социальным предприятием путем проверки содержания представленных Заявителем документов.

Проверка Заявителя категории №1 осуществляется в соответствии с разделом 3.1. настоящей инструкции.

Проверка Заявителя категории №2 осуществляется в соответствии с разделом 3.2. настоящей инструкции.

Проверка Заявителя категории №3 осуществляется в соответствии с разделом 3.3. настоящей инструкции.

Проверка Заявителя категории №4 осуществляется в соответствии с разделом 3.4. настоящей инструкции.

Обратите внимание. Заявитель должен полностью соответствовать критериям как минимум одной из четырех категорий социальных предприятий.

В случае выявления расхождений в показателях, рассчитанных Заявителем, и показателях, рассчитанных Уполномоченным органом самостоятельно на основе данных Заявителя в соответствии с пунктами 3.1., 3.2., 3.3. или 3.4. в зависимости от категории Заявителя, а также в случае выявления расхождений между сведениями, указанными в отдельных формах, предоставляемых Заявителем, Уполномоченному органу рекомендуется связаться с Заявителем по номеру телефона, указанному в заявлении о признании социальным предприятием, или иным доступным способом для уточнения корректности сведений, представленных Заявителем.

Если Уполномоченному органу не удалось оперативно связаться с Заявителем для уточнения корректности представленных сведений, Уполномоченный орган использует при проверке показатели, рассчитанные Уполномоченным органом самостоятельно на основе данных, представленных Заявителем, в соответствии с пунктами 3.1. – 3.4. настоящей Инструкции.

Уполномоченному органу рекомендуется производить проверку соответствия Заявителя условиям признания социальным предприятием в течение 2 рабочих дней после проведения технической проверки документов, так как в случае выявления Уполномоченным органом необходимости произвести проверку достоверности сведений, представленных Заявителем, Уполномоченному органу необходимо будет направить запросы в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления.

Обратите внимание. Уполномоченному органу рекомендуется осуществлять проверку достоверности представленных Заявителем сведений в следующих случаях:

— При наличии жалоб/замечаний от граждан Российской Федерации относительно правомерности присвоению Заявителю статуса социального предприятия, поступивших в году, предшествующем текущему календарному году.

— При наличии у Уполномоченного органа обоснованных сомнений в достоверности представленных Заявителем сведений.

3.1. Проверка Заявителя категории №1:

3.1.1. Уполномоченный орган проверяет форму «*Сведения о численности и заработной плате работников Заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации*» (Приложение №4 к Порядку).

В данной форме должны быть заполнены поля «*Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год*» и «*Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год*» как минимум в одной из строк 2.1. – 2.10.

Значения, указанные в полях «*Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год*» и «*Фонд*

начисленной заработной платы за предшествующий календарный год» в строке 2, должны равняться сумме соответствующих значений по строкам 2.1. – 2.10. В случае, если сумма по строкам 2.1. – 2.10. не соответствует значению, указанному в строке 2, Уполномоченный орган при проверке соответствия Заявителя критериям социального предприятия (пункт 3.1.2. настоящей Инструкции) использует значение, рассчитанное им самостоятельно как сумма по строкам 2.1. – 2.10.

3.1.2. Уполномоченный орган проверяет Заявителя на предмет соответствия критериям социального предприятия по форме «*Сведения о численности и заработной плате работников Заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»* (Приложение № 4 к Порядку).

3.1.2.1. Критерий 1. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, отнесенных к категориям социально уязвимых, составляет не менее 50% от среднесписочной численности всех работников Заявителя, но не менее 2 лиц, относящихся к таким категориям.

Доля рассчитывается как отношение значения среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, отнесенных к категориям социально уязвимых (*столбец 3 строка 2 таблицы либо сумма по строкам 2.1. – 2.10. в столбце 3 таблицы*), к значению среднесписочной численности всех работников за предшествующий календарный год (*столбец 3 строка 1 таблицы*).

Заявитель считается соответствующим данному критерию в случае, если рассчитанная доля составляет не менее 50% и среднесписочная численность работников, отнесенных к категориям социально уязвимых, составляет не менее 2 (общая среднесписочная численность сотрудников должна составлять не менее 2 человек).

Обратите внимание.

Индивидуальный предприниматель, даже если он относится к одной из категорий социально уязвимых граждан, не включается в расчет среднесписочной численности работников предприятия.

Справочно: Порядок расчета Заявителем показателей среднесписочной численности работников представлен ***Приложении 2*** *к настоящей Инструкции.*

3.1.2.2. Критерий 2. Доля расходов на оплату труда лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых, в расходах на оплату труда составляет не менее 25%.

Доля рассчитывается как отношение значения фонда начисленной заработной платы работников, отнесенных к категориям социально уязвимых, за предшествующий календарный год (*столбец 4 строка 2 таблицы либо сумма по строкам 2.1. – 2.10. столбца 4 таблицы*), к значению фонда начисленной заработной платы всех работников за предшествующий календарный год (*столбец 4 строка 1 таблицы*).

Заявитель считается соответствующим данному критерию в случае, если рассчитанная доля составляет не менее 25%.

Справочно: Порядок расчета Заявителем показателей фонда начисленной заработной платы работников представлен в ***Приложении 2*** *к настоящей Инструкции.*

В случае выявления расхождений в показателях, рассчитанных Заявителем, и показателях, рассчитанных Уполномоченным органом самостоятельно на основе данных Заявителя, Уполномоченному органу рекомендуется связаться с Заявителем по номеру телефона, указанному в заявлении о признании социальным предприятием, или иным доступным способом для уточнения корректности сведений, представленных Заявителем.

В случае несоответствия Заявителя как минимум одному из критериев социального предприятия Уполномоченный орган готовит проект решения об отказе в признании Заявителя социальным предприятием по причине установленного в ходе рассмотрения документов несоответствия Заявителя условиям признания социальным предприятием и переходит к разделу 4 настоящей Инструкции.

Во всех иных случаях Уполномоченный орган переходит к пункту 3.1.3. настоящей Инструкции.

3.1.3. Уполномоченный орган проверяет *Отчет о социальном воздействии* в случае, если он представлен Заявителем, на предмет соответствия информации, указанной Заявителем в Отчете о социальном воздействии, условиям признания Заявителя социальным предприятием, определенным Федеральным законом.

В случае если Заявитель не представил Отчет о социальном воздействии, Уполномоченный орган указывает это в докладе, который готовится для рассмотрения на заседании Комиссии (подробнее в пункте 4.2. настоящей Инструкции).

3.1.3.1. В разделе «Цель социального предприятия» Заявителю рекомендуется указать «обеспечение занятости граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых» с указанием конкретных категорий граждан, отнесенных к социально уязвимым, занятость которых он обеспечивает.

Справочно: В соответствии с Федеральным законом к лицам, отнесенным к категориям социально уязвимых, относятся:

а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;

д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) малоимущие граждане;

з) лица без определенного места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в подпунктах "а" – "з", признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

Уполномоченный орган проверяет раздел «Цель социального предприятия» на соответствие рекомендуемой форме заполнения. В данном разделе должна быть указана как минимум одна категория граждан, отнесенных к социально уязвимым, перечисленная в подпунктах «а»-«и» настоящего пункта.

3.1.3.2. В разделе «Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия» Заявителю рекомендуется указать краткое описание конкретной социальной проблемы, на решение которой направлена деятельность Заявителя (например, *трудности поиска работы и трудоустройства лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость; необходимость создания особых условий трудоустройства для инвалидов, позволяющих им участвовать в трудовой деятельности; невозможность трудоустройства из-за воспитания ребенка для одиноких матерей* – возможны и другие варианты заполнения данного раздела в зависимости от проблемы, на решение которой направлена деятельность Заявителя).

Уполномоченный орган проверяет, что в данном разделе Заявитель указал конкретную социальную проблему, связанную с обеспечением занятости лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых граждан, на решение которой направлена его деятельность.

3.1.3.3. В разделе «Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия» Заявителю рекомендуется перечислить конкретные категории граждан, отнесенных к социально уязвимым, занятость которых он обеспечивает.

В данном разделе должна быть указана как минимум одна категория граждан, отнесенных к социально уязвимым, перечисленная в подпунктах «а»-«и» пункта 3.1.3.1. настоящей Инструкции.

Указанные в настоящем пункте категории граждан должны соответствовать категориям граждан, указанным Заявителем в форме «*Сведения о численности и заработной плате работников Заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации*» (Приложение № 4 к Порядку).

В случае выявления несоответствия между сведениями, указанными в Отчете о социальном воздействии и в вышеуказанной форме, Уполномоченный орган указывает на данное несоответствие в докладе для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.1.3.4. В разделе «Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие» Заявителю рекомендуется указать конкретные способы, которые он использует для решения социальных проблем, приведенных им в разделе «Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия» (например, *организация целенаправленного найма лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость; организация производства продукции, участие в котором не требует специальных навыков, что позволяет трудоустраивать инвалидов* – возможны и другие варианты заполнения данного раздела).

Уполномоченный орган проверяет, что в данном разделе Заявитель указал конкретные способы решения социальной проблемы, связанной с обеспечением занятости лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых граждан, которые он использует в своей деятельности.

3.1.3.5. В разделе «Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории, благополучателям)» Заявителю рекомендуется указать продукцию (товары, работы, услуги), которую производят лица, отнесенные к категориям социально уязвимых, занятость которых он обеспечивает (например, *ремонт ключей, продажа книг и канцтоваров, изготовление открыток* – возможны другие варианты заполнения данного раздела).

Данный раздел в отношении Заявителя категории №1 носит информационный характер, так как производимая Заявителем продукция не является значимым фактором при присвоении Заявителю категории №1 статуса социального предприятия. Уполномоченный орган изучает данный раздел в целях формирования более полного представления о деятельности Заявителя.

Уполномоченный орган проверяет соответствие сведений, содержащихся в Отчете о социальном воздействии, видам деятельности, указанным Заявителем в заявлении о признании социальным предприятием, либо видам деятельности, указанным в выписке из ЕГРИП/ЕГРЮЛ.

В случае значительного несоответствия сведений, содержащихся в Отчете о социальном воздействии, видам деятельности, указанным Заявителем в заявлении о признании социальным предприятием, либо видам деятельности, указанным в выписке из ЕГРИП/ЕГРЮЛ, Уполномоченный орган указывает на данное несоответствие в докладе для рассмотрения на заседании Комиссии. Кроме того, Уполномоченный орган может пригласить Заявителя принять участие в заседании Комиссии с целью дачи пояснений по выявленному расхождению.

В случае наличия у Уполномоченного органа обоснованных сомнений в отношении достоверности сведений представленных Заявителем, либо в случае, если в году, предшествующем текущему календарному году, в отношении Заявителя от граждан Российской Федерации поступили жалобы/замечания относительно его статуса социального предприятия, Уполномоченный орган переходит к пункту 3.1.4. настоящей Инструкции.

Во всех иных случаях Уполномоченный орган переходит к разделу 4 настоящей Инструкции.

3.1.4. Уполномоченный орган вправе осуществлять проверку достоверности представленных Заявителем сведений путем сопоставления их с информацией, полученной от соответствующих федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления (в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, а также сайтов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

3.1.4.1. В целях подтверждения отнесения работников к категории Инвалидов Уполномоченный орган направляет запрос в Орган социальной защиты населения субъекта РФ и (или) в Главное бюро медико-социальной экспертизы по субъекту РФ.

Рекомендуется направить запросы в оба ведомства в целях минимизации риска получения отказа в предоставлении запрашиваемых сведений.

3.1.4.2. В целях подтверждения отнесения работников к категории Лиц с ограниченными возможностями здоровья Уполномоченный орган может ориентироваться только на документы, представленные Заявителем.

В целях признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, к лицам с ограниченными возможностями здоровья отнесены лица, имеющие одно или несколько заболеваний, указанных в Приказе Минтруда России от 27.08.2019 № 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы», выраженных в степени, не позволяющей присвоить инвалидность.

Документы, подтверждающие наличие у лица указанных заболеваний (справки), выдаются учреждениями здравоохранения либо учреждениями образования при личном обращении лица в указанные учреждения. В связи с этим факт наличия у работника Заявителя ограниченных возможностей здоровья можно подтвердить только справкой, предоставленной самим работником. Иной порядок проверки достоверности данных сведений не предусмотрен.

3.1.4.3. В целях подтверждения отнесения работников к категории Одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов Уполномоченный орган направляет запрос в Орган социальной защиты субъекта РФ.

3.1.4.4. В целях подтверждения отнесения работников к категории Выпускников детских домов в возрасте до двадцати трех лет (факта пребывании в детском доме-интернате) Уполномоченный орган направляет запрос в Орган социальной защиты населения субъекта РФ и (или) в местный Орган опеки и попечительства.

Рекомендуется направить запросы в оба ведомства в целях минимизации риска получения отказа в предоставлении запрашиваемых сведений.

3.1.4.5. В целях подтверждения отнесения работников к категории Пенсионеров и (или) граждан предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) Уполномоченный орган направляет запрос в Управление ПФР по субъекту РФ.

3.1.4.6. В целях подтверждения отнесения работников к категории Лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость, Уполномоченный орган направляет запрос в Орган социальной защиты населения субъекта РФ и (или) в Управление МВД России по субъекту РФ.

Рекомендуется направить запросы в оба ведомства в целях минимизации риска получения отказа в предоставлении запрашиваемых сведений.

3.1.4.7. В целях подтверждения отнесения работников к категории Беженцев и вынужденных переселенцев Уполномоченный орган направляет запрос в Орган социальной защиты населения субъекта РФ и (или) в Управление МВД России по субъекту РФ.

Рекомендуется направить запросы в оба ведомства в целях минимизации риска получения отказа в предоставлении запрашиваемых сведений.

3.1.4.8. В целях подтверждения отнесения работников к категории Малоимущих граждан Уполномоченный орган направляет запрос в Орган социальной защиты населения субъекта РФ.

Справочно: Если работник предоставил справку о назначении выплат члену малоимущей семьи, выданной супругу (супруге), сам работник также считается относящимся к категории малоимущих.

3.1.4.9. В целях подтверждения отнесения работников к категории Лиц без определенного места жительства и занятий Уполномоченный орган направляет запрос в Орган социальной защиты населения субъекта РФ и (или) в Управление МВД России по субъекту РФ.

Рекомендуется направить запросы в оба ведомства в целях минимизации риска получения отказа в предоставлении запрашиваемых сведений.

3.1.4.10. В целях подтверждения отнесения работников к категории Граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, Уполномоченный орган направляет запрос в Орган социальной защиты населения субъекта РФ.

3.1.4.11. В целях подтверждения сведений о численности и заработной плате работников Заявителя Уполномоченный орган направляет запрос в Управление ФНС России по субъекту РФ о представлении:

- сведений о среднесписочной численности работников заявителя за предшествующий календарный год;

- сведений о размере фонда оплаты труда работников заявителя (формы 6-НДФЛ и форм 2-НДФЛ по работникам, отнесенным к категориям социально уязвимых).

Уполномоченный орган направляет вышеуказанные запросы не позднее 3 рабочих дней с момента представления Заявителем в текущем календарном году заявления о признании социальным предприятием и комплекта документов в Уполномоченный орган.

Уполномоченному органу рекомендуется указать срок предоставления запрашиваемой информации не позднее 10 рабочих дней с момента направления запроса.

Проекты запросов в указанные органы исполнительной власти представлены в **Приложении 3** к настоящей Инструкции.

Обратите внимание. При осуществлении запросов в указанные органы исполнительной власти необходимо прикладывать Согласия работников Заявителя на обработку их персональных данных.

В случае получения отказа в предоставлении запрашиваемых сведений Уполномоченному органу рекомендуется оперативно связаться с Заявителем и сообщить о необходимость предоставить документы, подтверждающие отнесение работников Заявителя к категориям социально уязвимых граждан.

В случае выявления недостоверности представленных Заявителем документов или недостоверности содержащихся в них сведений Уполномоченный орган готовит проект решения об отказе в признании Заявителя социальным предприятием по причине недостоверности представленных Заявителем документов и (или) недостоверности содержащихся в них сведений и переходит к разделу 4 настоящей Инструкции.

В случае подтверждения достоверности документов или сведений, представленных Заявителем категории №1, Уполномоченный орган переходит к разделу 4 настоящей Инструкции.

3.2. Проверка Заявителя категории №2:

3.2.1. Уполномоченный орган проверяет форму «*Сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации*» (Приложение №5 к Порядку).

В данной форме должны быть заполнены поля «*Наименование производимых товаров (работ, услуг)*», «*Количество заключенных договоров (с указанием предмета договоров)*», «*Выручка от реализации за предшествующий календарный год (объем денежных средств по договорам)*» в отношении как минимум одной из категорий граждан, отнесенных к социально уязвимым (как минимум одна строка).

Сумма показателей в столбце «*Выручка от реализации за предшествующий календарный год (объем денежных средств по договорам)*» по строкам, соответствующим категориям граждан, отнесенным к социально уязвимым, должна равняться значению, указанному в строке «*Всего граждан, относящимся к категориям,*

указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в том числе» данного столбца.

В случае если сумма показателей «*Выручка от реализации за предшествующий календарный год (объем денежных средств по договорам)*» по строкам, соответствующим категориям граждан, отнесенным к социально уязвимым, не равняется соответствующему показателю в строке «*Всего граждан, относящимся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в том числе*», Уполномоченный орган при проверке соответствии Заявителя критериям социального предприятия (пункт 3.2.2.1) использует сумму показателей в столбце «*Выручка от реализации за предшествующий календарный год (объем денежных средств по договорам)*» по строкам, соответствующим категориям граждан, отнесенным к социально уязвимым.

3.2.2. Уполномоченный орган проверяет Заявителя на предмет соответствия критериям социального предприятия по форме «*Справка о доле доходов, полученных от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 241 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли*», предоставляемой Заявителем (Приложение №6 к Порядку).

3.2.2.1. Критерий 1. Доля доходов от осуществления деятельности по реализации товаров (работ, услуг), произведенных лицами, отнесенными к категориям социально уязвимых, по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50% в общем объеме доходов.

Обратите внимание. К товарам (работам, услугам), произведенным гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, относятся товары (работы, услуги) произведенные непосредственно такими гражданами, а также индивидуальными предпринимателями, лично являющимися такими гражданами. Если сам Заявитель относится к одной из категорий социально уязвимых граждан и обеспечивает реализацию только собственной продукции, то он не может соответствовать Категории №2.

Значение показателя «Доходы от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, полученные в предыдущем календарном году» (*столбец 2 строка 3 таблицы*) должно равняться сумме показателей «Выручка от реализации за предшествующий календарный год (объем денежных средств по договорам)» (*столбец 4*) по всем категориям граждан, отнесенным к социально уязвимым, указанным Заявителем в форме «*Сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого*

и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Приложение №5 к Порядку).

В случае расхождения значения данного показателя в вышеуказанных формах, Уполномоченный орган использует при проверке соответствия Заявителя критериям социального предприятия значение показателя, рассчитанное как сумма показателей «Выручка от реализации за предшествующий календарный год (объем денежных средств по договорам)» (*столбец 4*) по всем категориям граждан, отнесенных к социально уязвимым, указанным Заявителем в форме «*Сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации*» (Приложение №5 к Порядку).

Доля рассчитывается как отношение доходов от осуществления деятельности по реализации товаров (работ, услуг), произведенных лицами, отнесенными к категориям социально уязвимых, полученных в предыдущем календарном году (*столбец 2 строка 3 таблицы*), к общему объему доходов от осуществления деятельности, полученных в предыдущем календарном году (*строка 2 таблицы*).

Заявитель считается соответствующим данному критерию в случае, если рассчитанная доля составляет не менее 50%.

Обратите внимание. Заявитель, получивший в предшествующем календарном году нулевой доход, считается не соответствующим данному критерию.

Справочно: Порядок расчета Заявителем показателей доходов за предшествующий календарный год представлен в ***Приложении 2*** *к настоящей Инструкции.*

3.2.2.2. Критерий 2. Доля полученной Заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление деятельности по реализации товаров (работ, услуг), произведенных лицами, отнесенными к категориям социально уязвимых, в текущем календарном году, составляет не менее 50% от размера чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год).

Доля рассчитывается как отношение размера прибыли, направленной на осуществление деятельности по реализации товаров (работ, услуг), произведенных лицами, отнесенными к категориям социально уязвимых, в текущем календарном году (*столбец 2 строка 6 таблицы*), к общему размеру чистой прибыли, полученной в предыдущем календарном году (*строка 5 таблицы*).

Заявитель считается соответствующим данному критерию в случае, если рассчитанная доля составляет не менее 50%.

Обратите внимание.

а) В случае, если в поле «Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году» указано «**Получен убыток**» проверка данного критерия Уполномоченным органом не осуществляется, Заявитель считается **соответствующим** данному критерию.

б) Заявитель - **индивидуальный предприниматель**, применяющий следующие налоговые режимы:

— УСН с объектом налогообложения «Доходы»,

— ЕНВД,

— ПСН,

— НПД,

— совмещающий УСН с объектом налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, или общий налоговый режим с ЕНВД или ПСН,

в соответствии с действующим законодательством не рассчитывает показатели чистой прибыли. Такой заявитель прописывает в поле «Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году» комментарий *«Не применимо, ИП применяет УСН с объектом налогообложения «Доходы»/ЕНВД/ПСН/НПД»*.

В случае если в поле «Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году» указано «*Не применимо, ИП применяет УСН с объектом налогообложения доходы/ЕНВД/ПСН/НПД*» и Заявитель является индивидуальным предпринимателем, проверка данного критерия Уполномоченным органом не осуществляется, Заявитель считается **соответствующим** данному критерию.

в) Заявитель - **организация** в обязательном порядке рассчитывает и указывает в таблице показатели чистой прибыли.

Если заявитель-организация заполнил поле «Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году» комментарием «*Не применимо*», рекомендуется оперативно связаться с Заявителем по номеру телефона, указанному в заявлении, либо иным доступным способом, в целях получения сведений о показателях чистой прибыли, необходимых для проверки заявителя на соответствие Критерию 2. Если получить запрашиваемые сведения не удалось, Заявитель считается **не соответствующим** данному критерию.

*Справочно: Порядок расчета Заявителем показателей чистой прибыли представлен в **Приложении 2** к настоящей Инструкции.*

В случае выявления расхождений в показателях, рассчитанных Заявителем, и показателях, рассчитанных Уполномоченным органом самостоятельно на основе данных Заявителя, Уполномоченному органу рекомендуется связаться с Заявителем по номеру телефона, указанному в заявлении о признании социальным предприятием, или иным доступным способом для уточнения корректности сведений, представленных Заявителем.

В случае несоответствия Заявителя как минимум одному из критериев социального предприятия (по доле доходов или доле чистой прибыли) Уполномоченный орган готовит проект решения об отказе в признании Заявителя социальным предприятием по причине установленного в ходе рассмотрения документов несоответствия Заявителя условиям признания социальным предприятием и переходит к разделу 4 настоящей Инструкции.

Во всех иных случаях Уполномоченный орган переходит к пункту 3.2.3. настоящей Инструкции.

3.2.3. Уполномоченный орган проверяет *Отчет о социальном воздействии* в случае, если он представлен Заявителем, на предмет соответствия информации, указанной Заявителем в Отчете о социальном воздействии, условиям признания Заявителей социальным предприятием, определенным Федеральным законом.

В случае если Заявитель не представил Отчет о социальном воздействии, Уполномоченный орган указывает это в докладе, который готовится для рассмотрения на заседании Комиссии (подробнее в пункте 4.2. настоящей Инструкции.

3.2.3.1. В разделе «Цель социального предприятия» Заявителю рекомендуется указать «обеспечение реализации продукции (работ, услуг), произведенной гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых» с указанием наименования продукции, реализацию которой обеспечивает Заявитель, конкретных категорий граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, которые ее производят, описанием процесса производства продукции гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых и кратким описанием способа закупки продукции.

Уполномоченный орган проверяет раздел «Цель социального предприятия» на соответствие рекомендуемой форме заполнения. В данном разделе должны быть указаны наименование продукции, реализацию которой обеспечивает Заявитель, и как минимум одна категория граждан, отнесенных к социально уязвимым, перечисленная в подпунктах «а»-«и» пункта 3.1.3.1. настоящей Инструкции.

3.2.3.2. В разделе «Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия» Заявителю рекомендуется указать краткое описание конкретной социальной проблемы, на решение которой направлена деятельность Заявителя (например, *отсутствие регулярного источника дохода у инвалидов, выпускников детских домов, матерей-одиночек* – возможны и другие варианты заполнения данного раздела в зависимости от проблемы, на решение которой направлена деятельность Заявителя).

Уполномоченный орган изучает данный раздел в целях формирования более полного представления о деятельности Заявителя.

3.2.3.3. В разделе «Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия» Заявителю рекомендуется перечислить конкретные категории лиц, отнесенных к категориям

социально уязвимых граждан, товары (работы, услуги) которых он реализует.

В данном разделе должна быть указана как минимум одна категория граждан, отнесенных к социально уязвимым, перечисленная в подпунктах «а»-«и» пункта 3.1.3.1. настоящей Инструкции.

Указанные в настоящем пункте категории граждан должны соответствовать категориям, указанным Заявителем в форме «*Сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации*» (Приложение № 5 к Порядку).

В случае выявления несоответствия между сведениями, указанными в Отчете о социальном воздействии и вышеуказанной форме, Уполномоченный орган указывает на данное несоответствие в докладе для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.2.3.4. В разделе «Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие» Заявителю рекомендуется указать конкретные способы, которые он использует для решения социальных проблем, приведенных им в разделе «Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия» (например, *создание интернет-магазина по продаже изделий, произведенных инвалидами; закупка и реализация в торговых объектах национальных сувениров, произведенных беженцами из стран Ближнего Востока* – возможны и другие варианты заполнения данного раздела).

Уполномоченный орган изучает данный раздел в целях формирования более полного представления о деятельности Заявителя.

3.2.3.5. В разделе «Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории, благополучателям)» Заявителю рекомендуется указать продукцию (товары, работы, услуги), которую производят лица, отнесенные к категориям социально уязвимых граждан, реализацию которой обеспечивает Заявитель (например, *плюшевые игрушки, ароматические свечи, композиции из искусственных цветов* – возможны и другие варианты заполнения данного раздела).

Продукция (товары, работы, услуги), указанная Заявителем в данном разделе, должна соответствовать продукции, указанной Заявителем в столбце 2 «Наименование производимых товаров (работ, услуг)» формы «*Сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации*» (Приложение № 5 к Порядку).

В случае выявления несоответствия между сведениями, указанными в Отчете о социальном воздействии и вышеуказанной форме,

Уполномоченный орган указывает на данное несоответствие в докладе для рассмотрения на заседании Комиссии.

Уполномоченный орган проверяет соответствие сведений, содержащихся в Отчете о социальном воздействии, видам деятельности, указанным Заявителем в заявлении о признании социальным предприятием, либо видам деятельности, указанным в выписке из ЕГРИП/ЕГРЮЛ.

В случае значительного несоответствия сведений, содержащихся в Отчете о социальном воздействии, видам деятельности, указанным Заявителем в заявлении о признании социальным предприятием, либо видам деятельности, указанным в выписке из ЕГРИП/ЕГРЮЛ, Уполномоченный орган указывает на данное несоответствие в докладе для рассмотрения на заседании Комиссии. Кроме того, Уполномоченный орган может пригласить Заявителя принять участие в заседании Комиссии с целью дачи пояснений по выявленному расхождению.

В случае наличия у Уполномоченного органа обоснованных сомнений в отношении достоверности сведений представленных Заявителем, либо в случае, если в году, предшествующем текущему календарному году, в отношении Заявителя от граждан Российской Федерации поступили жалобы/замечания относительно его статуса социального предприятия, Уполномоченный орган переходит к пункту 3.2.4. настоящей Инструкции.

Во всех иных случаях Уполномоченный орган переходит к разделу 4 настоящей Инструкции.

3.2.4. Уполномоченный орган вправе осуществлять проверку достоверности представленных Заявителем сведений путем сопоставления их с информацией, полученной от соответствующих федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления (в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, а также сайтов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

В целях подтверждения доходов, полученных Заявителем по итогам предыдущего календарного года, Уполномоченный орган направляет запрос в Управление ФНС России по субъекту РФ о представлении:

- Отчета о финансовых результатах (или его упрощенной формы), если Заявитель является организацией;
- Сведений о сумме доходов заявителя – индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год, содержащихся в базе данных налоговых органов, либо:
    - Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем, применяющим УСН;

- Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением ЕНВД, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем, применяющим ЕНВД;
- Налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем, применяющим общую систему налогообложения;
- Сведений о доходах индивидуального предпринимателя, применяющего НПД.

Уполномоченный орган направляет вышеуказанные запросы не позднее 3 рабочих дней с момента представления Заявителем в текущем календарном году заявления о признании социальным предприятием и комплекта документов в Уполномоченный орган.

Уполномоченному органу рекомендуется указать срок предоставления запрашиваемой информации не позднее 10 рабочих дней с момента направления запроса.

Проект запроса о предоставлении указанных в настоящем пункте сведений представлен в **Приложении 3** к настоящей Инструкции.

В случае выявления недостоверности представленных Заявителем документов или недостоверности содержащихся в них сведений Уполномоченный орган готовит проект решения об отказе в признании Заявителя социальным предприятием по причине недостоверности представленных Заявителем документов и (или) недостоверности содержащихся в них сведений и переходит к разделу 4 настоящей Инструкции.

В случае подтверждения документов или сведений, представленных Заявителем категории №2, Уполномоченный орган переходит к разделу 4 настоящей Инструкции.

3.3. Проверка Заявителя категории №3:

3.3.1. Уполномоченный орган проверяет наличие Заявителя в Реестре поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации.

В случае наличия Заявителя в данном Реестре Уполномоченный орган переходит к пункту 3.3.4. настоящей Инструкции.

В случае отсутствия Заявителя в Реестре поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации Уполномоченный орган переходит к пункту 3.3.2. настоящей Инструкции.

3.3.2. Уполномоченный орган проверяет наличие у Заявителя действующего регистрационного удостоверения на производство медицинских изделий, в т.ч. технических средств реабилитации инвалидов, в государственном Реестре медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий.

Проверка осуществляется на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения Российской Федерации: https://www.roszdravnadzor.ru/services/misearch.

3.3.2.1. Если Заявитель предоставил номер регистрационного удостоверения, в строке поиска необходимо ввести номер регистрационного удостоверения, убедиться, что данное регистрационное удостоверение действительно на дату проверки и в строке «Наименование организации - производителя медицинского изделия или организации – изготовителя медицинского изделия» указано наименование Заявителя-организации или ФИО Заявителя – индивидуального предпринимателя.

3.3.2.2. Если Заявитель не представил номер регистрационного удостоверения:

1) На странице поиска необходимо выбрать «*Расширенный поиск*».

2) В строке «*Наименование*» раздела «*Организация-производитель (изготовитель) МИ*» необходимо ввести наименование заявителя - организации либо ФИО заявителя – индивидуального предпринимателя.

3) В результатах поиска необходимо проверить наличие как минимум одного действующего регистрационного удостоверения (срок действия регистрационного удостоверения «бессрочно» либо позднее даты проверки).

В случае наличия у Заявителя действующего регистрационного удостоверения Уполномоченный орган переходит к пункту 3.3.4. настоящей Инструкции.

Во всех иных случаях Уполномоченный орган переходит к пункту 3.3.3. настоящей Инструкции.

3.3.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку реализуемой Заявителем категории №3 продукции, работ или услуг на предмет того, что они предназначены для лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества.

Проверка осуществляется по форме «*Сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества*» (Приложение №7 к Порядку).

Проверка производится путем сопоставления сведений о производимых товарах, работах или услугах, указанных в *столбце 2 таблицы*, и

направлений деятельности, определенных Федеральным законом и указываемых Заявителем в *столбце 3 таблицы.*

К направлениям деятельности социальных предприятий для Заявителей категории №3 относятся:

1) Деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;
2) Деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
3) Деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;
4) Деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;
5) Деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;
6) Деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;
7) Производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;
8) Деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;
9) Деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;
10) Деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации.

Заявителем в *столбце 3 таблицы* должно быть указано как минимум одно из вышеуказанных направлений деятельности, и производимые им товары, работы или услуги, указанные в соответствующей строке *столбца 2 таблицы,* должны соответствовать указанным направлением деятельности.

Примеры видов товаров (работ, услуг) в разрезе направлений деятельности социальных предприятий, которые могут осуществлять Заявители категории № 3 в соответствии с Федеральным законом, представлены в **Приложении 4**.

Обратите внимание. Перечень видов товаров (работ, услуг), представленный в **Приложении 4**, не является обязательным или исчерпывающим, а носит ориентировочный характер.

В случае если вышеуказанные условия соблюдены, Уполномоченный орган переходит к пункту 3.3.4. настоящей Инструкции.

В случае если Уполномоченным органом выявлено значительное несоответствие между указанным Заявителем товаром, работой или услугой и вышеперечисленными направлениями деятельности Уполномоченный орган пересчитывает значения показателя «*Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) за предшествующий календарный год*» в *строке 1 таблицы*, не учитывая при суммировании значения в строках, в которых выявлено данное несоответствие.

В таком случае Уполномоченный орган использует значения показателя «Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) за предшествующий календарный год» рассчитанное им самостоятельно при проверке соответствия Заявителя критериям социального предприятия в соответствии с пунктом 3.3.4. настоящей Инструкции.

3.3.4. Уполномоченный орган проверяет Заявителя на предмет соответствия критериям социального предприятия по форме *«Справка о доле доходов, полученных от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 241 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли»*, предоставляемой Заявителем (Приложение №6 к Порядку)

3.3.4.1. Критерий 1. Доля доходов от осуществления деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50% в общем объеме доходов.

Доля рассчитывается как отношение доходов от осуществления деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, полученных в предыдущем календарном году (*столбец 3 строка 3 таблицы*), к общему объему доходов от осуществления деятельности, полученных в предыдущем календарном году (*строка 2 таблицы*).

Если при проверке формы «*Сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества*» (Приложение №7 к Порядку) в соответствии с пунктом 3.3.3.

настоящей Инструкции Уполномоченным органом было выявлено значительное несоответствие между указанным Заявителем товаром, работой или услугой и направлениями деятельности социального предприятия Категории №3, при проверке Критерия 1 Уполномоченный орган использует в качестве значения показателя *доходов от осуществления деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, полученных в предыдущем календарном году*, рассчитанную самостоятельно сумму показателей «*Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) за предшествующий календарный год*» по всем строкам формы «*Сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества*» (Приложение №7 к Порядку), в которых Уполномоченным органом при проверке данной формы не выявлено несоответствие между производимым видом продукции (товаров, работ, услуг) (столбец 2 таблицы) и предназначением данной продукции (товара, работы, услуги).

Заявитель считается соответствующим данному критерию в случае, если рассчитанная доля составляет не менее 50%.

Обратите внимание. Заявитель, получивший в предшествующем календарном году нулевой доход, считается не соответствующим данному критерию.

Справочно: Порядок расчета Заявителем показателей доходов за предшествующий календарный год представлен в ***Приложении 2*** *к настоящей Инструкции.*

3.3.4.2. Критерий 2. Доля полученной Заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, в текущем календарном году, составляет не менее 50% от размера чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год).

Доля рассчитывается как отношение размера прибыли, направленной на осуществление деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, в текущем календарном году (*столбец 3 строка 6 таблицы*), к общему размеру чистой прибыли, полученной в предыдущем календарном году (*строка 5 таблицы*).

Заявитель считается соответствующим данному критерию в случае, если рассчитанная доля составляет не менее 50%.

Обратите внимание.

а) В случае, если в поле «Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году» указано **«Получен убыток»** проверка данного критерия Уполномоченным органом не осуществляется, Заявитель считается **соответствующим** данному критерию.

б) Заявитель - **индивидуальный предприниматель**, применяющий следующие налоговые режимы:

— УСН с объектом налогообложения «Доходы»,

— ЕНВД,

— ПСН,

— НПД,

— совмещающий УСН с объектом налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, или общий налоговый режим с ЕНВД или ПСН,

в соответствии с действующим законодательством не рассчитывает показатели чистой прибыли. Такой заявитель прописывает в поле «Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году» комментарий *«Не применимо, ИП применяет УСН с объектом налогообложения «Доходы»/ЕНВД/ПСН/НПД»*.

В случае если в поле «Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году» указано «*Не применимо, ИП применяет УСН с объектом налогообложения доходы/ЕНВД/ПСН/НПД*» и Заявитель является индивидуальным предпринимателем, проверка данного критерия Уполномоченным органом не осуществляется, Заявитель считается **соответствующим** данному критерию.

в) Заявитель - **организация** в обязательном порядке рассчитывает и указывает в таблице показатели чистой прибыли.

Если заявитель-организация заполнил поле «Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году» комментарием «*Не применимо*», рекомендуется оперативно связаться с Заявителем по номеру телефона, указанному в заявлении, либо иным доступным способом, в целях получения сведений о показателях чистой прибыли, необходимых для проверки заявителя на соответствие Критерию 2. Если получить запрашиваемые сведения не удалось, Заявитель считается **несоответствующим** данному критерию.

*Справочно: Порядок расчета Заявителем показателей чистой прибыли представлен в **Приложении 2** к настоящей Инструкции.*

В случае выявления расхождений в показателях, рассчитанных Заявителем, и показателях, рассчитанных Уполномоченным органом самостоятельно на основе данных Заявителя, Уполномоченному органу рекомендуется связаться с Заявителем по номеру телефона, указанному в заявлении о признании социальным предприятием, или иным доступным способом для уточнения корректности сведений, представленных Заявителем.

В случае несоответствия Заявителя как минимум одному из критериев социального предприятия (по доле доходов или доле чистой прибыли) Уполномоченный орган готовит проект решения об отказе в признании Заявителя социальным предприятием по причине установленного в ходе рассмотрения документов несоответствия Заявителя условиям признания социальным предприятием и переходит к разделу 4 настоящей Инструкции.

Во всех иных случаях Уполномоченный орган переходит к пункту 3.3.5. настоящей Инструкции.

3.3.5. Уполномоченный орган проверяет *Отчет о социальном воздействии* в случае, если он представлен Заявителем, на предмет соответствия информации, указанной Заявителем в Отчете о социальном воздействии, условиям признания Заявителей социальным предприятием, определенным Федеральным законом.

В случае если Заявитель не представил Отчет о социальном воздействии, Уполномоченный орган указывает это в докладе, который готовится для рассмотрения на заседании Комиссии (подробнее в пункте 4.2. настоящей Инструкции).

3.3.5.1. В разделе «Цель социального предприятия» Заявителю рекомендуется указать «производство товаров (работ, услуг), направленных на преодоление и компенсацию ограничений жизнедеятельности граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, и их ограниченной возможности участия наравне с другими гражданами в жизни общества» с указанием наименований реализуемых товаров (работ, услуг), а также категорий граждан, отнесенных к социально уязвимым, для которых они предназначаются.

Уполномоченный орган проверяет раздел «Цель социального предприятия» на соответствие рекомендуемой форме заполнения. В данном разделе должны быть указаны: наименования реализуемых товаров (работ, услуг), а также как минимум одна категория граждан, отнесенных к социально уязвимым, перечисленная в подпунктах а-и пункта 3.1.3.1. настоящей Инструкции.

3.3.5.2. В разделе «Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия» Заявителю рекомендуется указать краткое описание конкретной социальной проблемы, на решение которой направлена деятельность Заявителя (например, *трудности в социальной адаптации детей-инвалидов; трудности, возникающие у инвалидов-колясочников, мешающие им полноценно пользоваться общественными благами и участвовать в социальной жизни, связанные с невысоким уровнем доступности городской среды; трудности, связанные с обеспечением жизнедеятельности, возникающие у пенсионеров* – возможны и другие варианты заполнения данного раздела в зависимости от проблемы, на решение которой направлена деятельность Заявителя).

Уполномоченный орган проверяет, что в данном разделе Заявитель указал конкретную социальную проблему, связанную с преодолением ограничений жизнедеятельности лиц, отнесенных к категориям

социально уязвимых граждан, и их ограниченной возможности участия наравне с другими гражданами в жизни общества, на решение которой направлена деятельность Заявителя.

3.3.5.3. В разделе «Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия» Заявителю рекомендуется перечислить конкретные категории граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, для которых он производит товары (работы, услуги), направленные на преодоление и компенсацию ограничений жизнедеятельности и ограниченной возможности участия наравне с другими гражданами в жизни общества.

В данном разделе должна быть указана как минимум одна категория граждан, отнесенных к социально уязвимым, перечисленная в подпунктах а-и пункта 3.1.3.1. настоящей Инструкции.

Указанные в настоящем пункте категории граждан должны соответствовать категориям, указанным в форме «*Сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества*» (Приложение № 7 к Порядку).

В случае выявления несоответствия между сведениями, указанными в Отчете о социальном воздействии и вышеуказанной форме, Уполномоченный орган указывает на данное несоответствие в докладе для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.3.5.4. В разделе «Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие» Заявителю рекомендуется указать конкретные способы, которые он использует для решения социальных проблем, приведенных им в разделе «Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия» (например, *проведение занятий детей-инвалидов с психологами; организация туристических поездок для инвалидов-колясочников; предоставление услуг сиделок для пенсионеров; организация детского сада для детей с определенным видом инвалидности, обеспечивающего специализированный уход; создание центра по трудоустройству выпускников детских домов* – возможны и другие варианты заполнения данного раздела).

Уполномоченный орган изучает данный раздел в целях формирования более полного представления о деятельности Заявителя.

3.3.5.5. В разделе «Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории, благополучателям)» Заявителю рекомендуется указать продукцию (товары, работы, услуги), которая предназначена для лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых граждан (например, *специальные образовательные занятия, занятия со специалистами,*

инвалидные коляски – возможны и другие варианты заполнения данного раздела).

Продукция (товары, работы, услуги), указанная в данном разделе, должна соответствовать продукции, указанной в столбце 2 «*Производимый вид продукции (товаров, работ, услуг)*» формы «*Сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества*» (Приложение № 7 к Порядку).

В случае выявления несоответствия между сведениями, указанными в Отчете о социальном воздействии и вышеуказанной форме, Уполномоченный орган указывает на данное несоответствие в докладе для рассмотрения на заседании Комиссии.

Уполномоченный орган проверяет соответствие сведений, содержащихся в Отчете о социальном воздействии, видам деятельности, указанным Заявителем в заявлении о признании социальным предприятием, либо видам деятельности, указанным в выписке из ЕГРИП/ЕГРЮЛ.

В случае значительного несоответствия сведений, содержащихся в Отчете о социальном воздействии, видам деятельности, указанным Заявителем в заявлении о признании социальным предприятием, либо видам деятельности, указанным в выписке из ЕГРИП/ЕГРЮЛ, Уполномоченный орган указывает на данное несоответствие в докладе для рассмотрения на заседании Комиссии. Кроме того, Уполномоченный орган может пригласить Заявителя принять участие в заседании Комиссии с целью дачи пояснений по выявленному расхождению.

В случае наличия у Уполномоченного органа обоснованных сомнений в отношении достоверности сведений представленных Заявителем, либо в случае, если в году, предшествующем текущему календарному году, в отношении Заявителя от граждан Российской Федерации поступили жалобы/замечания относительно его статуса социального предприятия, Уполномоченный орган переходит к пункту 3.3.6. настоящей Инструкции.

Во всех иных случаях Уполномоченный орган переходит к разделу 4 настоящей Инструкции.

3.3.6. Уполномоченный орган вправе осуществлять проверку достоверности представленных Заявителем сведений путем сопоставления их с информацией, полученной от соответствующих федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления (в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, а также сайтов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной

власти субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

В целях подтверждения доходов, полученных Заявителем по итогам предыдущего календарного года, Уполномоченный орган направляет запрос в Управление ФНС России по субъекту РФ о представлении:

- Отчета о финансовых результатах (или его упрощенной формы), если Заявитель является организацией;
- Сведений о сумме доходов заявителя – индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год, содержащихся в базе данных налоговых органов, либо:
  - Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем, применяющим УСН;
  - Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением ЕНВД, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем, применяющим ЕНВД;
  - Налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем, применяющим общую систему налогообложения;
  - Сведений о доходах индивидуального предпринимателя, применяющего НПД.

Уполномоченный орган направляет вышеуказанные запросы не позднее 3 рабочих дней с момента представления Заявителем в текущем календарном году заявления о признании социальным предприятием и комплекта документов в Уполномоченный орган.

Уполномоченному органу рекомендуется указать срок предоставления запрашиваемой информации не позднее 10 рабочих дней с момента направления запроса.

Проект запроса о предоставлении указанных в настоящем пункте сведений представлен в **Приложении 3** к настоящей Инструкции.

В случае выявления недостоверности представленных Заявителем документов или недостоверности содержащихся в них сведений Уполномоченный орган готовит проект решения об отказе в признании Заявителя социальным предприятием по причине недостоверности представленных Заявителем документов и (или) недостоверности содержащихся в них сведений и переходит к разделу 4 настоящей Инструкции.

3.4. Проверка Заявителя категории №4:

3.4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку Заявителя категории №4 на предмет соответствия осуществляемых им видов деятельности видам деятельности, направленным на достижение

общественно полезных целей и способствующих решению социальных проблем общества.

Проверка осуществляется по форме *«Сведения об осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»* (Приложение № 8 к Порядку), представленной Заявителем. Уполномоченный орган проверяет, что указанные Заявителем виды деятельности в соответствии с ОКВЭД2 в поле *«Виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов»* присутствуют в его выписке из ЕГРИП/ЕГРЮЛ и соответствуют видам деятельности, определенным Федеральным законом как направленные на достижение общественно полезных целей и способствующие решению социальных проблем общества.

При проверке соответствия указанных Заявителем кодов ОКВЭД2 видам деятельности, направленным на достижение общественно полезных целей и способствующих решению социальных проблем общества, Уполномоченному органу рекомендуется ориентироваться на приведенные ниже перечни кодов ОКВЭД2.

Обратите внимание.

1) Приведенные ниже перечни ОКВЭД2 не являются обязательными или исчерпывающими, а носят ориентировочный характер.

2) Указываемые Заявителем коды ОКВЭД2 должны присутствовать в перечне кодов ОКВЭД2 Заявителя, содержащихся в данных ЕГРИП/ЕГРЮЛ. При этом Заявителем может указывать как основной код ОКВЭД2, так и любой из дополнительных кодов ОКВЭД2, содержащихся в его выписке из ЕГРИП/ЕГРЮЛ.

3) Если Заявитель указал номер выданной ему лицензии после указания кода ОКВЭД2, соответствующего одному из видов деятельности, направленных на достижение общественно полезных целей и способствующих решению социальных проблем общества, Уполномоченный орган указывает на факт наличия соответствующей лицензии в докладе для рассмотрения Комиссией.

№ п/п	Виды деятельности, направленные на достижение общественно полезных целей и способствующие решению социальных проблем общества	Примеры ОКВЭД2, которые могут быть указаны Заявителем по данному виду деятельности	Отдельные примеры осуществляемой деятельности
1.	Деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства	85.1 Образование общее 85.11 Образование дошкольное 85.12 Образование начальное общее 85.13 Образование основное общее 85.14 Образование среднее общее 86.10 Деятельность больничных организаций 87.90 Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая 88.9 Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания 88.91 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми 88.99 Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки *Иные виды деятельности, соответствующие данному*	К направлению деятельности относится широкий спектр услуг, направленных укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства, отдельными примерами которых могут быть: – Услуги психологов и педагогов; – Услуги логопедов, деятельность логопедических центров; – Семейные консультации, консультации будущих и молодых родителей; – Присмотр за детьми на дому (предоставление услуг нянь и гувернанток); – Присмотр за детьми в специальных учреждениях (детских садах и яслях); – Организация внеклассных занятий для детей, которых не с кем оставить после уроков; – Деятельность по профилактике социального сиротства, социальные услуги семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию (в том числе консультации и разъяснительные работы,

№ п/п	Виды деятельности, направленные на достижение общественно полезных целей и способствующие решению социальных проблем общества	Примеры ОКВЭД2, которые могут быть указаны Заявителем по данному виду деятельности	Отдельные примеры осуществляемой деятельности
		направлению деятельности, не указанные в приведенном перечне примеров	патронаж, проведение информационно-просветительских мероприятий); – Услуги, направленные на поддержку семей с приемными детьми (в том числе консультации и патронаж); – Детские деревни. *Приведенные выше примеры не являются исчерпывающими.*
2.	деятельность по организации отдыха и оздоровления детей	55.20 Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания 59.14 Деятельность в области демонстрации кинофильмов 85.41.1 Образование в области спорта и отдыха 86.90.4 Деятельность санаторно-курортных организаций 93.1 Деятельность в области спорта 93.11 Деятельность спортивных объектов 93.12 Деятельность спортивных клубов 93.13 Деятельность фитнес-центров	К направлению деятельности относится широкий спектр услуг по организации отдыха и оздоровления детей, отдельными примерами которых могут быть: – Детские лагеря; – Детские санатории; – Спортивные секции для детей; – Фитнес центры, конноспортивные центры, спортивные клубы, бассейны, специализирующиеся на детском спорте; – Детско-юношеские спортивные школы; – Детские кинотеатры. *Приведенные выше примеры не являются исчерпывающими.*

№ п/п	Виды деятельности, направленные на достижение общественно полезных целей и способствующие решению социальных проблем общества	Примеры ОКВЭД2, которые могут быть указаны Заявителем по данному виду деятельности	Отдельные примеры осуществляемой деятельности
		93.19 Деятельность в области спорта прочая *Иные виды деятельности, соответствующие данному направлению деятельности, не указанные в приведенном перечне примеров*	
3.	деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей	85.1 Образование общее 85.11 Образование дошкольное 85.12 Образование начальное общее 85.13 Образование основное общее 85.14 Образование среднее общее 85.4 Образование дополнительное 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых 85.41.1 Образование в области спорта и отдыха 85.41.2 Образование в области культуры	К направлению деятельности относится широкий спектр образовательных услуг для детей, включая как обучение в рамках начального и среднего образования, так и дополнительное образование в области спорта, творчества, музыки, танцев, обучения навыкам управления техническими средствами и др. Услуги могут оказываться как в группах, так и индивидуально, в том числе на дому. Деятельность по оказанию образовательных услуг может быть организована в различных формах, в том числе в форме детских садов, школ, детских развивающих центров, творческих клубов, дворцов культуры, творческих мастерских, секций, кружков и индивидуально.

№ п/п	Виды деятельности, направленные на достижение общественно полезных целей и способствующие решению социальных проблем общества	Примеры ОКВЭД2, которые могут быть указаны Заявителем по данному виду деятельности	Отдельные примеры осуществляемой деятельности
		85.41.9 Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки 85.42 Образование профессиональное дополнительное 85.42.1 Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств 85.42.2 Деятельность школ обучения вождению воздушных и плавательных судов, без выдачи коммерческих сертификатов и лицензий 85.42.9 Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки *Иные виды деятельности, соответствующие данному направлению деятельности, не указанные в приведенном перечне примеров*	*Приведенные выше примеры не являются исчерпывающими.*

№ п/п	Виды деятельности, направленные на достижение общественно полезных целей и способствующие решению социальных проблем общества	Примеры ОКВЭД2, которые могут быть указаны Заявителем по данному виду деятельности	Отдельные примеры осуществляемой деятельности
4.	деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	85.1 Образование общее 85.11 Образование дошкольное 85.12 Образование начальное общее 85.13 Образование основное общее 85.14 Образование среднее общее 86.2 Медицинская и стоматологическая практика 86.21 Общая врачебная практика 86.22 Специальная врачебная практика 86.23 Стоматологическая практика 86.90 Деятельность в области медицины прочая 86.90.3 Деятельность массажных салонов 86.90.4 Деятельность санаторно-курортных организаций 86.90.9 Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки	К направлению деятельности относится широкий спектр услуг, направленных на оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, отдельными примерами которых могут быть: – Услуги психологов и педагогов; – Услуги логопедов, деятельность логопедических центров; – Психолого-педагогическое консультирование и сопровождение семей; – Проведение дополнительных занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в том числе на дому; – Спецшколы; – Медицинские услуги, направленные на диагностику и лечение проблем, приводящих к трудностям в обучении детей, в том числе стоматологические услуги, массаж, ФЛК, физиотерапия и др.; – Медицинские услуги, направленные на коррекцию психологического состояния детей, в том психотерапия;

№ п/п	Виды деятельности, направленные на достижение общественно полезных целей и способствующие решению социальных проблем общества	Примеры ОКВЭД2, которые могут быть указаны Заявителем по данному виду деятельности	Отдельные примеры осуществляемой деятельности
		87.1 Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания 87.10 Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания 87.2 Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым 87.20 Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым 88.9 Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания 88.91 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми 88.99 Предоставлению прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки	– Деятельность специализированных санаториев и лагерей. *Приведенные выше примеры не являются исчерпывающими.*

№ п/п	**Виды деятельности, направленные на достижение общественно полезных целей и способствующие решению социальных проблем общества**	**Примеры ОКВЭД2, которые могут быть указаны Заявителем по данному виду деятельности**	**Отдельные примеры осуществляемой деятельности**
		Иные виды деятельности, соответствующие данному направлению деятельности, не указанные в приведенном перечне примеров	
5.	деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО), направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями	85.2 Образование профессиональное 85.21 Образование профессиональное среднее 85.22 Образование высшее 85.23 Подготовка кадров высшей квалификации 85.3 Обучение профессиональное 85.30 Обучение профессиональное 85.42 Образование профессиональное дополнительное 85.42.1 Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств 85.42.9 Деятельность по дополнительному профессиональному	К направлению деятельности относятся услуги по обучению волонтеров навыкам, необходимым для оказания услуг в рамках деятельности социально ориентированных НКО, отдельными примерами которых могут быть: – Оказание первичной медицинской помощи; – Обеспечение поддержки и ухода клиента НКО; – Общение с клиентами НКО; – Оказание психологической помощи; – Анализ и оценка состояния клиентов НКО; – Идентификация кризисных ситуаций и реагирование на них. *Приведенные выше примеры не являются исчерпывающими.*

№ п/п	Виды деятельности, направленные на достижение общественно полезных целей и способствующие решению социальных проблем общества	Примеры ОКВЭД2, которые могут быть указаны Заявителем по данному виду деятельности	Отдельные примеры осуществляемой деятельности
		образованию прочая, не включенная в другие группировки *Иные виды деятельности, соответствующие данному направлению деятельности, не указанные в приведенном перечне примеров*	
6.	культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества)	32.99.8 Производство изделий народных художественных промыслов 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых 85.41.2 Образование в области культуры 85.41.9 Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки в части тренингов и курсов для разных профессий, хобби и занятий для личного роста 90.04.3 Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества	К направлению относятся различные виды культурно-просветительской деятельности, отдельными примерами которых могут быть: – Творческие мастерские и школы-студии, в том числе театральные, музыкальные, по изготовлению изделий народных художественных промыслов и иных видов прикладного и изобразительного искусства; – Дома культуры и народного творчества; – Музеи, библиотеки и исторические архивы; – Театры; – Ботанические сады; – Зоологические сады и зоопарки.

№ п/п	Виды деятельности, направленные на достижение общественно полезных целей и способствующие решению социальных проблем общества	Примеры ОКВЭД2, которые могут быть указаны Заявителем по данному виду деятельности	Отдельные примеры осуществляемой деятельности
		91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры 91.0 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры 91.01 Деятельность библиотек и архивов 91.02 Деятельность музеев 91.03 Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры 91.04 Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков *Иные виды деятельности, соответствующие данному направлению деятельности, не указанные в приведенном перечне примеров*	Культурно-просветительская деятельность может осуществляться в различных формах, в том числе виртуальных и интерактивных. *Приведенные выше примеры не являются исчерпывающими.*
7.	деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и	94.99 Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки, в части деятельности организаций по	К направлению могут относиться различные виды деятельности, отдельными примерами которых могут быть:

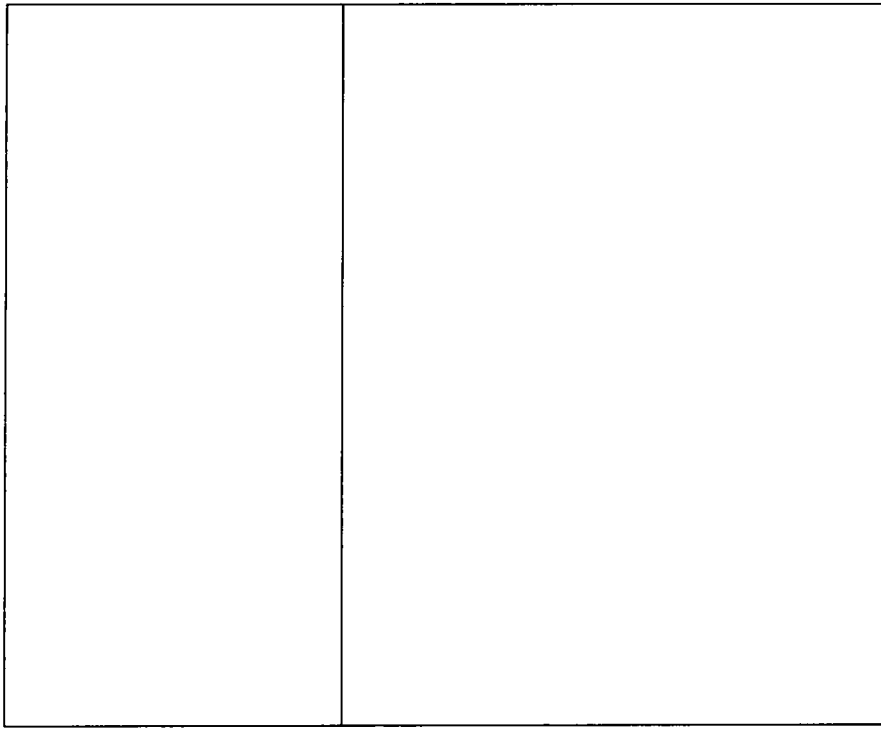
№ п/п	Виды деятельности, направленные на достижение общественно полезных целей и способствующие решению социальных проблем общества	Примеры ОКВЭД2, которые могут быть указаны Заявителем по данному виду деятельности	Отдельные примеры осуществляемой деятельности
	защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации	защите и улучшению положения социальных групп населения, например, этнических групп и меньшинств *Иные виды деятельности, соответствующие данному направлению деятельности, не указанные в приведенном перечне примеров*	– Деятельность, направленная на обеспечение равноправия граждан; – Деятельность, направленная на обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации этноконфессиональных отношений; – Деятельность, направленная на сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов и национальных традиций; – Деятельность, направленная на культурную адаптацию и интеграцию мигрантов. *Приведенные выше примеры не являются исчерпывающими.*
8.	выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием,	58.1 Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности 58.11.1 Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде	К направлению деятельности относится выпуск печатных изданий и книжной печатной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, перечисленных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 41 «О перечне видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их

№ п/п	Виды деятельности, направленные на достижение общественно полезных целей и способствующие решению социальных проблем общества	Примеры ОКВЭД2, которые могут быть указаны Заявителем по данному виду деятельности	Отдельные примеры осуществляемой деятельности
	наукой и культурой, облагаемых при их реализации НДС по ставке 10%	58.11.3 Издание атласов, карт и таблиц, в том числе для слепых, в печатном виде 58.13.1 Издание газет в печатном виде 58.14.1 Издание журналов и периодических публикаций в печатном виде 58.14.2 Издание журналов и периодических публикаций на электронных носителях 58.19 Виды издательской деятельности прочие 59.20.3 Издание музыкальных и нотных тетрадей, в том числе для слепых *Иные виды деятельности, соответствующие данному направлению деятельности, не указанные в приведенном перечне примеров*	реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10 процентов», в том числе: – Газет; – Журналов, сборников, бюллетеней; – Книг и брошюр; – Альбомов по искусству (живописи, графике, скульптуре, архитектуре, прикладному искусству и т.д.); – Альбомов, атласов (кроме географических); – Нотных изданий; – Календарей отрывных ежедневных; – Изданий для слепых. Приведенные виды продукции должны выпускаться только в печатном виде, за исключением периодических и продолжающиеся изданий журналов, сборников и бюллетеней, которые также могут выпускаться в электронном виде, в том числе путем размещения в сети Интернет.

Дальнейших порядок действий Уполномоченного органа зависит от результатов проверки соответствия указанных Заявителем кодов ОКВЭД2 видам деятельности, направленным на достижение общественно полезных целей и способствующих решению проблем общества:

Результат проверки	**Порядок дополнительной проверки**	**Дальнейшие действия**
Код ОКВЭД2, указанный Заявителем, **присутствует** в его выписке из ЕГРИП/ЕГРЮЛ и **включен** в приведенный выше перечень примеров ОКВЭД2 по данному виду деятельности.	ОКВЭД2 Заявителя соответствует видам деятельности социального предприятия Категории №4. Одновременно с проверкой наличия ОКВЭД2, указанного Заявителем, в перечне примеров ОКВЭД2, Уполномоченный орган изучает *Отчет о социальном воздействии (подробнее в пункте 3.4.3. настоящей Инструкции)* в целях проверки соответствия фактической деятельности Заявителя указанному им ОКВЭД2.	Уполномоченный орган переходит к пункту **3.4.2 настоящей Инструкции**
Код ОКВЭД2, указанный Заявителем, **присутствует** в выписке из ЕГРИП/ЕГРЮЛ, но **не включен** в приведенный выше перечень примеров ОКВЭД2 по данному виду деятельности.	Заявитель может быть признан соответствующим Категории №4 по результатам рассмотрения Уполномоченным органом дополнительных материалов. В целях формирования более полного представления о деятельности Заявителя и определения соответствия указанного им вида деятельности в соответствии с ОКВЭД2 одному из видов деятельности, направленных на достижение общественно полезных целей и способствующих решению проблем общества, Уполномоченному органу рекомендуется: • Изучить *Отчет о социальном воздействии* (если он представлен Заявителем)	Если деятельность Заявителя по результатам рассмотрения дополнительных материалов **признается** Уполномоченным органом соответствующей Категории №4: 1. Уполномоченный орган указывает в докладе для рассмотрения на заседании Комиссии, что вывод о соответствии Заявителя условиям социального предприятия сделан Уполномоченным органом на основе изучения дополнительных материалов. 2. Заявитель считается соответствующим условиям признания социальным предприятием, Уполномоченный орган переходит к **пункту 3.4.2. настоящей Инструкции**. Если деятельность Заявителя по результатам рассмотрения дополнительных материалов **не**

	(подробнее в пункте 3.4.3. настоящей Инструкции). • Изучить обоснование выбора указываемого вида деятельности ОКВЭД2 (если оно представлено Заявителем после указания кода ОКВЭД2). *Справочно: в соответствии с методическими материалами для заявителей, Заявителю категории №4 рекомендуется привести обоснование выбора указываемого вида деятельности ОКВЭД2 в свободной форме.* • Изучить интернет-сайт Заявителя (или иные интернет-ресурсы), если он указан в заявлении о признании социальным предприятием. • Связаться с Заявителем по номеру телефона, указанному в заявлении о признании социальным предприятием, или иным доступным способом для дачи пояснений.	**признается** Уполномоченным органом соответствующей Категории №4: 1. Уполномоченный орган не учитывает значения показателя «*Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)*», указанное в строке (строках), в которой (которых) выявлено несоответствие, при проверке соответствия деятельности заявителя видам деятельности, направленным на достижение общественно полезных целей и способствующих решению социальных проблем общества, и переходит к пункту 3.4.2. настоящей Инструкции. 2. Уполномоченный орган указывает на данный факт в докладе для рассмотрения на заседании Комиссии. 3. Уполномоченный орган может пригласить Заявителя принять участие в заседании Комиссии с целью дачи пояснений по выявленному несоответствию.
Код ОКВЭД2, указанный Заявителем, **включен** в приведенный выше перечень примеров ОКВЭД2 по данному виду деятельности, но **не присутствует** в выписке из ЕГРИП/ЕГРЮЛ.	Уполномоченному органу рекомендуется связаться с Заявителем по номеру телефона, указанному в заявлении о признании социальным предприятием, или иным доступным способом для уточнения корректности сведений.	В случае если Заявителю не удалось скорректировать/объяснить отсутствие указанного кода ОКВЭД2 в выписке из ЕГРИП/ЕГРЮЛ или если Уполномоченному органу не удалось оперативно связаться с Заявителем: 1. Уполномоченный орган не учитывает значение показателя «*Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)*», указанное в строках, в которых указан код ОКВЭД2, не соответствующий данным ЕГРИП/ЕГРЮЛ, при проверке соответствия Заявителя критериям социального предприятия (*пункт 3.4.2 настоящей Инструкции*).



	2. Уполномоченный орган указывает на выявленное несоответствие в докладе для рассмотрения Комиссией. 3. Уполномоченный орган может пригласить Заявителя принять участие в заседании Комиссии с целью дачи пояснений по выявленному несоответствию. Если как минимум один из видов деятельности, указанных Заявителем, признается Уполномоченным органом соответствующим Категории №4, Уполномоченный орган переходит к пункту **3.4.2. Настоящей Инструкции**. Если ни по одному из указанных Заявителем видов деятельности Уполномоченному органу не удалось подтвердить соответствие видам деятельности, направленным на достижение общественно полезных целей и способствующих решению социальных проблем общества, Уполномоченный орган готовит проект решения об отказе в признании Заявителя социальным предприятием по причине установленного в ходе рассмотрения документов несоответствия Заявителя условиям признания социальным предприятием и переходит к **разделу 4 настоящей Инструкции.**

3.4.2. Уполномоченный орган проверяет Заявителя на предмет соответствия критериям социального предприятия по форме *«Справка о доле доходов, полученных от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 241 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли»*, предоставляемой Заявителем (Приложение №6 к Порядку).

3.4.2.1. Критерий 1. Доля доходов от осуществления деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества, по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50% в общем объеме доходов.

Доля рассчитывается как отношение доходов от осуществления деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества, полученных в предыдущем календарном году (*столбец 4 строка 3 таблицы*), к общему объему доходов от осуществления деятельности, полученных в предыдущем календарном году (*строка 2 таблицы*).

Значение показателя «Доходы от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, полученные в предыдущем календарном году» (*столбец 4 строка 3 таблицы*) должно равняться сумме показателей «Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)» (*столбец 3*) по всем видам деятельности, указанным в форме *«Сведения об осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»* (Приложение № 8 к Порядку).

Если при проверке формы *«Сведения об осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»* (пункт 3.4.1. настоящей Инструкции) Уполномоченным органом выявлено несоответствие указываемого Заявителем вида деятельности и видов деятельности, направленных на достижение общественно полезных целей и способствующих решению социальных проблем общества, Уполномоченный орган рассчитывает показатель «Доходы от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, полученные в предыдущем календарном году» как сумму показателей выручки по

строкам формы *«Сведения об осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»*, в которых не было выявлено несоответствие.

Заявитель считается соответствующим данному критерию в случае, если рассчитанная доля составляет не менее 50%.

Обратите внимание. Заявитель, получивший в предшествующем календарном году нулевой доход, считается не соответствующим данному критерию.

Справочно: Порядок расчета Заявителем показателей доходов за предшествующий календарный год представлен в ***Приложении 2*** *к настоящей Инструкции.*

3.4.2.2. Критерий 2. Доля полученной Заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, в текущем календарном году, составляет не менее 50% от размера чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год).

Доля рассчитывается как отношение размера прибыли, направленной на осуществление деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества, в текущем календарном году (*столбец 4 строка 6 таблицы*), к общему размеру чистой прибыли, полученной в предыдущем календарном году (*строка 5 таблицы*).

Заявитель считается соответствующим данному критерию в случае, если рассчитанная доля составляет не менее 50%.

Обратите внимание.

а) В случае, если в поле «Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году» указано **«Получен убыток»** проверка данного критерия Уполномоченным органом не осуществляется, Заявитель считается **соответствующим** данному критерию.

б) Заявитель - **индивидуальный предприниматель**, применяющий следующие налоговые режимы:

— УСН с объектом налогообложения «Доходы»,

— ЕНВД,

— ПСН,

— НПД,

— совмещающий УСН с объектом налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, или общий налоговый режим с ЕНВД или ПСН,

в соответствии с действующим законодательством не рассчитывает показатели чистой прибыли. Такой заявитель прописывает в поле «Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году» комментарий *«Не применимо, ИП применяет УСН с объектом налогообложения «Доходы»/ЕНВД/ПСН/НПД»*.

В случае если в поле «Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году» указано *«Не применимо, ИП применяет УСН с объектом налогообложения доходы/ЕНВД/ПСН/НПД»* и Заявитель является индивидуальным предпринимателем, проверка данного критерия Уполномоченным органом не осуществляется, Заявитель считается **соответствующим** данному критерию.

в) Заявитель - **организация** в обязательном порядке рассчитывает и указывает в таблице показатели чистой прибыли.

Если заявитель-организация заполнил поле «Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году» комментарием *«Не применимо»*, рекомендуется оперативно связаться с Заявителем по номеру телефона, указанному в заявлении, либо иным доступным способом, в целях получения сведений о показателях чистой прибыли, необходимых для проверки заявителя на соответствие Критерию 2. Если получить запрашиваемые сведения не удалось, Заявитель считается **не соответствующим** данному критерию.

*Справочно: Порядок расчета Заявителем показателей чистой прибыли представлен в **Приложении 2** к настоящей Инструкции.*

В случае выявления расхождений в показателях, рассчитанных Заявителем, и показателях, рассчитанных Уполномоченным органом самостоятельно на основе данных Заявителя, Уполномоченному органу рекомендуется связаться с Заявителем по номеру телефона, указанному в заявлении о признании социальным предприятием, или иным доступным способом для уточнения корректности сведений, представленных Заявителем.

В случае несоответствия Заявителя как минимум одному из критериев социального предприятия (по доле доходов или доле чистой прибыли) Уполномоченный орган готовит проект решения об отказе в признании Заявителя социальным предприятием по причине установленного в ходе рассмотрения документов несоответствия Заявителя условиям признания социальным предприятием и переходит к разделу 4 настоящей Инструкции.

Во всех иных случаях Уполномоченный орган переходит к пункту 3.4.3. настоящей Инструкции.

3.4.3. Уполномоченный орган проверяет *Отчет о социальном воздействии* в случае, если он представлен Заявителем, на предмет соответствия информации, указанной Заявителем в Отчете о социальном воздействии, условиям признания Заявителей социальным предприятием, определенным Федеральным законом.

В случае если Заявитель не представил Отчет о социальном воздействии, Уполномоченный орган указывает это в докладе, который готовится для рассмотрения на заседании Комиссии (подробнее в пункте 4.2. настоящей Инструкции).

3.4.3.1. В разделе «Цель социального предприятия» Заявителю рекомендуется указать «достижение общественно полезных целей и решение социальных проблем общества» с указанием конкретных общественно-полезных целей, на достижение которых направлена деятельность Заявителя, и кратким описанием осуществляемой им деятельности.

Уполномоченный орган проверяет раздел «Цель социального предприятия» на соответствие рекомендуемой форме заполнения. В данном разделе должны быть указаны конкретные общественно-полезные цели, на достижение которых направлена деятельность Заявителя, и краткое описание осуществляемой им деятельности.

3.4.3.2. В разделе «Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия» Заявителю рекомендуется указать краткое описание конкретной социальной проблемы, на решение которой направлена деятельность Заявителя (например, *наркомания среди подростков; насилие в семье; трудности в организации присмотра за детьми у работающих родителей; необходимость создания особых условий для социализации детей, отстающих в развитии* – возможны и другие варианты заполнения данного раздела в зависимости от проблемы, на решение которой направлена деятельность Заявителя)

Уполномоченный орган проверяет, что в данном разделе Заявитель указал конкретную социальную проблему, связанную с достижением общественно полезных целей и решением социальных проблем общества, на решение которой направлена его деятельность.

3.4.3.3. В разделе «Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия» Заявителю рекомендуется указать категории лиц, на решение проблем которых направлена его деятельность.

Уполномоченный орган проверяет, что в данном разделе указана как минимум одна категория лиц, на решение проблем которой направлена деятельность Заявителя.

Обратите внимание. Для Заявителей категории №4 целевая аудитория может включать иные категории граждан, помимо тех, которые определены Федеральным законом и в рамках настоящей Инструкции определены как социально уязвимые.

3.4.3.4. В разделе «Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие» Заявителю рекомендуется указать конкретные способы, которые он использует для решения социальных проблем, приведенных им в разделе «Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия» (например, *организация*

центра помощи женщинам, пережившим насилие в семье; организация образовательных/спортивных/творческих занятий для детей; организация центра лечебной физкультуры – возможны и другие варианты заполнения данного раздела).

Уполномоченный орган проверяет, что в данном разделе Заявитель указал конкретные способы достижения общественно полезных целей и решения социальных проблем общества, которые он использует в своей деятельности.

3.4.3.5. В разделе «Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории, благополучателям)» Заявителю рекомендуется указать продукцию (товары, работы, услуги), которая производится в целях достижения общественно полезных целей и способствует решению социальных проблем общества (например, *консультации психологов по горячей линии, брошюры о здоровом образе жизни, занятия плаванием* – возможны и другие варианты заполнения данного раздела).

Уполномоченный орган изучает данный раздел в целях формирования более полного представления о деятельности Заявителя.

Уполномоченный орган проверяет соответствие сведений, содержащихся в Отчете о социальном воздействии, видам деятельности, указанным Заявителем в заявлении о признании социальным предприятием, либо видам деятельности, указанным в выписке из ЕГРИП/ЕГРЮЛ.

В случае значительного несоответствия сведений, содержащихся в Отчете о социальном воздействии, видам деятельности, указанным Заявителем в заявлении о признании социальным предприятием, либо видам деятельности, указанным в выписке из ЕГРИП/ЕГРЮЛ, Уполномоченный орган указывает на данное несоответствие в докладе для рассмотрения на заседании Комиссии. Кроме того, Уполномоченный орган может пригласить Заявителя принять участие в заседании Комиссии с целью дачи пояснений по выявленному расхождению.

В случае наличия у Уполномоченного органа обоснованных сомнений в отношении достоверности сведений, представленных Заявителем, либо в случае, если в году, предшествующем текущему календарному году, в отношении Заявителя от граждан Российской Федерации поступили жалобы/замечания относительно его статуса социального предприятия, Уполномоченный орган переходит к пункту 3.4.4. настоящей Инструкции.

Во всех иных случаях Уполномоченный орган переходит к разделу 4 настоящей Инструкции.

3.4.4. Уполномоченный орган вправе осуществлять проверку достоверности представленных Заявителем сведений путем сопоставления их с информацией, полученной от соответствующих федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления (в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, а также сайтов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной

власти субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

В целях подтверждения доходов, полученных Заявителем по итогам предыдущего календарного года, Уполномоченный орган направляет запрос в Управление ФНС России по субъекту РФ о представлении:

- Отчета о финансовых результатах (или его упрощенной формы), если Заявитель является организацией;
- Сведений о сумме доходов заявителя – индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год, содержащихся в базе данных налоговых органов, либо:
    - Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем, применяющим УСН;
    - Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением ЕНВД, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем, применяющим ЕНВД;
    - Налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем, применяющим общую систему налогообложения;
    - Сведений о доходах индивидуального предпринимателя, применяющего НПД.

Уполномоченный орган направляет вышеуказанные запросы не позднее 3 рабочих дней с момента представления Заявителем в текущем календарном году заявления о признании социальным предприятием и комплекта документов в Уполномоченный орган.

Уполномоченному органу рекомендуется указать срок предоставления запрашиваемой информации не позднее 10 рабочих дней с момента направления запроса.

Проект запроса о предоставлении указанных в настоящем пункте сведений представлен в **Приложении 3** к настоящей Инструкции.

В случае выявления недостоверности представленных Заявителем документов или недостоверности содержащихся в них сведений Уполномоченный орган готовит проект решения об отказе в признании Заявителя социальным предприятием по причине недостоверности представленных Заявителем документов и (или) недостоверности содержащихся в них сведений и переходит к разделу 4 настоящей Инструкции.

4. Порядок принятия решения о признании Заявителя социальным предприятием

4.1. Уполномоченный орган не позднее 14 календарных дней после получения Заявления формирует проект решения и комплект документов Заявителя, а

также жалобы/замечания в отношении Заявителя, поступившие в Уполномоченный орган относительно присвоения Заявителю статуса социального предприятия (если таковые поступили в Уполномоченный орган в предшествующем календарном году) и направляет их членам Комиссии.

4.2. Для рассмотрения на заседании Комиссии заявок Заявителей, в отношении которых Уполномоченным органом подготовлен проект решения об отказе в признании Заявителя социальным предприятием, Уполномоченный орган готовит перечень в формате таблицы XLSX, в которой представлена следующая информация:

— наименование Заявителя (полное наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя);

— причина принятия решения об отказе в признании Заявителя социальным предприятием (*нарушение срока подачи документов; некомплектность представленных заявителем документов; недостоверность содержащихся в них сведений; несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием; отсутствие сведений о заявителе в едином Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства*).

4.3. Для рассмотрения на заседании Комиссии заявок прочих Заявителей Уполномоченный орган готовит доклад в формате презентации. Каждый слайд презентации содержит информацию по одному Заявителю. Должна быть представлена следующая информация:

— наименование Заявителя (полное наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя);

— категория Заявителя (в зависимости от условия (условий), в соответствии с которым Заявитель обращается за признанием его социальным предприятием;

— результаты проверки представленных заявителем документов (*выявление фактов расхождения сведений, содержащихся в различных формах, представленных Заявителем; полное или неполное соответствие деятельности заявителя условиям социального предприятия*);

— сведения о представлении или непредставлении Заявителем Отчета о социальном воздействии, его краткое содержание и результаты его проверки (*выявление фактов несоответствия сведений, содержащихся в Отчете о социальном воздействии и иных формах, представленных Заявителем*);

— сведения о поступивших жалобах/замечаниях от граждан Российской Федерации в отношении правомерности присвоения Заявителю статуса социального предприятия;

— позиция Уполномоченного органа о присвоении или не присвоении Заявителю статуса социального предприятия, сформированная Уполномоченным органом по результатам рассмотрения документов

Заявителя (*в случае наличия у Уполномоченного органа возражений относительно присвоения Заявителю статуса социального предприятия, не связанных с соответствием формальным критериям социального предприятия, Уполномоченный орган указывает причину (причины) данных возражений*).

4.4. На основании рекомендации Комиссии Уполномоченный орган принимает решение о признании либо об отказе в признании Заявителя социальным предприятием в течение 30 календарных дней после получения Заявления, но не позднее 1 июня текущего календарного года.

4.5. Уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней после принятия решения уведомляет Заявителя о принятом решении, направляет копию принятого решения в адрес Заявителя в бумажном виде почтовым отправлением либо электронным письмом на адрес электронной почты, если она указана Заявителем в заявлении о признании социальным предприятием, либо иным доступным способом, позволяющим зафиксировать дату уведомления Заявителя о принятом решении.

4.6. В случае принятия решения об отказе в признании Заявителя социальным предприятием, в решении указывается причина (причины), по которым данное решение было принято.

5. Порядок повторной подачи документов в Уполномоченный орган

5.1. Заявитель, после получения копии решения Уполномоченного органа, вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган в целях признания его социальным предприятием в срок до 1 мая.

5.2. Повторная подача документов осуществляется любым из перечисленных в пункте 1.2. настоящей Инструкции способом.

5.3. Уполномоченный орган рассматривает повторно поданные документы самостоятельно, в общем порядке, предусмотренном разделами 2 и 3 настоящей Инструкции.

5.4. Документы, направленные после 1 мая, не подлежат рассмотрению Уполномоченным органом. Уполномоченный орган выносит решение об отказе в признании Заявителя социальным предприятием по причине нарушения сроков подачи документов и уведомляет Заявителя о принятом решении в течение 30 дней со дня подачи Заявителем комплекта документов.

6. Порядок ведения Перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия (далее – Перечень)

6.1. Ведение Перечня осуществляется Уполномоченным органом.

6.2. Перечень формируется Уполномоченным органом ежегодно по состоянию на 1 июля текущего календарного года на основании решений Уполномоченного органа о признании субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями.

6.3. Перечень считается действительным с даты его формирования Уполномоченным органом по состоянию на 1 июля текущего календарного года до даты формирования Уполномоченным органом Перечня по состоянию на 1 июля следующего календарного года.

Обратите внимание. Факт поступления жалоб/замечаний от граждан Российской Федерации в отношении правомерности присвоения Заявителю статуса социального предприятия, не является основанием для лишения Заявителя статуса социального предприятия в текущем календарном году до момента формирования нового Перечня в следующем календарном году. При этом в следующем календарном году, если заявитель обратится в Уполномоченный орган за признанием его социальным предприятием, Уполномоченному органу рекомендуется осуществить проверку достоверности сведений, представленных Заявителем.

6.4. В Перечень вносятся следующие сведения о Заявителях, в отношении которых в текущем календарном году принято решение о признании социальными предприятиями:

1) наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (полное наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя);

2) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

Дополнительно Уполномоченному органу рекомендуется фиксировать следующие сведения о Заявителе в документе, содержащем результаты рассмотрения заявок в текущем календарном году:

3) дата внесения сведений о юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе в Реестр МСП;

4) условие присвоения субъекту малого и среднего предпринимательства статуса социального предприятия в соответствии с Федеральным законом (субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона (с отдельным указанием субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальными предприятиями в соответствии с дополнительно установленными субъектом Российской Федерации категориями граждан)/ субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона / субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона / субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона(с отдельным указанием субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальными предприятиями в соответствии с дополнительно установленными субъектом Российской Федерации видами деятельности);

5) место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя;

6) контактный номер телефона юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии);

7) адрес электронной почты юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии).

6.5. Перечень ведется в электронном виде в формате таблицы XLSX.

6.6. Уполномоченный орган осуществляет хранение комплектов документов, подаваемых Заявителями. В случае подачи Заявителем комплекта документов в бумажном виде, Уполномоченный орган производит оцифровку комплекта документов и хранит его в электронном виде в формате документа PDF. В случае подачи Заявителем комплекта документов в электронном виде через электронный портал Уполномоченный орган производит выгрузку комплекта документов с электронного портала и хранит его в электронном виде в формате документа PDF.

6.7. С целью предотвращения утраты сведений Уполномоченным органом создаются резервные копии Перечня и комплектов документов, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

6.8. В срок до 5 июля текущего календарного года Уполномоченный орган передает Перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия по состоянию на 1 июля текущего календарного года, в части сведений, содержащихся в графах «Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства» и «Идентификационный номер налогоплательщика», по форме согласно Приложению к Порядку формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773, либо в соответствии с запросом ФНС России, в ФНС России, в целях ведения Реестра МСП, в электронном виде в формате таблицы XLSX.

Приложение 1

Перечни кодов ОКВЭД2, относящихся к производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также к добыче и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых)

Обратите внимание. Данные перечни кодов ОКВЭД2 не являются обязательными или исчерпывающими, а носят ориентировочный характер.

Перечень №1. Коды ОКВЭД2, указывающие на добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых)

В соответствии с действующим федеральным законодательством субъекты Российской Федерации формируют региональные перечни полезных ископаемых, относимых к общераспространенным полезным ископаемым. В связи с этим перечень полезных ископаемых, относимых к общераспространённым, может разниться в субъектах Российской Федерации.

Представленный ниже перечень ОКВЭД2 сформирован в соответствии с перечнем полезных ископаемых, которые рекомендуется относить к общераспространённым в соответствии с Распоряжением Государственной геологической службы МПР РФ от 7 февраля 2003 г. N 47-р «Об утверждении «Временных методических рекомендаций по подготовке и рассмотрению материалов, связанных с формированием, согласованием и утверждением региональных перечней полезных ископаемых, относимых к общераспространенным».

- Все виды деятельности, относящиеся к Классу 05 «Добыча угля»
- Все виды деятельности, относящиеся к Классу 06 «Добыча сырой нефти и природного газа»
- Все виды деятельности, относящиеся к Классу 07 «Добыча металлических руд»
- 08.11.1 «Добыча и первичная обработка камня для памятников и строительства»
- 08.91 «Добыча минерального сырья для химической промышленности и производства минеральных удобрений»
- 08.93 «Добыча соли»
- 08.99.2 «Добыча абразивных материалов, асбеста, кремнеземистой каменной муки, природных графитов, мыльного камня (талька), полевого шпата и т.д.»
- 08.99.21 «Добыча природных абразивов, кроме алмазов»
- 08.99.22 «Добыча вермикулита»
- 08.99.23 «Добыча асбеста»
- 08.99.3 «Добыча драгоценных камней, кварца, слюды, мусковита и т.д.»

— 08.99.31 «Добыча драгоценных и полудрагоценных камней, кроме алмазов»

— 08.99.32 «Добыча алмазов»

— 08.99.33 «Добыча мусковита»

— 08.99.34 «Добыча пьезокварца»

— 08.99.35 «Добыча гранулированного кварца»

— 08.99.36 «Добыча слюды»

Перечень №2. Коды ОКВЭД2, указывающие на производство и (или) реализация подакцизных товаров

— 11.01 «Перегонка, очистка и смешивание спиртов»

— 11.01.1 «Производство дистиллированных питьевых алкогольных напитков: водки, виски, бренди, джина, ликеров и т.п.»

— 11.01.2 «Производство напитков, смешанных с дистиллированными алкогольными напитками»

— 11.01.3 «Смешивание дистиллированных спиртов»

— 11.01.4 «Производство пищевого спирта»

— 11.02 «Производство вина из винограда»

— 11.03 «Производство сидра и прочих плодовых вин»

— 11.04 «Производство прочих недистиллированных напитков из сброженных материалов»

— 11.05 «Производство пива»

— 12.0 «Производство табачных изделий»

— 12.00.1 «Производство изделий из табака и махорки: сигарет, папирос, сигар, сигарилл, курительного тонкорезаного табака, трубочного табака, жевательного табака, сосательного табака, нюхательного табака, табака для кальяна, курительной и нюхательной махорки»

— 12.00.2 «Производство гомогенизированного или восстановленного табака»

— 12.00.3 «Стрипсование (удаление главной жилки) и редраинг-обработка табака»

— 19.2 «Производство нефтепродуктов»

— 19.20 «Производство нефтепродуктов»

— 19.20.1 «Производство жидкого топлива»

— 19.20.2 «Разделение и извлечение фракций из нефтяного (попутного) газа»

— 19.20.9 «Производство прочих нефтепродуктов»

— 29.10.2 «Производство легковых автомобилей»

— 45.11.1 «Торговля оптовая легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами»

— 45.11.2 «Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами в специализированных магазинах»

— 45.11.3. «Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами прочая»

— 45.11.31. «Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами через информационно-коммуникационную сеть Интернет»

— 45.11.39 «Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами прочая, не включенная в другие группировки»

— 45.11.4 «Торговля оптовая легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами за вознаграждение или на договорной основе»

— 45.11.41 «Торговля оптовая легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами через информационно-коммуникационную сеть Интернет за вознаграждение или на договорной основе»

— 45.11.49 «Торговля оптовая легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами за вознаграждение или на договорной основе прочая»

— 46.34.2 «Торговля оптовая алкогольными напитками, включая пиво и пищевой этиловый спирт»

— 46.34.21 «Торговля оптовая алкогольными напитками, кроме пива и пищевого этилового спирта»

— 46.34.22 «Торговля оптовая пищевым этиловым спиртом»

— 46.34.23 «Торговля оптовая пивом»

— 46.34.3 «Закупка вина в больших емкостях с последующим розливом в мелкую тару без переработки»

— 46.35 «Торговля оптовая табачными изделиями»

— 46.71 «Торговля оптовая твердым, жидким и газообразным топливом и подобными продуктами»

— 46.71.1 «Торговля оптовая твердым топливом»

— 46.71.2 «Торговля оптовая моторным топливом, включая авиационный бензин»

— 46.71.3 «Торговля оптовая нефтью»

— 46.71.4 «Торговля оптовая природным (естественным) газом»

— 46.71.5 «Торговля оптовая сжиженными углеводородными газами»

— 46.71.51 «Торговля оптовая сжиженными углеводородными газами по регулируемым государством ценам (тарифам)»

— 46.71.52 «Торговля оптовая сжиженными углеводородными газами по не регулируемым государством ценам (тарифам)»

— 47.25.1 «Торговля розничная алкогольными напитками, включая пиво, в специализированных магазинах»

— 47.25.11 «Торговля розничная алкогольными напитками, кроме пива, в специализированных магазинах»

— 47.25.12 «Торговля розничная пивом в специализированных магазинах»

— 47.26 «Торговля розничная табачными изделиями в специализированных магазинах»

— 47.3 «Торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах»

— 47.30 «Торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах»

— 47.30.1 «Торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах»

— 47.30.11 «Торговля розничная бензином и дизельным топливом в специализированных магазинах»

— 47.99.3 «Деятельность по осуществлению прямых продаж топлива с доставкой по адресу клиента»

Перечень №3. Коды ОКВЭД2, которые прямо не указывают на добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, производство и (или реализация) подакцизных товаров, однако допускают осуществление такой деятельности наряду с иными видами деятельности, поименованными в коде ОКВЭД2.

— 01.15 «Выращивание табака и махорки»

— 01.21 «Выращивание винограда»

— 29.1 «Производство автотранспортных средств»

— 29.10 «Производство автотранспортных средств»

— 30.91 «Производство мотоциклов»

— 45.1 «Торговля автотранспортными средствами»

— 45.11 «Торговля легковыми автомобилями и грузовыми автомобилями малой грузоподъемности»

— 45.4 «Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов»

— 45.40 «Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов»

— 45.40.1 «Торговля оптовая мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями»

— 45.40.2 «Торговля розничная мотоциклами, их деталями, составными частями и принадлежностями в специализированных магазинах»

— 45.40.3 «Торговля розничная мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями прочая»

— 45.40.4 «Деятельность агентов по оптовой торговле мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями»

— 46.12 «Деятельность агентов по оптовой торговле топливом, рудами, металлами и химическими веществами»

— 46.12.1 «Деятельность агентов по оптовой торговле твердым, жидким и газообразным топливом и связанными продуктами»

— 46.17 «Деятельность агентов по оптовой торговле пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями»

— 46.17.22 «Деятельность агентов по оптовой торговле алкогольными напитками, кроме пива»

— 46.17.23 «Деятельность агентов по оптовой торговле пивом»

— 46.17.3 «Деятельность агентов по оптовой торговле табачными изделиями»

— 46.21 «Торговля оптовая зерном, необработанным табаком, семенами и кормами для сельскохозяйственных животных»

— 46.21.2 «Торговля оптовая необработанным табаком»

— 46.3 «Торговля оптовая пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями»

— 47.11 «Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах»

— 47.2 «Торговля розничная пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями в специализированных магазинах»

— 47.25 «Торговля розничная напитками в специализированных магазинах»

— 47.81 «Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукцией»

— 47.81.1 «Торговля розничная в нестационарных торговых объектах напитками и табачной продукцией»

— 47.81.2 «Торговля розничная на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукцией»

Приложение 2

Порядок заполнения Заявителем сведений о численности и заработной плате работников, отнесенных к категориям социально уязвимых граждан (приложение № 4 к Порядку, заполняется Заявителями категории №1)

1. Показатель «*Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год*» по строке «*Всего работников*» заполняется на основе формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, утвержденной Приказом ФНС России от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год».

2. В случае если организация или индивидуальный предприниматель были зарегистрированы (созданы) в течение года, предшествующего году обращения в Уполномоченный орган с целью признания социальным предприятием, показатели приложения № 4 рассчитываются на основании данных за период с момента регистрации до окончания указанного календарного года.

3. Показатель «*Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год*» по строкам, соответствующим категориям граждан, отнесенным к категориям социально уязвимых, рассчитывается отдельно по каждой категории путем суммирования среднесписочной численности каждой категории работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12, на основании данных табелей учета рабочего времени[1].

Среднесписочная численность каждой категории работников за месяц исчисляется путем суммирования численности работников, осуществлявших трудовую деятельность хотя бы один рабочий день, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

4. При расчете среднесписочной численности работников не учитываются внешние совместители и лица, выполнявшие работы по договорам гражданско-правового характера.

---

[1] Рекомендуемая форма табеля учета рабочего времени утверждена Постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

5. Работники, отнесенные к категориям социально уязвимых, могут работать у заявителя неполный год – это не искажает значение среднесписочной численности работников, так как данный показатель рассчитывается помесячно.

6. В случае если работник приобрел статус лица, отнесенного к категориям социально уязвимых, в течение периода, за который рассчитывается среднесписочная численность, такого работника необходимо учитывать в составе среднесписочной численности работников, отнесенных к категориям социально уязвимых, с даты получения работником документов, подтверждающих наличие указанного статуса.

Например, если работник получил статус пенсионера с 1 апреля 2020 года, то он учитывается в составе среднесписочной численности работников, отнесенных к категориям социально уязвимых, только с 1 апреля 2020 года.

7. Заявитель-индивидуальный предприниматель, даже если он является лицом, которое может быть отнесено к категориям социально уязвимых, не включается в расчет среднесписочной численности работников.

8. В случае отсутствия работников одной или нескольких категорий граждан, по соответствующей строке показателя «Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год» ставится прочерк.

9. Показатель «*Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год*» по строке «*Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (сумма строк 2.1 – 2.10), в том числе:*» рассчитывается как сумма показателей, указанных в пункте 2 настоящей инструкции.

10. Показатель «*Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год*» по строке «*Всего работники*» заполняется на основании данных о сумме выплат работникам заявителя по трудовым договорам с учетом НДФЛ. При определении показателя необходимо учитывать суммы вознаграждений, полученных работниками в связи с выполнением трудовых обязанностей (в том числе в натуральной форме), премий за производственные результаты, отпускных выплат и компенсаций за неиспользованный отпуск.

11.Заявитель, не ведущий специальных регистров учета расчетов с персоналом по оплате труда, может рассчитать данный показатель на основе совокупности данных форм 2-НДФЛ[2] в следующем порядке:

«Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год» по строке «Всего работники» рассчитывается как сумма доходов, выплаченных работникам, по кодам:

2000 «Вознаграждение, получаемое налогоплательщиком за выполнение трудовых или иных обязанностей; денежное содержание, денежное довольствие, не подпадающее под действие пункта 29 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации[3] и иные налогооблагаемые выплаты военнослужащим и приравненным к ним категориям физических лиц (кроме выплат по договорам гражданско-правового характера)»;

2002 «Суммы премий, выплачиваемых за производственные результаты и иные подобные показатели, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами (выплачиваемые не за счет средств прибыли организации, не за счет средств специального назначения или целевых поступлений)»;

2012 «Суммы отпускных выплат»;

2013 «Сумма компенсации за неиспользованный отпуск»;

2530 «Оплата труда в натуральной форме».

12. Показатель «Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год» по строкам, соответствующим категориям граждан, отнесенным к категориям социально уязвимых, может быть рассчитан как сумма доходов, выплаченных указанным работникам, по данным формы 2-НДФЛ[4] по кодам:

2000 «Вознаграждение, получаемое налогоплательщиком за выполнение

---

[2] Приказ ФНС России от 02.10.2018 № ММВ-7-11/566@ «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме, а также порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц и сообщения о невозможности удержания налога, о суммах дохода, с которого не удержан налог, и сумме неудержанного налога на доходы физических лиц».

[3] Доходы солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву, а также лиц, призванных на военные сборы, в виде денежного довольствия, суточных и других сумм, получаемых по месту службы, либо по месту прохождения военных сборов.

[4] Приказ ФНС России от 02.10.2018 № ММВ-7-11/566@ «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме, а также порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц и сообщения о невозможности удержания налога, о суммах дохода, с которого не удержан налог, и сумме неудержанного налога на доходы физических лиц».

трудовых или иных обязанностей; денежное содержание, денежное довольствие, не подпадающее под действие пункта 29 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации и иные налогооблагаемые выплаты военнослужащим и приравненным к ним категориям физических лиц (кроме выплат по договорам гражданско-правового характера)»;

2002 «Суммы премий, выплачиваемых за производственные результаты и иные подобные показатели, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами (выплачиваемые не за счет средств прибыли организации, не за счет средств специального назначения или целевых поступлений)»;

2012 «Суммы отпускных выплат»;

2013 «Сумма компенсации за неиспользованный отпуск»;

2530 «Оплата труда в натуральной форме».

В случае отсутствия работников одной или нескольких категорий граждан по соответствующей строке показателя «Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год» ставится прочерк.

13. Показатель «*Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год*» по строке «*Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (сумма строк 2.1 – 2.10), в том числе:*» рассчитывается как сумма показателей, указанных в пункте 6 настоящей инструкции.

14. Показатель «*Доля работников, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации*», в общей среднесписочной численности работников (человек) за предшествующий календарный год, рассчитывается как отношение показателя «Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год» по строке «Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к показателю «Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год» по строке «Всего работников», выраженное в процентах.

Порядок заполнения Заявителем справки о доле доходов, полученных от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 241 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (приложение № 6 к Порядку, заполняется Заявителями категорий №2, №3 и №4)

1. Заявитель заполняет показатели формы № 6 в колонке, соответствующей виду осуществляемой деятельности, на основании которого обращается в Уполномоченный орган для признания его социальным предприятием.

2. В случае если организация или индивидуальный предприниматель были зарегистрированы в течение года, предшествующего году обращения в Уполномоченный орган с целью признания социальным предприятием, показатели приложения № 6 рассчитываются на основании данных за период с момента регистрации до окончания указанного календарного года.

3. При заполнении показателя «*Общий объем доходов от осуществления деятельности, полученных в предыдущем календарном году, рублей*»:

3.1. Заявитель-юридическое лицо указывает суммарный размер доходов, рассчитанный как сумма показателей 2110 «Выручка», 2310 «Доходы от участия в других организациях», 2320 «Проценты к получению» и 2340 «Прочие доходы» в Отчете о финансовых результатах за предыдущий календарной год. В случае если заявитель-юридическое лицо имеет право применять упрощенную форму Отчета о финансовых результатах, заявитель указывает сумму показателей 2110 «Выручка» и 2340 «Прочие доходы» в упрощенной форме Отчета о финансовых результатах за предыдущий календарной год.

3.2. Заявитель-индивидуальный предприниматель, применяющий общую систему налогообложения, указывает сведения, отраженные в показателе «Итого доходов» раздела VI Книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя за предыдущий календарный год.

3.3. Заявитель-индивидуальный предприниматель, применяющий УСН, указывает сумму всех доходов, отраженную в показателе «Итого за год» раздела I Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих УСН, за предыдущий календарный год.

3.4. Заявитель-индивидуальный предприниматель, применяющий ПСН, указывает сумму всех полученных доходов, отраженную в показателе «Итого за налоговый период» раздела I Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих ПСН, за предыдущий календарный год.

3.5. Заявитель-индивидуальный предприниматель, применяющий ЕНВД или НПД, указывает сумму всех денежных средств, полученных в качестве доходов от осуществления предпринимательской деятельности за предыдущий календарный год. Заявитель определяет сумму денежных средств на основании любых регистров учета доходов, которые он ведет с целью контроля за фактическими доходами. Рекомендуется вести учет доходов на базе Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих ПСН.

3.6. В случае совмещения систем налогообложения необходимо рассчитать и указать суммарный доход, полученный при применении всех систем налогообложения.

4. При заполнении показателя «*Доходы от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, полученные в предыдущем календарном году, рублей*»:

4.1. Заявитель категории № 2

4.1.1. Заявитель-юридическое лицо указывает сумму всей признанной за предыдущий календарный год выручки от реализации товаров (работ, услуг), закупленных у граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых.

Заявитель-юридическое лицо может заполнить данное поле на основании данных бухгалтерского учета.

Для целей обеспечения достоверности формирования показателя заявителю рекомендуется обеспечить раздельный учет выручки от реализации товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, а также раздельный учет расходов по операциям, предусматривающим закупку товаров (работ, услуг) у граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых. В учетной политике и в плане счетов организации рекомендуется предусмотреть специальные субсчета для учета выручки и расходов по указанной деятельности.

4.1.2. Заявитель-индивидуальный предприниматель указывает сумму всех денежных средств, поступивших от реализации товаров (работ, услуг), закупленных у граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, за предыдущий календарный год, в соответствии со следующим подходом:

№ п/п	Система налогообложения	Источник данных для заполнения приложения	Подход к определению показателя	Дополнительные рекомендации
1.	Общая система налогообложения	Раздел I Книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций ИП[5]	Суммарная выручка по хозяйственным операциям, предусматривающим реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, по данным из графы «Сумма дохода» в таблице 1-6А (1-6Б в случае если индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность по операциям, не облагаемым НДС) за предыдущий календарный год.	При определении операций, которые следует учитывать при расчете суммарной выручки, необходимо исходить из сути описания хозяйственной операции. При ведении учета рекомендуется отдельно отмечать операции, предусматривающие реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, а также операции, предусматривающие закупку товаров (работ, услуг) у граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, например, при заполнении поля «содержание операции» дополнительно указывать «соц.деятельность»).
2.	УСН	Раздел I Книги учета доходов и расходов организаций и ИП, применяющих УСН[6]	Суммарная выручка по хозяйственным операциям, предусматривающим реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально	При определении операций, которые следует учитывать при расчете суммарной выручки, необходимо исходить из сути описания хозяйственной операции.

[5] Приказ Министерства финансов Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 13.08.2002 № 86н/БГ-3-04/430 «Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей».

[6] Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 № 135н «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и Порядков их заполнения».

№ п/п	Система налогообложения	Источник данных для заполнения приложения	Подход к определению показателя	Дополнительные рекомендации
			уязвимых, по данным из графы «Доходы, учитываемые при исчислении налоговой базы» за предыдущий календарный год.	При ведении учета рекомендуется отдельно отмечать операции, предусматривающие реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, а также операции, предусматривающие закупку товаров (работ, услуг) у граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, например, при заполнении поля «содержание операции» дополнительно указывать «соц.деятельность»).
3.	ПСН	Раздел I Книги учета доходов ИП, применяющих ПСН[7]	Суммарная выручка по хозяйственным операциям, предусматривающим реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, по данным из графы «Доходы» за предыдущий календарный год.	При определении операций, которые следует учитывать при расчете суммарной выручки, необходимо исходить из сути описания хозяйственной операции. При ведении учета рекомендуется отдельно отмечать операции, предусматривающие реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, например, при заполнении поля «содержание операции» дополнительно

[7] Там же.

№ п/п	Система налогообложения	Источник данных для заполнения приложения	Подход к определению показателя	Дополнительные рекомендации
				указывать «соц.деятельность»).
4.	ЕНВД	Любые регистры учета доходов, которые ведет заявитель с целью контроля за фактическими доходами. В целях обеспечения возможности учета хозяйственных операций, предусматривающих реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, рекомендуется вести учет доходов на базе Книги учета доходов ИП, применяющих ПСН.	Суммарная выручка по хозяйственным операциям, предусматривающим реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, по данным из графы «Доходы» за предыдущий календарный год.	При определении операций, которые следует учитывать при расчете суммарной выручки, необходимо исходить из сути описания хозяйственной операции. При ведении учета рекомендуется отдельно отмечать операции, предусматривающие реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, например, при заполнении поля «содержание операции» дополнительно указывать «соц.деятельность»).
5.	НПД	Любые регистры учета доходов, которые ведет заявитель с целью контроля за фактическими доходами. В целях обеспечения возможности учета хозяйственных операций, предусматривающих реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, рекомендуется вести учет доходов на базе Книги учета доходов ИП, применяющих ПСН.	Суммарная выручка по хозяйственным операциям, предусматривающим реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, по данным из графы «Доходы» за предыдущий календарный год.	При определении операций, которые следует учитывать при расчете суммарной выручки, необходимо исходить из сути описания хозяйственной операции. При ведении учета рекомендуется отдельно отмечать операции, предусматривающие реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, например, при заполнении поля «содержание операции»

№ п/п	Система налогообложения	Источник данных для заполнения приложения	Подход к определению показателя	Дополнительные рекомендации
				дополнительно указывать «соц.деятельность».

В случае совмещения систем налогообложения заявитель указывает суммарную выручку (доход), полученную при применении всех систем налогообложения.

4.1.3. В случае если заявитель в течение года осуществлял реализацию товаров (работ, услуг), произведенных несколькими категориями граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, и не представляется возможным разделить полученную выручку между данными гражданами, рекомендуется по каждой категории указать суммарную полученную выручку с добавлением пояснения «Суммарная выручка от реализации товаров (работ, услуг), произведенных (перечислить категории граждан, которые их производят)».

4.1.4. В случае если заявитель не может точно определить сумму выручки, полученной от реализации товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, на основании регистров учета хозяйственных операций, допустим оценочный подход к расчету. Сумма выручки может быть определена пропорционально доле расходов на приобретение товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, в общей сумме расходов заявителя.

4.2. Заявитель категории № 3

4.2.1. Заявитель-юридическое лицо указывает сумму всей признанной выручки от реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для социально уязвимых категорий граждан, за предыдущий календарный год.

Заявитель-юридическое лицо может заполнить данное поле на основании данных бухгалтерского учета.

Заявителю рекомендуется обеспечить раздельный учет выручки от реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для социально уязвимых категорий граждан. В учетной политике и в плане счетов организации рекомендуется предусмотреть специальный субсчет для учета выручки от указанной деятельности.

4.2.2. Заявитель-индивидуальный предприниматель указывает сумму всех денежных средств, поступивших от реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, за предыдущий календарный год в соответствии со следующим подходом:

№ п/п	Система налогообложения	Источник данных для заполнения приложения	Подход к определению показателя	Дополнительные рекомендации
1.	Общая система налогообложения	Раздел I Книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций ИП[8]	Суммарная выручка по хозяйственным операциям, предусматривающим реализацию товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, по данным из графы «Сумма дохода» в таблице 1-6А (1-6Б в случае если индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность по операциям, не облагаемым НДС) за предыдущий календарный год.	При определении операций, которые следует учитывать при расчете суммарной выручки, необходимо исходить из сути описания хозяйственной операции. При ведении учета рекомендуется отдельно отмечать операции, предусматривающие реализацию товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, например, при заполнении поля «содержание операции» дополнительно указывать «соц.деятельность»).
2.	УСН	Раздел I Книги учета доходов и расходов организаций и ИП, применяющих УСН[9]	Суммарная выручка по хозяйственным операциям, предусматривающим реализацию товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, по данным из графы «Доходы, учитываемые при исчислении налоговой базы» за предыдущий календарный год.	При определении операций, которые следует учитывать при расчете суммарной выручки, необходимо исходить из сути описания хозяйственной операции. При ведении учета рекомендуется отдельно отмечать операции, предусматривающие реализацию товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, например, при заполнении поля «содержание

[8] Приказ Министерства финансов Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 13.08.2002 № 86н/БГ-3-04/430 «Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей».

[9] Там же.

№ п/п	Система налогообложения	Источник данных для заполнения приложения	Подход к определению показателя	Дополнительные рекомендации
				операции» дополнительно указывать «соц.деятельность»).
3.	ПСН	Раздел I Книги учета доходов ИП, применяющих ПСН[10]	Суммарная выручка по хозяйственным операциям, предусматривающим реализацию товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, по данным из графы «Доходы» за предыдущий календарный год.	При определении операций, которые следует учитывать при расчете суммарной выручки, необходимо исходить из сути описания хозяйственной операции. При ведении учета рекомендуется отдельно отмечать операции, предусматривающие реализацию товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, например, при заполнении поля «содержание операции» дополнительно указывать «соц.деятельность»).
4.	ЕНВД	Любые регистры учета доходов, которые ведет заявитель с целью контроля за фактическими доходами. В целях обеспечения возможности учета хозяйственных операций, предусматривающих реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к	Суммарная выручка по хозяйственным операциям, предусматривающим реализацию товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, по данным из графы «Доходы» за предыдущий календарный год.	При определении операций, которые следует учитывать при расчете суммарной выручки, необходимо исходить из сути описания хозяйственной операции. При ведении учета рекомендуется отдельно отмечать операции, предусматривающие реализацию товаров (работ, услуг), предназначенных для

[10] Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 № 135н «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и Порядков их заполнения».

№ п/п	Система налогообложения	Источник данных для заполнения приложения	Подход к определению показателя	Дополнительные рекомендации
		категориям социально уязвимых, рекомендуется вести учет доходов на базе Книги учета доходов ИП, применяющих ПСН.		граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, например, при заполнении поля «содержание операции» дополнительно указывать «соц.деятельность»).
5.	НПД	Любые регистры учета доходов, которые ведет заявитель с целью контроля за фактическими доходами. В целях обеспечения возможности учета хозяйственных операций, предусматривающих реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, рекомендуется вести учет доходов на базе Книги учета доходов ИП, применяющих ПСН.	Суммарная выручка по хозяйственным операциям, предусматривающим реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, по данным из графы «Доходы» за предыдущий календарный год.	При определении операций, которые следует учитывать при расчете суммарной выручки, необходимо исходить из сути описания хозяйственной операции. При ведении учета рекомендуется отдельно отмечать операции, предусматривающие реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, например, при заполнении поля «содержание операции» дополнительно указывать «соц.деятельность».

В случае совмещения систем налогообложения заявитель указывает суммарную выручку (доход), полученную при применении всех систем налогообложения.

4.2.3. В случае если заявитель в течение года осуществлял реализацию товаров (работ, услуг), предназначенных для нескольких категорий граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, и не представляется возможным разделить полученную выручку между данными гражданами, рекомендуется по каждой категории указать суммарную полученную выручку с добавлением пояснения «Суммарная выручка от реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для (перечислить категории граждан, для которых предназначаются товары (работы, услуги)».

4.2.4. В случае если заявитель не может точно определить сумму выручки, полученной от реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, на основании

регистров учета хозяйственных операций, допустим оценочный подход к расчету.

Сумма выручки может быть определена одним из способов:

— Пропорционально доле расходов на осуществление деятельности по реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, в общей сумме расходов заявителя.
— Пропорционально доле расходов на оплату труда работников, занятых в осуществлении деятельности по реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, в общей сумме расходов на оплату труда работников заявителя.

4.3. Заявитель категории № 4

4.3.1. Заявитель-юридическое лицо указывает сумму всей признанной выручки от осуществления деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества, за предыдущий календарный год.

Заявитель-юридическое лицо может заполнить данное поле на основании данных бухгалтерского учета.

Заявителю рекомендуется обеспечить раздельный учет выручки от осуществления деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества. В учетной политике и в плане счетов организации рекомендуется предусмотреть специальный субсчет для учета выручки от указанной деятельности.

4.3.2. Заявитель-индивидуальный предприниматель указывает сумму всех денежных средств, поступивших от осуществления деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества, за предыдущий календарный год, в соответствии со следующим подходом:

№ п/п	Система налогообложения	Источник данных для заполнения приложения	Подход к определению показателя	Дополнительные рекомендации
1.	Общая система налогообложения	Раздел I Книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций ИП[11]	Суммарная выручка от осуществления деятельности, направленной на достижение общественно полезных	При определении операций, которые следует учитывать при расчете суммарной выручки, необходимо исходить из сути

[11] Приказ Министерства финансов Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 13.08.2002 № 86н/БГ-3-04/430 «Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей».

№ п/п	Система налогообложения	Источник данных для заполнения приложения	Подход к определению показателя	Дополнительные рекомендации
			целей и способствующей решению социальных проблем общества, по данным из графы «Сумма дохода» в таблице 1-6А (1-6Б в случае если индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность по операциям, не облагаемым НДС) за предыдущий календарный год.	описания хозяйственной операции. При ведении учета рекомендуется отдельно отмечать операции, предусматривающие реализацию товаров (работ, услуг) в рамках осуществления деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества, например, при заполнении поля «содержание операции» дополнительно указывать «соц.деятельность»).
2.	УСН	Раздел I Книги учета доходов и расходов организаций и ИП, применяющих УСН[12]	Суммарная выручка от осуществления деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества, по данным из графы «Доходы, учитываемые при исчислении налоговой базы» за предыдущий календарный год.	При определении операций, которые следует учитывать при расчете суммарной выручки, необходимо исходить из сути описания хозяйственной операции. При ведении учета рекомендуется отдельно отмечать операции, предусматривающие реализацию товаров (работ, услуг) в рамках осуществления деятельности, направленной на достижение общественно полезных

[12] Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 № 135н «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и Порядков их заполнения».

№ п/п	Система налогообложения	Источник данных для заполнения приложения	Подход к определению показателя	Дополнительные рекомендации
				целей и способствующей решению социальных проблем общества, например, при заполнении поля «содержание операции» дополнительно указывать «соц.деятельность»).
3.	ПСН	Раздел I Книги учета доходов ИП, применяющих ПСН[13]	Суммарная выручка от осуществления деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества, по данным из графы «Доходы» за предыдущий календарный год.	При определении операций, которые следует учитывать при расчете суммарной выручки, необходимо исходить из сути описания хозяйственной операции. При ведении учета рекомендуется отдельно отмечать операции, предусматривающие реализацию товаров (работ, услуг) в рамках осуществления деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества, например, при заполнении поля «содержание операции» дополнительно указывать «соц.деятельность»).
4.	ЕНВД	Любые регистры учета доходов, которые ведет заявитель с целью контроля за фактическими доходами.	Суммарная выручка от осуществления деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей	При определении операций, которые следует учитывать при расчете суммарной выручки, необходимо исходить из сути описания

[13] Там же.

№ п/п	Система налогообложения	Источник данных для заполнения приложения	Подход к определению показателя	Дополнительные рекомендации
		В целях обеспечения возможности учета хозяйственных операций, предусматривающих реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, рекомендуется вести учет доходов на базе Книги учета доходов ИП, применяющих ПСН.	решению социальных проблем общества, по данным из графы «Доходы» за предыдущий календарный год.	хозяйственной операции. При ведении учета рекомендуется отдельно отмечать операции, предусматривающие реализацию товаров (работ, услуг) в рамках осуществления деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества, например, при заполнении поля «содержание операции» дополнительно указывать «соц.деятельность»).
5.	НПД	Любые регистры учета доходов, которые ведет заявитель с целью контроля за фактическими доходами. В целях обеспечения возможности учета хозяйственных операций, предусматривающих реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, рекомендуется вести учет доходов на базе Книги учета доходов ИП, применяющих ПСН.	Суммарная выручка по хозяйственным операциям, предусматривающим реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, по данным из графы «Доходы» за предыдущий календарный год.	При определении операций, которые следует учитывать при расчете суммарной выручки, необходимо исходить из сути описания хозяйственной операции. При ведении учета рекомендуется отдельно отмечать операции, предусматривающие реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, например, при заполнении поля «содержание операции» дополнительно указывать «соц.деятельность».

В случае совмещения систем налогообложения заявитель указывает суммарную выручку (доход), полученную при применении всех систем налогообложения.

4.3.3. В случае если заявитель в течение года получал выручку от осуществления нескольких видов деятельности, направленных на достижение общественно полезных целей и способствующих решению социальных проблем общества, и не представляется возможным разделить данную выручку между данными видами деятельности, рекомендуется по каждому виду деятельности указать суммарную выручку по таким видам деятельности с добавлением пояснения «Суммарная выручка от (перечислить виды деятельности, направленные на достижение общественно полезных целей и способствующие решению социальных проблем общества)».

4.3.4. В случае если заявитель не может точно определить сумму выручки, полученной от осуществления деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующих решению социальных проблем общества, на основании регистров учета хозяйственных операций, допустим оценочный подход к расчету.

Сумма выручки может быть определена одним из способов:

— Пропорционально доле расходов на осуществление деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующих решению социальных проблем общества, в общей сумме расходов заявителя.

— Пропорционально доле расходов на оплату труда работников, занятых в осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующих решению социальных проблем общества, в общей сумме расходов на оплату труда работников заявителя.

5. Показатель «*Доля доходов от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов, процентов*» рассчитывается как отношение показателя «*Доходы от осуществления деятельности, указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, полученные в предыдущем календарном году, рублей*» к показателю «*Общий объем доходов от осуществления деятельности, полученных в предыдущем календарном году, рублей*», выраженное в процентах.

6. В показателе «*Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, рублей*»:

6.1. Заявитель-юридическое лицо указывает сведения, отраженные в показателе 2400 «Чистая прибыль (убыток)» в Отчете о финансовых результатах за предыдущий календарный год.

В случае если в Отчете о финансовых результатах за предыдущий календарный год отражен убыток, указывается размер убытка со знаком минус с добавлением комментария «Получен убыток».

6.2. Заявитель-индивидуальный предприниматель, применяющий общую систему налогообложения, указывает сумму чистой прибыли, рассчитанной как разница между показателем 030 «Сумма дохода» и показателем 040 «Сумма фактически произведенных расходов, учитываемых в составе профессионального налогового вычета» Приложения 3 Налоговой декларации по НДФЛ[14], уменьшенная на величину, рассчитанную как 13% от полученного показателя:

Чистая прибыль = 030 «Сумма дохода» - 040 «Сумма фактически произведенных расходов, учитываемых в составе профессионального налогового вычета» -
- 13% × (030 «Сумма дохода» - 040 «Сумма фактически произведенных расходов, учитываемых в составе профессионального налогового вычета»)

В случае если по результатам расчета получена отрицательная сумма, заявитель-индивидуальный предприниматель указывает полученную сумму со знаком минус с добавлением комментария «Получен убыток».

6.3. Заявитель-индивидуальный предприниматель, применяющий УСН с объектом налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, указывает сумму чистой прибыли, рассчитанной как разница между строкой 213 раздела 2.2 Налоговой декларации по УСН[15] «Сумма полученных доходов за налоговый период», и суммой строк 223 «Сумма произведенных расходов нарастающим итогом», 230 «Сумма полученных убытков в предыдущем налоговом периоде» и 273 «Сумма исчисленного налога» раздела 2.2 Налоговой декларации УСН.

В случае если по результатам расчета получена отрицательная сумма, заявитель-индивидуальный предприниматель указывает полученную сумму со знаком минус с добавлением комментария «Получен убыток».

6.4. Заявитель-индивидуальный предприниматель, применяющий УСН с объектом налогообложения доходы, ЕНВД или ПСН, а также совмещающий УСН с объектом налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, или общий налоговый режим с ЕНВД или ПСН, не рассчитывает показатель «Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году,

---

[14] Приказ ФНС России от 03.10.2018 № ММВ-7-11/569@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме».

[15] Приказ ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме».

рублей», указывает «Не применимо, ИП применяет УСН с объектом налогообложения доходы/ЕНВД/ПСН».

7. В поле «Размер прибыли, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в текущем календарном году, рублей»:

7.1. Заявитель-юридическое лицо:

7.1.1 Указывает размер прибыли, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона. Размер такой прибыли определяется равным произведению показателя «Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, рублей», уменьшенного на сумму прибыли, в отношении которой собранием участников (акционеров) по итогам года принято решение о распределении между участниками (акционерами), и показателя «Доля доходов от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов, процентов».

Справочно: *данный подход предполагает, что размер прибыли, направляемой на осуществление различных видов деятельности заявителя, пропорционален размеру выручки от данных видов деятельности.*

7.1.2 При заполнении поля «Размер прибыли, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в текущем календарном году, рублей» заявитель-юридическое лицо вправе указать сумму, равную размеру целевого фонда, созданного из чистой прибыли по итогам предыдущего календарного года для осуществления деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующих решению социальных проблем общества, с указанием пояснения «Целевой фонд».

В данном случае заявитель должен предоставить в Уполномоченный орган копию решения акционеров (участников) о создании целевого фонда, а также выписку из регистров бухгалтерского учета, подтверждающую наличие целевого фонда по состоянию на дату обращения в Уполномоченный орган, подтвержденные подписями руководителя, а также главного бухгалтера организации.

В учетной политике организации рекомендуется указать, что операции по данному фонду будут отражаться на специальном субсчете. В целях контроля за использованием чистой прибыли, выделенной в целевой фонд, рекомендуется открыть отдельный банковский счет и поместить на него денежные средства в размере, эквивалентном сумме целевого фонда, а также вести учет денежных средств, размещенных на банковском счету, на отдельном субсчете.

7.1.3 В случае если в Отчете о финансовых результатах за предыдущий календарный год отражен убыток, указывается «Получен убыток».

7.2. Заявитель-индивидуальный предприниматель:

7.2.1. Заявитель-индивидуальный предприниматель, применяющий общую систему налогообложения или УСН с объектом налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, при заполнении показателя «Размер прибыли, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в текущем календарном году, рублей» указывает размер прибыли, равный произведению показателя «Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, рублей» и показателя «Доля доходов от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов, процентов».

Справочно: *данный подход предполагает, что размер прибыли, направляемой на осуществление различных видов деятельности заявителя, пропорционален размеру выручки от данных видов деятельности.*

Альтернативный вариант. Заявитель-индивидуальный предприниматель, применяющий общую систему налогообложения или УСН с объектом налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, при заполнении показателя «Размер прибыли, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в текущем календарном году, рублей» указывает размер прибыли, равный сумме средств на целевом банковском счете, созданном специально для финансирования развития деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона. В случае если за предыдущий календарный год получен убыток, указывается «Получен убыток».

7.2.2. Заявитель-индивидуальный предприниматель, применяющий УСН с объектом налогообложения доходы, ЕНВД, НПД или ПСН, а также совмещающий УСН с объектом налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, или общий налоговый режим с ЕНВД или ПСН, не рассчитывает показатель «Размер прибыли, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в текущем календарном году, рублей», указывает «Не применимо, ИП применяет УСН с объектом налогообложения доходы/ЕНВД/НПД/ПСН».

Приложение 3

№1. Проект запроса о предоставлении сведений, необходимых для подтверждения отнесения работников Заявителя категории №1 к категориям социально уязвимых граждан

(в Управление ПФР по субъекту РФ,

Орган социальной защиты населения субъекта РФ,

Управление МВД России по субъекту РФ)

О предоставлении сведений

Уважаемый _____!

Поддержка социального предпринимательства является одним из приоритетных направлений работы в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) закреплены полномочия уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по формированию Перечня субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъектов МСП), имеющих статус социального предприятия.

В (*указать наименование субъекта РФ*) органом государственной власти, уполномоченным на рассмотрение вопросов признания субъектов МСП социальными предприятиями и формирование Перечня субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, является (*указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ*).

Порядок признания субъектов МСП социальным предприятием (далее – Порядок) и порядок формирования Перечня субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, утверждены Приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773.

В соответствии с абзацами пятым и седьмым пункта 9 Порядка:

— в случае непредставления документов, подтверждающих отнесение работников заявителя к категориям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, уполномоченные органы вправе самостоятельно запросить соответствующие сведения в иных органах государственной власти и (или) организациях, которые ими обладают;

— уполномоченные органы вправе осуществлять проверку достоверности сведений путем их сопоставления с информацией,

полученной от соответствующих органов государственной власти, которые ими обладают.

В связи с вышеизложенным прошу Вас оказать содействие в реализации полномочий по рассмотрению вопросов признания субъектов МСП социальными предприятиями и формированию Перечня субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия. В целях подтверждения отнесения работников заявителя к категориям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона прошу Вас предоставить следующую информацию.

Прошу Вас подтвердить, что нижеуказанные лица:

1) ...

2) ...

3) ...

относятся к категории (*указать категорию*).

Прошу Вас подтвердить, что нижеуказанные лица:

1) ...

2) ...

3) ...

относятся к категории (*указать категорию*).

Так как запрашиваемые сведения относятся к персональным данным, в приложении к данному письму представлены копии согласий вышеуказанных лиц на обработку их персональных данных, передачу их персональных данных в иные органы государственной власти в целях проверки их достоверности и запроса недостающих данных в иных органах государственной власти.

В связи с тем, что федеральным законодательством на рассмотрение заявлений субъектов МСП, обращающихся в уполномоченный орган за признанием их социальными предприятиями, и принятие соответствующего решения установлен срок не более 1 месяца, прошу Вас предоставить запрашиваемые сведения в срок до ____ (*не более 10 дней с момента направления запроса*).

С уважением,

№2. Проект запроса о представлении сведений о среднесписочной численности и заработной плате работников

Заявителя категории №1

В Управление ФНС России по субъекту РФ

О предоставлении сведений

Уважаемый _____!

Поддержка социального предпринимательства является одним из приоритетных направлений работы в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) закреплены полномочия уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по формированию Перечня субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъектов МСП), имеющих статус социального предприятия.

В (*указать наименование субъекта РФ*) органом государственной власти, уполномоченным на рассмотрение вопросов признания субъектов МСП социальными предприятиями и формирование Перечня субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, является (*указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ*).

Порядок признания субъектов МСП социальным предприятием (далее – Порядок) и порядок формирования Перечня субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, утверждены Приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773.

В соответствии с абзацами пятым и седьмым пункта 9 Порядка:

— в случае непредставления документов, подтверждающих отнесение работников заявителя к категориям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, уполномоченные органы вправе самостоятельно запросить соответствующие сведения в иных органах государственной власти и (или) организациях, которые ими обладают;

— уполномоченные органы вправе осуществлять проверку достоверности сведений путем их сопоставления с информацией, полученной от соответствующих органов государственной власти, которые ими обладают.

В связи с вышеизложенным прошу Вас оказать содействие в реализации полномочий по рассмотрению вопросов признания субъектов МСП социальными предприятиями и формированию Перечня субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия.

В целях подтверждения сведений о среднесписочной численности и заработной плате работников заявителей прошу Вас предоставить:

1. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год следующих субъектов МСП (*с указанием ИНН)*:

1) ...

2) ...

3) ...

2. Формы 6-НДФЛ за предшествующий календарный год следующих субъектов МСП (*с указанием ИНН)*:

1) ...

2) ...

3) ...

3. Форм 2-НДФЛ за предшествующий календарный год в отношении следующих лиц – работников вышеуказанных субъектов МСП, обратившихся в (*указать наименование уполномоченного органа*) за признанием их социальными предприятиями (*с указанием наименования субъекта МСП, обеспечивающего занятость нижеуказанных лиц*):

1) ...

2) ...

3) ...

В приложении к данному письму представлены копии согласий вышеуказанных лиц – работников заявителей – на обработку их персональных данных и передачу их персональных данных в иные органы государственной власти в целях проверки их достоверности и запроса необходимых в целях рассмотрения вопросов признания субъектов МСП социальными предприятиями данных в иных органах государственной власти.

В связи с тем, что федеральным законодательством на рассмотрение заявлений субъектов МСП, обращающихся в уполномоченный орган за признанием их социальными предприятиями, и принятие соответствующего решения установлен срок не более 1 месяца, прошу Вас предоставить запрашиваемые сведения в срок до ____ (*не более 10 дней с момента направления запроса*).

С уважением,

№3. Проект запроса о представлении сведений о доходах Заявителей категории №2, №3 и №4.

В Управление ФНС России по субъекту РФ

О предоставлении сведений

Уважаемый _____!

Поддержка социального предпринимательства является одним из приоритетных направлений работы в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) закреплены полномочия уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по формированию Перечня субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъектов МСП), имеющих статус социального предприятия.

В (*указать наименование субъекта РФ*) органом государственной власти, уполномоченным на рассмотрение вопросов признания субъектов МСП социальными предприятиями и формирование Перечня субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, является (*указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ*).

Порядок признания субъектов МСП социальным предприятием (далее – Порядок) и порядок формирования Перечня субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, утверждены Приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773.

В соответствии с абзацами пятым и седьмым пункта 9 Порядка:

— в случае непредставления документов, подтверждающих отнесение работников заявителя к категориям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, уполномоченные органы вправе самостоятельно запросить соответствующие сведения в иных органах государственной власти и (или) организациях, которые ими обладают;

— уполномоченные органы вправе осуществлять проверку достоверности сведений путем их сопоставления с информацией, полученной от соответствующих органов государственной власти, которые ими обладают.

В связи с вышеизложенным прошу Вас оказать содействие в реализации полномочий по рассмотрению вопросов признания субъектов МСП социальными предприятиями и формированию Перечня субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия.

В целях подтверждения сведений о доходах заявителей прошу Вас предоставить в срок до *(указать дату)*:

1. Отчет о финансовых результатах (или его упрощенной формы), следующих организаций (*с указанием ИНН)*:

1) ...

2) ...

3) ...

2. Сведения о доходах за предшествующий календарный год следующих индивидуальных предпринимателей (*с указанием ИНН*):

1) ...

2) ...

3) ...

В связи с тем, что федеральным законодательством на рассмотрение заявлений субъектов МСП, обращающихся в уполномоченный орган за признанием их социальными предприятиями, и принятие соответствующего решения установлен срок не более 1 месяца, прошу Вас предоставить запрашиваемые сведения в срок до ____ (*не более 10 дней с момента направления запроса*).

С уважением,

Приложение 4

Перечень видов товаров (работ, услуг) в разрезе направлений деятельности социальных предприятий, которые могут осуществлять заявители категории № 3

Обратите внимание. Данный перечень видов товаров (работ, услуг) не является обязательным или исчерпывающим, а носит ориентировочный характер.

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту:

- обеспечение жилыми помещениями для временного размещения и (или) проживания;
- обеспечение питанием;
- обеспечение одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями;
- покупка за счет средств получателя услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
- оплата за счет средств получателя услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- помощь в приготовлении пищи;
- сдача за счет средств получателя услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);
- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- уборка жилых помещений;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- отправка за счет средств получателя услуг почтовой корреспонденции;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- и другое.

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья.

- оказание услуг, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья, выявлением отклонений в состоянии здоровья получателей услуг, включая медицинские услуги и услуги пансионатов;
- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- деятельность по оказанию услуг, направленных на медико-социальную реабилитацию лиц с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью;
- оказание паллиативной помощи;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, формированию мотивации к ведению здорового образа жизни;
- деятельность по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- консультирование по социально-медицинским вопросам;
- и другое.

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде.

- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-психологический патронаж;
- оказание консультационной психологической помощи, в том числе анонимно и с использованием телефона доверия;
- организация групповых занятий, направленных на адаптацию в социальной среде граждан, относящихся к категориям социально уязвимых;
- и другое.

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении.

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными гражданами и гражданами, имеющими ограничения жизнедеятельности;
- организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;
- деятельность по оказанию услуг, направленных на социальную адаптацию и семейное устройство детей, оставшихся без попечения родителей;
- деятельность по профилактике социального сиротства, включая психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей для предотвращения отказа от новорожденного ребенка, сокращения случаев лишения родительских прав;
- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- оказание инклюзивных образовательных услуг;
- консультирование по вопросам организации инклюзивных образовательных услуг;
- организация семейных мероприятий, направленных на формирование доверительных отношений родителей с детьми, для семей, имеющих проблемы с воспитанием детей;
- и другое.

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией.

- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, в соответствии со способностями и потребностями получателей услуг;
- услуги профориентации;
- обеспечение сопровождения на рабочем месте, осуществляемого квалифицированными специалистами;
- помощь в организации рабочих мест, позволяющих трудиться гражданам, отнесенным к категориям социально уязвимых;

– организация профессиональной переподготовки для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых;

– организация информационного обеспечения для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, о существующих вакансиях и возможностях трудоустройства;

– юридическое консультирование по вопросам защиты трудовых прав;

– и другое.

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению.

– обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

– обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

– услуги по адаптации беженцев и вынужденных переселенцев – в том числе по изучению языка, культуры страны и норм поведения;

– проведение инклюзивных занятий для лиц, испытывающих трудности с коммуникацией и социальной адаптацией;

– оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

– социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;

– деятельность по оказанию социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

– юридические услуги в области защиты прав и законных интересов получателей услуг, в том числе по вопросам получения социальных преференций и льгот от государства;

– оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов;

– организация горячих линий и телефонов доверия;

– и другое.

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

– мотоколяски, кресла-коляски с ручным приводом (комнатные, прогулочные, активного типа), с электроприводом, малогабаритные;

- автомобили с ручным управлением и оборудование к ним (в том числе механизмы для погрузки кресла-коляски, поворотные сиденья, приспособления для закрепления кресла-коляски), устройства для ручного управления (в том числе механические, электрические, пневмогидравлические) и для переоборудования автомобилей;
- специально оборудованные средства транспорта (в том числе оснащенные подъемниками для инвалидов, поручнями, элементами крепления, средствами безопасности и оповещения);
- трости опорные и тактильные, костыли, опоры, поручни;
- сигнализаторы звука световые и вибрационные;
- ортопедическая обувь, протезы и ортезы;
- специальные средства для обмена информацией, получения и передачи информации для инвалидов с нарушениями зрения, слуха и голосообразования (в том числе вибротактильные устройства, специальные телефонные аппараты, звукоусиливающая аппаратура индивидуального и коллективного пользования, декодеры телетекста для приема телепередач со скрытыми субтитрами, дисплеи, видеосистемы с увеличителем изображения индивидуального и коллективного пользования, брайлевские дисплеи, оптические средства (лупы), системы чтения и трансформации текста в другие формы воспроизведения, устройства «говорящая книга», кино- и видеофильмы с субтитрами, рельефно-графические пособия, включая атласы, карты, глобусы, акустические маяки, локаторы, голосообразующие аппараты, коммуникаторы для слепоглухих, переговорные устройства, устройства синтезированной речи, средства для письма рельефно-точечным и плоскопечатным шрифтом);
- книги со специальным шрифтом, машинки пишущие для печати по Брайлю (шрифтолитейные);
- специальные средства для самообслуживания и ухода за инвалидами (в том числе подушки и матрацы профилактические, противопролежневые и ортопедические, кровати медицинские с подъемными приспособлениями, фиксаторами, стулья и кресла функциональные, на колесиках, со съемными элементами, поручни, оборудование для подъема и перемещения, специальные приспособления для пользования средствами личной гигиены);
- специальные средства при нарушениях функции выделения;
- приспособления для приготовления и приема пищи, адаптированные для инвалидов (в том числе специальные весы и таймеры с акустическим выводом, средства для чистки и нарезания продуктов, специальная посуда);

- приспособления для захвата и передвижения предметов (в том числе держатели для посуды, ключей, инструмента, телефонной трубки, манжеты-держатели, противоскользящие и магнитные ленты, коврики, зажимы, крюки на длинной ручке, палки со щипцами и магнитами);
- специальное оборудование для туалетных комнат (в том числе унитазы с подлокотниками, опорами, поручнями, подставками детскими, души и воздушные сушилки, кресла-стулья с санитарным оснащением);
- специальные средства для контроля и управления бытовой техникой (в том числе переключатели, педали, рукоятки с дистанционным управлением);
- средства для контроля за обеспечением комфортных условий жизнедеятельности инвалидов (в том числе термометры, барометры, увлажнители воздуха, воздухоочистители, обогреватели, сушилки тепловоздушные, поглотители запаха);
- одежда для инвалидов специального назначения, изготовленная по индивидуальным заказам, или иная специальная одежда (в том числе компрессионная одежда, перчатки компрессионные и защитные, чулки, носки, шлемы, жилеты, пояса фиксирующие, мешки для ног, брюки и юбки для передвижения в кресле-коляске);
- специальные технические средства для обучения инвалидов и осуществления ими трудовой деятельности (в том числе адаптированные для инвалидов швейные, вязальные машины, рамки для плетения и вязания, приспособления портновские с укрупненными цифрами и рельефными делениями, принадлежности для глажения, приспособления для уборки помещения, приспособления для занятия гончарными, скорняжными и садово-огородными работами, обработкой камня и кости, чеканкой, музыкой, живописью, спортом, охотой, ловлей рыбы);
- технические средства для оборудования помещений (в том числе адаптированные для инвалидов специальная мебель, осветительные приборы, специальные доски, лупы электронные, аудиоклассы, компьютерные классы, классы для слепоглухих, классы для занятий в положении лежа, подставки для учебников, приспособления для переворачивания страниц);
- технические средства для развития у инвалидов навыков ориентации в пространстве, самостоятельного передвижения, повседневного самообслуживания, для тренировки речи, письма и общения, умения различать и сравнивать предметы, средства для обучения программированию, информатике, правилам личной безопасности;

- обучающие игры для инвалидов (в том числе конструкторы, лото, шашки, шахматы, игры для развития мелкой моторики рук);
- специальное тренажерное и спортивное оборудование для инвалидов (в том числе адаптированные для инвалидов тренажеры дыхательные, силовые, сурдологопедические, офтальмологические, велотренажеры, дорожки бегущие, устройства для разработки конечностей и туловища, тренировки статодинамической функции, координации движения);
- оборудование и технические приспособления для медицинской реабилитации инвалидов (в том числе для массажа и стимуляции различных сегментов тела, иппликаторы, пневмокостюмы, стулья и столы массажные, стимуляторы сердца, мышечные, противоболевые);
- приспособления для одевания и раздевания (в том числе для застегивания пуговиц, для надевания и снятия предметов одежды, пуговицы специальные, стойка для надевания верхней одежды);
- программное обеспечение электронного доступа для инвалидов;
- предоставление в аренду медицинской техники, протезно-ортопедических изделий и технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;
- и другое.

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров.

- деятельность реабилитационных центров;
- санаторно-курортная деятельность;
- деятельность специализированных домов отдыха для инвалидов и пенсионеров;
- деятельность по организации и проведению спортивных и досуговых мероприятий для инвалидов и пенсионеров;
- деятельность по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, конкурсов, выставок для инвалидов и пенсионеров;
- деятельность по оказанию специализированных туристических услуг для инвалидов и пенсионеров;
- деятельность по проведению клубной и кружковой работы для пенсионеров и инвалидов;
- и другое.

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования.

- дополнительное образование для взрослых и детей в области спорта, групповое или индивидуальное, включая занятия в спортивных лагерях и школах, спортивное обучение (баскетбол, бейсбол, боевые искусства, верховая езда, гимнастика, йога, крикет, плавание, футбол и т.д.) и другое;
- дополнительное образование для взрослых и детей в области научных направлений, включая прикладные занятия физикой, астрономией, палеонтологией, историей, археологией, инженерией (включая робототехнику, моделирование), биологией, химией, геологией, географией, математикой, компьютерными и информационными науками (включая программирование) и другое;
- дополнительное образование для взрослых и детей в области искусств, драмы, архитектуры, музыки и другого творчества, включая занятия с учителем по фортепьяно и другим музыкальным инструментам, танцевальные, театральные занятия, занятия пением, изобразительными, фотографическими и другими видами искусств и другое;
- дополнительное образование для детей, направленное на формирование у них представлений и интересов в области различных профессий;
- лагеря и школы, предоставляющие обучение в перечисленных областях дополнительного образования группам и индивидуально;
- прочие виды дополнительного образования для взрослых и детей, включая коррекционные курсы, курсы водителей, курсы по подготовке к квалификационным экзаменам, обучение языкам, компьютерные курсы, курсы финансовой грамотности, тренинги и курсы для разных профессий, хобби, занятия для личного роста и другое;
- и другое.

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации.

- обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;
- приспособление жилых помещений к потребностям инвалидов;

- приспособление транспортных средств, объектов культуры, образования, связи, государственных органов и других объектов с учетом потребностей инвалидов;
- оказание специализированных транспортных услуг для маломобильных граждан;
- производство технических средств, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользование средствами транспорта, связи и информации;
- дрессировка собак-поводырей;
- организация занятий для слепых по обучению взаимодействию с животным;
- и другое.

Перечень документов, подаваемых заявителем в уполномоченный орган субъекта РФ для целей признания заявителя социальным предприятием

Чек-лист № 1

Категория заявителей №1: субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечивающие занятость лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых граждан, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Комплект документов:

1. Заявление (*по форме согласно Приложению № 1 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от «____» ____ № ____);*
2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность) (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности);
3. Копия штатного расписания, актуального на дату подачи документов;
4. Копии трудовых договоров (в бумажном виде при подаче комплекта документов в бумажном виде или в виде электронных образов документов в формате PDF при подаче документов через электронный портал);
5. Копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям социально уязвимых граждан (*в случае отсутствия нижеуказанных документов в комплекте документов, представленном Заявителем, Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их в иных органах государственной власти и (или) организациях, обладающих данными документами*):
    а) Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (представляется один из указанных документов в зависимости от категории работника):

— В отношении работников, отнесенных к категории инвалидов: копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

— В отношении работников, отнесенных к категории лиц с ограниченными возможностями: копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом.

    б) Одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов (перечень документов определяется статусом работника и обстоятельствами получения данного статуса):

— В отношении работников - одиноких родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:

        1) *один из следующих документов*: копия документа о государственной регистрации расторжения брака копия свидетельства о смерти другого родителя / справка из

органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;

2) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);
3) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

— В отношении работников - одиноких родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются:

1) *один из следующих документов*: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;
2) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);
3) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;
4) копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);
5) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»).

— В отношении работников – многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:

1) копия удостоверения многодетной семьи;
2) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

— В отношении работников – многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются:

1) копия удостоверения многодетной семьи;
2) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;
3) копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

4) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»).

— В отношении работников – одиноких многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:

1) копия удостоверения многодетной семьи;
2) *один из следующих документов*: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;
3) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);
4) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

— В отношении работников – одиноких многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются:

1) копия удостоверения многодетной семьи;
2) *один из следующих документов*: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;
3) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);
4) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;
5) копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);
6) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»).

в) Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет (предоставляются оба документа):

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
2) копия справки о пребывании в детском доме-интернате.

г) Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно):

— В отношении работников – пенсионеров по возрастному (возрастно-профессиональному) критерию представляются:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
2) копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;
3) копия военного билета (для военнообязанных).

— В отношении работников – пенсионеров по инвалидности представляются:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
2) копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;
3) копия военного билета (для военнообязанных);
4) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

— В отношении работников – граждан предпенсионного возраста представляются:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
2) копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации.

д) Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
2) *один из следующих документов*: копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования / иные документы, подтверждающие отбывание наказания и освобождение из мест лишения свободы - акты об Амнистии лица, акты о Помиловании лица, постановления суда и определения суда об условно-досрочном освобождении.

е) Беженцы и вынужденные переселенцы:

— копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца.

ж) Малоимущие граждане:

— справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина малоимущим.

з) Лица без определенного места жительства и занятий:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
2) копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи.

и) Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании:

— справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

6. Сведения о численности и заработной плате работников, в том числе по каждой категории социально уязвимых граждан (*по форме согласно Приложению № 4 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от «____» ____№ ____*);
7. Согласие работника на обработку персональных данных (от каждого из работников, сведения о которых подаются в Уполномоченный орган);
8. Отчет о социальном воздействии (по желанию, *по форме согласно Приложению № 2 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от «____» ____ № ____*);
9. Иные документы, установленные субъектом РФ в случае реализации им полномочия, предусмотренного частью 2 статьи 24.1 Федерального закона (для субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в соответствии с условиями, предусмотренными частью 2 статьи 24.1 Федерального закона).

Чек-лист № 2

Категория заявителей №2: субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющее реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, относящимися к категориям социально уязвимых, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Комплект документов:

1. Заявление (*по форме согласно Приложению № 1 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от «____» ____ № ____*);
2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность) (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности);
3. Сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, относящимися к категориям социально уязвимых (*по форме согласно Приложению № 5 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от «____» ____ № ____*);
4. Справка о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 241 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов (*по форме согласно Приложению № 6 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным*

предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от «____» ____ № ____);

5. Отчет о социальном воздействии (по желанию, *по форме согласно Приложению № 2 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от «____» ____ № ____*);
6. Иные документы, установленные субъектом РФ в случае реализации им полномочия, предусмотренного частью 2 статьи 24.1 Федерального закона (для субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в соответствии с условиями, предусмотренными частью 2 статьи 24.1 Федерального закона).

Чек-лист № 3

Категория заявителей №3: субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие производство товаров (работ, услуг) для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

Комплект документов:

1. Заявление (*по форме согласно Приложению № 1 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от «____» ____ № ____);*
2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность) (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности);
3. Сведения об осуществляемой деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан социально уязвимых категорий *(по форме согласно Приложению № 7 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от «____» ____ № ____);*
4. Справка о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов *(по форме согласно Приложению № 6 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от «____» ____ № ____);*
5. Отчет о социальном воздействии (по желанию, *по форме согласно Приложению № 2 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от «____» ____ № ____*);
6. Иные документы, установленные субъектом РФ в случае реализации им полномочия, предусмотренного частью 2 статьи 24.1 Федерального закона (для субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в соответствии с условиями, предусмотренными частью 2 статьи 24.1 Федерального закона).

Чек-лист № 4

Категория заявителей №4: субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющее деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Комплект документов:

1. Заявление (*по форме согласно Приложению № 1 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от «____» ____ № ____);*
2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность) (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности);
3. Сведения об осуществлении деятельности, направленной на достижение общественного полезных целей и способствующей решению социальных проблем (*по форме согласно Приложению № 8 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от «____» ____ № ____);*
4. Справка о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов *(по форме согласно Приложению № 6 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от «____» ____ № ____);*
5. Отчет о социальном воздействии (по желанию, *по форме согласно Приложению № 2 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от «____» ____ № ____*);
6. Иные документы, установленные субъектом РФ в случае реализации им полномочия, предусмотренного частью 2 статьи 24.1 Федерального закона.

Проект

административного регламента предоставления государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием

1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием *(указать наименование субъекта Российской Федерации)* (далее - Регламент).

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, указанные в пунктах 1.2.1 – 1.2.4 настоящего Регламента, (далее – заявители) либо их уполномоченные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1.2.1. субъекты малого или среднего предпринимательства, обеспечивающие занятость следующих категорий граждан, при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраст а, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;

д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж)малоимущие граждане;

з) лица без определенного места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в подпунктах «а» - «з» настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2.2. субъекты малого или среднего предпринимательства (за исключением субъектов малого или среднего предпринимательства, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента), обеспечивающие реализацию производимых гражданами из

числа категорий, указанных в пункте 1.2.1. настоящего Регламента, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

1.2.3. субъекты малого или среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1.2.1. настоящего Регламента, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации.

1.2.4. субъекты малого или среднего предпринимательства, осуществляющие

деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж)деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется (*указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ*).

1.3.1. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги предоставляются сотрудниками *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)*, в чьи должностные обязанности входит предоставление государственной услуги, по письменным обращениям, по телефону, по электронной почте:

а) по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий ____ рабочих дней с момента регистрации письменного обращения;

б) по телефону сотрудники *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* обязаны предоставлять следующую информацию:

— о принятии решения по конкретному заявлению;

— о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

— о документах, необходимых для получения государственной услуги;

— о требованиях к заверению документов, прилагаемых к заявлению.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя, обратившегося по телефону, осуществляется не более ____ минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки специалист, осуществляющий информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела, предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, осуществляющий информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю.

Специалисты, осуществляющие информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства.

Информирование заявителей о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется также путем оформления информационных стендов.

в) по электронной почте ответ направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий ____ дней с момента регистрации обращения, поступившего в форме электронного документа.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой справочной информации, четкость в изложении такой информации, наглядность, оперативность, удобство и доступность ее получения.

Порядок, форма и способы получения справочной информации соответствуют требованиям по информированию заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, предусмотренным пунктом 1.3.1 настоящего Регламента.

Информирование осуществляется также путем оформления информационных стендов в здании *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)*, где размещается соответствующая справочная информация.

Справочная информация размещается также на официальном сайте *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее — Единый портал), в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) субъекта Российской Федерации» (www.gosuslugi.____.ru) *(указать сайт регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) субъекта Российской Федерации)* (далее — Региональный портал).

К справочной информации относится следующая информация:

— местонахождение и график работы *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

— справочные телефоны *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)*, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);

— адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)*, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, адреса их электронной почты.

1.3.3. На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

— исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

— круг заявителей;

— срок предоставления государственной услуги;

— порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

— исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

— о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

— формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, а также на официальном сайте *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Подробную информацию о предоставляемой государственной услуге, о сроках и ходе ее предоставления можно получить также в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)*.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – признание субъектов малого или среднего предпринимательства социальными предприятиями.

Краткое наименование государственной услуги не предусмотрено.

Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ).*

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является решение *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием или об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале и на Региональном портале.

(Указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ) обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и на Региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках информационного взаимодействия, способы их представления

2.6. Документы, указанные в настоящем пункте Регламента, подаются заявителем ежегодно в срок до 1 мая текущего календарного года. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

1) заявление о признании субъекта малого или среднего предпринимательства

социальным предприятием (далее - заявление), подписанное заявителем - индивидуальным предпринимателем, руководителем заявителя - юридического лица либо иным лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от имени юридического лица, или подписанное уполномоченным заявителем лицом, действующим на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо заявителя). Рекомендуемый образец заявления приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту;

2) документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.4 настоящего Регламента, в зависимости от условия (условий), установленного частями 1 и 2 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), в соответствии с которым субъект малого или среднего предпринимательства обращается за его признанием социальным предприятием;

3) доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления и (или) документов, указанных в пунктах 2.6.1-2.6.4 настоящего Регламента (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности).

Субъект малого или среднего предпринимательства для представления развернутых сведений о характере и особенностях осуществляемой им деятельности в сфере социального предпринимательства вправе дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, представить также отчет о социальном воздействии. Рекомендуемый образец отчета о социальном воздействии приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту. Непредставление заявителем указанного отчета не может являться основанием для отказа в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

2.6.1. Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, вместе с заявлением представляет в уполномоченный орган:

1) копию штатного расписания заявителя, действительного на дату подачи заявления;

2) копии трудовых договоров с работниками заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона;

3) копии документов, подтверждающих отнесение работников заявителя к категориям граждан, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в соответствии с рекомендуемым перечнем, предусмотренным приложением № 3 к настоящему Регламенту;

4) сведения о численности и заработной плате работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку;

5) копии согласий на обработку персональных данных работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона (с указанием на то, что персональные данные предоставляются уполномоченному органу для цели признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием).

2.6.2. Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, вместе с заявлением представляет в уполномоченный орган:

1) сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами из

числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 5 к настоящему Регламенту;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год). Рекомендуемый образец указанной справки приведен в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

2.6.3. Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, вместе с заявлением представляет в уполномоченный орган:

1) сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в соответствии с направлениями деятельности, указанными в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в целях создания для таких граждан условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 7 к настоящему Регламенту;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год). Рекомендуемый образец указанной справки приведен в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

2.6.4. Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, вместе с заявлением представляет в уполномоченный орган:

1) сведения об осуществлении деятельности из числа видов деятельности, указанных в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, направленной на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем общества. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 8 к настоящему Регламенту;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год). Рекомендуемый образец указанной справки приведен в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

2.6.5. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* вправе самостоятельно запросить соответствующие сведения в иных органах государственной власти и (или) организациях, которые ими обладают, в электронном виде

с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

2.7. Субъект малого или среднего предпринимательства обращается в уполномоченный орган с заявлением на добровольной основе.

2.8. Заявитель или его представитель может подать заявление и документы на бумажном носителе, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

а) (*указать способы подачи документов в уполномоченный орган*);

б) через МФЦ.

В случае представления заявителем документов через МФЦ, днем приема таких документов является день их передачи МФЦ в Министерство в соответствии с соглашением о взаимодействии между государственным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг субъекта РФ и уполномоченным органом субъекта РФ *(указывается наименование уполномоченного органа субъекта РФ)*.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги:

1) некомплектность представленных заявителем документов, указанных в соответствующих положениях пунктов 2.6 – 2.6.4 настоящего Регламента (за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.6.1 настоящего Регламента), и (или) недостоверность содержащихся в них сведений;

установленное в ходе рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.6 – 2.6.4 настоящего Регламента, а также сведений и информации, полученных *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* в соответствии с абзацами пятым - седьмым пункта 9 Порядка, несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частями 1 и (или) 2 статьи 24.1 Федерального закона, в том числе отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) нарушение срока подачи документов, установленного пунктом 10 Порядка.

2.10. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами (*указать наименование субъекта РФ*)

2.11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. В случае обращения заявителя для подачи заявления на предоставление государственной услуги в МФЦ время ожидания в очереди для подачи документов, а также для получения информации о процедуре предоставления услуги при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.14. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его получения.

2.15. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в установленной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.16. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочее место сотрудника *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)*, в обязанности которого входит предоставление государственной услуги, оборудуется столом, стулом, телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством, современной оргтехникой.

Сотрудники *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)*, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.17. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак- проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижнем этаже здания, оборудованного отдельным входом, или в отдельно стоящем здании.

На территории, прилегающей к месторасположению (*указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ*), выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ).*

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков, и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.18. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, столами, в количестве не менее двух для возможности оформления документов, обеспечиваются бланками документов и канцелярскими принадлежностями, оборудуются информационным стендом, на котором размещается следующая информация:

— образцы заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

— перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги;

— нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе настоящий Регламент, которые по требованию заявителя должны быть предоставлены ему для ознакомления;

— место нахождения, график работы, номера контактных телефонов сотрудников *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ).*

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.19. Показатели доступности предоставления государственной услуги:

1) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых

предоставляется государственная услуга;

3) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале и (или) Региональном портале;

4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах;

5) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации.

2.20. Показатели качества предоставления государственной услуги:

1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

2) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.21. Предоставление *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* государственной услуги в МФЦ *(указать наименование субъекта РФ)* предусмотрено только в части подачи заявления и представленных вместе с ним необходимых документов и оказания услуг по информированию заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные действия:

1) прием и регистрация документов на получение государственной услуги;

2) проверка специалистом предоставленных документов на предоставление государственной услуги и формирование заключения и проекта решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием (или отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием);

3) рассмотрение заявления и иных документов субъекта малого и среднего предпринимательства на комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями;

4) уведомление заявителя о принятом решении о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием или отказе в

признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием (с указанием причин);

5) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при подаче заявления и пакета документов на бумажном носителе в МФЦ;

6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Прием и регистрация документов на получение государственной услуги

3.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является подача заявления и комплекта документов в *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ).*

3.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются сотрудники *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ).*

3.4. Комплект документов, сформированный в соответствии с п. 2.6-2.6.4 настоящего Регламента, представляется заявителем (представителем заявителя) в *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* непосредственно, либо в МФЦ или направляется через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Представление документов заявителями лично осуществляется по предварительной записи. Предварительная запись может осуществляться при личном обращении заявителей, по телефону или с использованием электронной почты.

При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления или выдачи документов. Предварительная запись осуществляется ответственным сотрудником Министерства. Заявителю сообщается конкретное время представления или выдачи документов.

При передаче комплекта документов заявителем (представителем заявителя) в *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ),* документы принимаются и регистрируются сотрудником *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* ответственным за прием документов, в журнале регистрации документов на предоставление государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием в порядке их поступления в течение одного рабочего дня.

3.5. Результатом предоставления административной процедуры является регистрация заявления и комплекта документов на предоставление государственной услуги.

3.6. Максимальный срок приема и регистрации документов не должен превышать 15 минут.

Проверка специалистом предоставленных документов на предоставление государственной услуги и формирование заключения и проекта решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием (или отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием)

3.6. Основанием для начала административного действия является принятие *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.

3.7. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного

действия, являются сотрудники *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ).*

3.8. После регистрации о принятии документов в установленном порядке ответственный сотрудник *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* в течение не более 14 дней осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов.

3.9. В ходе рассмотрения документов ответственный сотрудник *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)*:

3.9.1. проверяет представленные заявителем документы на комплектность и на соответствие установленным Порядком формам, полноту сведений;

3.9.2. проверяет на наличие в документах математических ошибок;

3.9.3. сопоставляет сведения, содержащиеся в представленных документах, условиям, установленным Федеральным законом;

3.9.4. в целях проверки соблюдения условия, установленного ч. 4 ст. 24.1 Федерального закона, получает из электронных сервисов уполномоченных органов государственной власти, размещенных на официальных сайтах в сети

«Интернет», следующие сведения:

— выписку из ЕГРИП/ЕГРЮЛ в отношении заявителя (сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации – https://egrul.nalog.ru/index.html);

— сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации – https://ofd.nalog.ru).

Сведения, полученные из электронных сервисов уполномоченных органов государственной власти, ответственный сотрудник *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* распечатывает, заверяет своей подписью, прикладывает к документам заявителя;

3.9.5. проверяет соблюдение условия о сроках предоставления документов;

3.9.6. в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, направляет запросы в соответствии с абзацем седьмым пункта 9 Порядка;

3.9.7. проверяет соответствие информации, представленной в отчете о социальном воздействии, условиям признания заявителя социальным предприятием.

3.10. По итогам рассмотрения документов ответственный сотрудник *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* готовит проект решения о признании заявителя социальным предприятием либо об отказе в признании заявителя социальным предприятием по форме согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту.

Рассмотрение заявления и иных документов субъекта малого и среднего предпринимательства на комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями

3.11. Представленные заявителями документы выносятся на рассмотрение межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями (далее – комиссия) в срок не позднее 10 дней по истечении срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Регламента.

3.12. Состав и положение о комиссии утверждаются (*далее убрать лишнее*) приказом

(постановлением) *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* / Постановлением Правительства (*указать наименование субъекта РФ*).

3.13. Комиссию возглавляет Председатель, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя комиссии.

3.14. Председатель комиссии руководит работой комиссии, определяет место, дату и время проведения заседания комиссии, ведет заседание комиссии.

3.15. Заместитель Председателя комиссии выполняет поручения Председателя комиссии, проводит заседание комиссии в отсутствие Председателя комиссии.

3.16. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседания комиссии, не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания комиссии уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

3.17. Члены комиссии лично участвуют на заседании комиссии.

3.18. По итогам рассмотрения и обсуждения вопросов по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями комиссия принимает решение.

3.19. Комиссия принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

3.20. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который утверждается Председателем Комиссии. Протокол заседания комиссии должен быть оформлен и утвержден в срок не позднее ____ рабочих дней со дня проведения заседания. Решение комиссии вступает в силу со дня утверждения протокола заседания, на котором они приняты.

3.21. По итогам рассмотрения вопросов по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства социальными предприятиями комиссия принимает одно из следующих решений:

3.21.1. Рекомендовать *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* утвердить проект решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием (или отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием).

3.21.2. Рекомендовать *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* изменить проект решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием (или отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием).

3.22. Решение *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* о признании либо об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием принимается не позднее 3 дней после рассмотрения документов комиссией. Форма решения установлена в приложении № 9 к настоящему Регламенту.

Решение *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* подписывается руководителем *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)*.

3.23. Принятое решение *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* регистрируется в журнале, форма которого установлена приложением № 10 к настоящему Регламенту.

Уведомление заявителя о принятом решении о признании субъекта малого и

среднего предпринимательства социальным предприятием или об отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием (с указанием причин)

3.24. Основанием для начала административного действия является принятие решения по итогам рассмотрения заявления и представленных необходимых документов.

3.25. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются сотрудники *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)*.

3.26. Уведомление о решении, принятом *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)*, о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием или об отказе в признании (с указанием причин) направляется заказным письмом с уведомлением в течение 5 дней со дня его принятия.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при подаче заявления и пакета документов на бумажном носителе в МФЦ

3.27. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем в МФЦ заявления и пакета документов, указанных в п. 2.6 – 2.64 Регламента.

3.28. Сотрудник МФЦ принимает от заявителя заявление и другие документы, регистрирует его. При приеме у заявителя заявления и других документов специалист:

— проверяет правильность заполнения заявления в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

— выдает расписку о принятии заявления с описью представленных документов и указанием срока получения результата услуги.

3.29. Срок выполнения данного административного действия не более 30 минут.

3.30. Передачу и доставку документов заявителя из МФЦ в *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* осуществляет сотрудник МФЦ - курьер. Он передает документы сотруднику *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* в течение срока, установленного соглашением о взаимодействии между государственным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)*.

Передача документов заявителя из МФЦ в *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* осуществляется курьером МФЦ лично под роспись с сопроводительным письмом и с описью документов. После проверки комплектности представленных документов второй экземпляр сопроводительного письма сотрудник *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* возвращает курьеру МФЦ с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

Сотрудник *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* регистрирует заявление в установленном порядке.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.31. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (признание субъекта малого или

среднего предпринимательства социальным предприятием) либо уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - выданный в результате предоставления государственной услуги документ) является получение *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* заявления об исправлении технической ошибки.

3.32. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель (представитель заявителя) представляет:

— заявление об исправлении технической ошибки;

— документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем лично или по почте в *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)*.

3.33. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* и передается специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, в установленном порядке.

3.34. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.35. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

3.36. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, устраняет техническую ошибку в документах либо в уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.37. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.38. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, передает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе на подпись руководителю *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)*.

3.39. Руководитель *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.40. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, передает подписанное должностным лицом уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалисту *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)*, ответственному за прием документов, для направления заявителю.

3.41. Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)*.

3.42. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием либо уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо в уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.43. Способ фиксации результата административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - регистрация в журнале регистрации документа о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием (об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием):

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием или об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомлении об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента.

4.1.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ).*

4.1.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ).*

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2.1. Текущий контроль (далее - проверки) может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)*) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя, органов государственной власти, пр.).

4.2.2. При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или исполнением отдельных административных действий (тематические проверки).

4.2.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги

осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов/ постановлений) *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ).*

4.2.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ).*

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с индивидуальными правовыми актами (приказами *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)*).

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается председателем комиссии и начальником проверяемого уполномоченного отдела.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Соблюдение установленной *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* периодичности осуществления текущего контроля, в том числе сроков плановых проверок, является обязательным.

4.2.6. По результатам осуществления контроля за предоставлением государственной услуги принимаются меры по устранению выявленных недостатков.

4.3. Ответственность должностных лиц *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* за решения и действия (бездействие), принимаемые ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Персональная ответственность государственных гражданских служащих *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

4.4.2. По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Заинтересованные лица (граждане и организации) имеют возможность обсуждения положений настоящего Регламента и вносимых в него изменений на официальном сайте *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* в сети Интернет.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников

5.1. Заинтересованные лица вправе подать жалобу на решение и (или) действие

(бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)*, его должностных лиц, государственных гражданских служащих подается в *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)*.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)* подается в Правительство *(указать наименование субъекта РФ)* и рассматривается Председателем Правительства, заместителем Председателя Правительства *(указать наименование субъекта РФ)* в соответствии с распределением обязанностей.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителям МФЦ или представителю *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)*, уполномоченному на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подается руководителю МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подается в Правительство *(указать наименование субъекта РФ)* и рассматривается Председателем Правительства *(указать наименование субъекта РФ)*, заместителем Председателя Правительства *(указать наименование субъекта РФ)* в соответствии с распределением обязанностей.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте *(указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ)*, на Едином портале, Региональном портале.

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме, в том числе посредством электронной почты.

5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительных органов государственной власти *(указать наименование субъекта РФ)* (органов местного самоуправления), многофункциональных центров, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

— постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 2012, № 35 ст. 4829);

— постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 26.11.2012, № 48, ст. 6706);

— *(нормативно-правовые акты субъекта РФ).*

Приложение № 1 к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
признанию субъекта малого или среднего
предпринимательства социальным предприятием

Заявление
о признании социальным предприятием

_____

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя) –

«__» _____г., серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи, – _____, наименование регистрирующего органа – _____,

ИНН_____, КПП _____, дата постановки на учет в налоговом органе – «__»_____ _____ г.

Дата внесения сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – «__»_____ _____ г.

Сведения о лице, имеющем право действовать от имени _____
_____(далее – заявитель) _____ без доверенности: _____
_____.

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование документа, удостоверяющего личность, номер, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего указанный документ, (если есть) дата истечения срока действия документа, наименование должности)

Осуществляемые виды деятельности заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов:

а)...;

б)...

... .

Сведения о заявителе _____

содержатся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующему адресу: _____(при наличии).

(официальный сайт субъекта малого или среднего предпринимательства)

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Минэкономразвития России от «___» _____ № ___, прошу признать _____

_____ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) социальным предприятием.

Заявитель гарантирует, что сведения, представленные им в заявлении и приложенных к нему документах, являются достоверными.

Документы, предусмотренные Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Минэкономразвития России от «___» _____ № ____, прилагаются (на ___ л.).

«____» _____ 20____ г.

Индивидуальный предприниматель (руководитель юридического лица)/уполномоченное лицо

подпись (расшифровка подписи)

м. п. (при наличии)

Приложение № 2 к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
признанию субъекта малого или среднего
предпринимательства социальным предприятием

Отчет о социальном воздействии

№	Раздел	Описание
1.	Цель социального предприятия	
2.	Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия	
3.	Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия	
4.	Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие	
5.	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории)	

«____» _____ 20____ г.

Индивидуальный
предприниматель
(руководитель юридического
лица)/Уполномоченное лицо _____ _____
подпись (расшифровка подписи)

м. п. (при наличии)

Приложение № 3 к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
признанию субъекта малого или среднего
предпринимательства социальным предприятием

Перечень документов, подтверждающих отнесение гражданина к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Категория граждан	Документы (представляются при наличии соответствующего основания)
Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья	копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности; копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (определяется работодателем)
Одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов	копия удостоверения многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации; копия документа о государственной регистрации расторжения брака; копия свидетельства о смерти другого родителя; справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери; решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим; документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака); свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк; копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка; копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о

	назначении опекуна или попечителя); копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»).
Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет	копия паспорта гражданина Российской Федерации; копия справки о пребывании в детском доме-интернате
Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)	копия паспорта гражданина Российской Федерации; копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии; копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности; копия военного билета; копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации
Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость	копия паспорта гражданина Российской Федерации; копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; иные документы, подтверждающие отбывание наказания и освобождение из мест лишения свободы
Беженцы и вынужденные переселенцы	копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца
Малоимущие граждане	справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина малоимущим
Лица без определенного места жительства и занятий	копия паспорта гражданина Российской Федерации; копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи
Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании	справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

Приложение № 4 к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
признанию субъекта малого или среднего
предпринимательства социальным предприятием

СВЕДЕНИЯ
о численности и заработной плате работников

_____

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

на «____» _____ 20____ года

№ п/п	Наименование показателя	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год, рублей
1.	Всего работники		
2.	Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (сумма строк 2.1 – 2.10), в том числе:		
2.1	инвалиды		
2.2	лица с ограниченными возможностями здоровья		
2.3	одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов		
2.4	пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)		

2.5	выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет		
2.6	лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость		
2.7	беженцы и вынужденные переселенцы		
2.8	малоимущие граждане		
2.9	лица без определенного места жительства и занятий		
2.10	граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании		

Доля работников, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в общей среднесписочной численности работников (человек) за предшествующий календарный год, в процентах – _____.

«____» _____ 20____ г.

Индивидуальный предприниматель (руководитель юридического лица)/Уполномоченное лицо _____ _____

подпись (расшифровка подписи)

м. п. (при наличии)

Приложение № 5 к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
признанию субъекта малого или среднего
предпринимательства социальным предприятием

СВЕДЕНИЯ
о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

1. Общая информация о реализации производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), товаров (работ, услуг).

Наименование показателя	Наименование производимых товаров (работ, услуг)	Количество заключенных договоров (с указанием предмета договоров)	Выручка от реализации за предшествующий календарный год (объем денежных средств по договорам), рублей
Всего граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в том числе:			
инвалиды			
лица с ограниченными возможностями здоровья			
одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов			
пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)			
выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет			

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость			
беженцы и вынужденные переселенцы			
малоимущие граждане			
лица без определенного места жительства и занятий			
граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании			

2. Описание механизма обеспечения реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона (в произвольной форме):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

«____» _____ 20____ г.

Индивидуальный предприниматель (руководитель юридического лица)/Уполномоченное лицо

_____ _____
подпись (расшифровка подписи)

м. п. (при наличии)

Приложение № 6 к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
признанию субъекта малого или среднего
предпринимательства социальным предприятием

Справка о доле доходов, полученных от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24[1] Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли

Сведения о доходах от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24[1] Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и о расходах на осуществление такой деятельности (видов деятельности) (далее – Федеральный закон):

Наименование показателя	Значение показателя:		
	от деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24[1] Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 24[1] Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 4 части 1 статьи 24[1] Федерального закона
Общий объем доходов от осуществления деятельности, полученных в предыдущем календарном году, рублей			
Доходы от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24[1] Федерального закона, полученные в предыдущем календарном году, рублей			
Доля доходов от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24[1] Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов, процентов			

Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, рублей			
Размер прибыли, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24[1] Федерального закона, в текущем календарном году, рублей			
Доля чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24[1] Федерального закона, в текущем календарном году от размера указанной прибыли, процентов			

«____» _____ 20____ г.

Индивидуальный предприниматель (руководитель юридического лица)/Уполномоченное лицо _____ _____

подпись (расшифровка подписи)

м. п. (при наличии)

Приложение № 7 к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
признанию субъекта малого или среднего
предпринимательства социальным предприятием

СВЕДЕНИЯ
об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества

1. Общая информация о производимой продукции (товарах, работах, услугах), предназначенной для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества

Целевая аудитория	Производимый вид продукции (товаров, работ, услуг)	Предназначение производимого вида продукции (товаров, работ, услуг) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) за предшествующий календарный год, рублей
инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья			
лица с ограниченными возможностями здоровья			
одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов			
пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по			

старости, в том числе назначаемую досрочно)			
выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет			
лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость			
беженцы и вынужденные переселенцы			
малоимущие граждане			
лица без определенного места жительства и занятий			
граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании			

2. Описание свойств товаров (работ, услуг), способствующих созданию для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества:

_____
_____
_____
_____

«____» _____ 20____ г.

Индивидуальный предприниматель (руководитель юридического лица)/Уполномоченное лицо _____ _____
подпись (расшифровка подписи)

м. п. (при наличии)

Приложение № 8 к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
признанию субъекта малого или среднего
предпринимательства социальным предприятием

СВЕДЕНИЯ
об осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Вид деятельности	Виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), рублей
деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства		
деятельность по организации отдыха и оздоровления детей		
деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации		
деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями		
культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества)		
деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества,		

сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации		
выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов		

«____» _____ 20____ г.

Индивидуальный предприниматель (руководитель юридического лица)/Уполномоченное лицо

_____ _____

подпись (расшифровка подписи)

м. п. (при наличии)

Приложение № 9 к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
признанию субъекта малого или среднего
предпринимательства социальным предприятием

РЕШЕНИЕ
о признании (об отказе в признании) субъекта малого
или среднего предпринимательства социальным предприятием
от_____№_____

В соответствии с пунктом 12 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, являющегося приложением 1 к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773, (*указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ*) принято решение в отношении заявителя

_____

_____

_____

(*наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя, ИНН, адрес (место нахождения)*

о признании / об отказе в признании социальным предприятием.

Основание для принятия решения:

рекомендации комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями

(протокол заседания комиссии от _____202____года № _____),

наличие оснований, предусмотренных подпунктом ____ пункта 13 Порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием (приложение 1 к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773) (*указывается в случае принятия решения об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием*).

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 10 к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
признанию субъекта малого или среднего
предпринимательства социальным предприятием

ЖУРНАЛ
регистрации решений о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	ИНН	Контактные данные	№ Решения	Дата решения	Дата поступления документов	Вид решения	Протокол заседания комиссии (дата, номер)	Основания для отказа (если применимо)	Условие, из числа предусмотренных ч.1 ст. 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которым заявитель обратился в уполномоченный орган за признанием его социальным предприятием

Список

рассылки письма Минэкономразвития России

№	Высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации
1.	Правительство Алтайского края
2.	Правительство Амурской области
3.	Правительство Архангельской области
4..	Правительство Астраханской области
5.	Правительство Белгородской области
6.	Правительство Брянской области
7.	Администрация Владимирской области
8.	Администрация Волгоградской области
9.	Правительство Вологодской области
10.	Правительство Воронежской области
11.	Правительство г. Москвы
12.	Правительство г. Санкт-Петербурга
13.	Правительство Забайкальского края
14.	Правительство Ивановской области
15.	Правительство Иркутской области
16.	Правительство Кабардино-Балкарской Республики
17.	Правительство Калининградской области
18.	Правительство Калужской области
19.	Правительство Камчатского края
20.	Правительство Карачаево-Черкесской Республики
21.	Коллегия Администрации Кемеровской области
22.	Правительство Кировской области
23.	Администрация Костромской области
24.	Администрация Краснодарского края
25.	Правительство Красноярского края
26.	Правительство Курганской области
27.	Администрация Курской области
28.	Правительство Ленинградской области
29.	Администрация Липецкой области
30.	Правительство Магаданской области
31.	Правительство Московской области
32.	Правительство Мурманской области
33.	Правительство Нижегородской области
34.	Правительство Новгородской области
35.	Правительство Новосибирской области
36.	Правительство Омской области
37.	Правительство Оренбургской области
38.	Правительство Орловской области
39.	Правительство Пензенской области
40.	Правительство Пермского края
41.	Администрация Приморская края
42.	Администрация Псковской области
43.	Кабинет Министров Республики Адыгея
44.	Правительство Республики Алтай

45.	Правительство Республики Башкортостан
46.	Правительство Республики Бурятия
47.	Правительство Республики Дагестан
48.	Правительство Республики Ингушетия
49.	Правительство Республики Калмыкия
50.	Правительство Республики Карелия
51.	Правительство Республики Коми
52.	Правительство Республики Марий Эл
53.	Правительство Республики Мордовия
54.	Правительство Республики Саха (Якутия)
55.	Правительство Республики Северная Осетия-Алания
56.	Кабинет Министров Республики Татарстан
57.	Правительство Республики Тыва
58.	Правительство Республики Хакасия
59.	Правительство Ростовской области:
60.	Правительство Рязанской области
61.	Правительство Самарской области
62.	Правительство Саратовской области
63.	Правительство Сахалинской области
64.	Правительство Свердловской области
65.	Администрация Смоленской области
66.	Правительство Ставропольского края
67.	Администрация Тамбовской области
68.	Администрация Тверской области
69.	Администрация Томской области
70.	Администрация Тульской области
71.	Правительство Тюменской области
72.	Правительство Удмуртской Республики
73.	Правительство Ульяновской области
74.	Правительство Хабаровского края
75.	Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югра
76.	Правительство Челябинской области
77.	Правительство Чеченской Республики
78.	Кабинет Министров Чувашской Республики
79.	Правительство Чукотского автономного округа
80.	Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа
81.	Правительство Ярославской области
82.	Администрация Ненецкого автономного округа
83.	Правительство Еврейской автономной области
84.	Совет министров Республики Крым
85.	Правительство г.Севастополя