

Приложение № 2
к протоколу заседания
Наблюдательного Совета МКК ФРПВО
№ 11-0 от «14 июля» 2023г.
«Утверждаю»

Председатель Наблюдательного
Совета МКК ФРПВО

Алферов В.И.

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИЕЙ
ФОНДОМ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКК ФРПВО)**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными нормативными правовыми актами.

Данные Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов МКК ФРПВО.

Микрозаймы представляются в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора микрозайма.

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

"Фонд" – некоммерческая организация «Микрокредитная компания Фонд развития предпринимательства Воронежской области», созданная в результате реорганизации Государственного фонда поддержки малого предпринимательства Воронежской области в форме выделения.

"ЦПП" – автономные некоммерческие организации Центры поддержки предпринимательства, созданные для целей предоставления комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории отдельных районов Воронежской области, заключившие с Фондом соглашения о сотрудничестве, иные соглашения, предметом которых является участие ЦПП в предоставлении займов по Программам предоставления микрозаймов Фонда.

"Кредитный комитет», «КК» - постоянно действующий коллегиальный орган Фонда, ответственный за принятие окончательного решения об одобрении или об отказе в выдаче займа заемщику и утверждающий условия данного займа для него.

«Руководитель Фонда» - единоличный исполнительный орган Фонда, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетный высшему коллегиальному органу Фонда.

"Отдел экономической безопасности", «ОЭБ» - отдельное внутреннее структурное подразделение Фонда, принимающее участие в предоставлении и сопровождении займов в соответствии с настоящими Правилами и иными внутренними нормативными документами Фонда.

«Отдел финансирования» - подразделение Фонда, в состав которого входит менеджер по работе с клиентами, иной сотрудник (иное наименование должности), осуществляющий в соответствии со своей должностной инструкцией деятельность по привлечению клиентов (заемщиков), по подготовке проектов договоров займа, обеспечительных сделок, сопровождению займов, совершению иных действий, закрепленных за менеджером отдела финансирования (менеджером ОФ) настоящими Правилами и иными внутренними нормативными документами Фонда.

«Кредитный, кредитная, кредитное» - применительно к деятельности Фонда по микрофинансированию означает «заемный», «заемная», «заемное» ввиду того, что предметом данной деятельности является предоставление займов, а не кредитов.

«Заем» - микрозаем, предоставляемый Фондом заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей размер, установленный действующим законодательством Российской Федерации в отношении микрозаймов.

«Договор займа» - договор, предметом которого является предоставление Фондом микрозайма заемщику.

«Заемщик» - субъект малого или среднего предпринимательства (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых настоящей Методикой установлен запрет на предоставление займов), зарегистрированный на территории Воронежской области, не находящийся в состоянии ликвидации, реорганизации, банкротства, обратившийся к Фонду с заявлением о предоставлении займа, самозанятый.

"Субъект малого и среднего предпринимательства" – юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

«Самозанятый» – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и соответствующий критериям, предусмотренным программой «Самозанятые».

«Клиент» - заемщик, а также лица, заключившие с Фондом сделки в обеспечение обязательств заемщика перед Фондом по договору займа.

«Программы предоставления микрозаймов» - деятельность Фонда по предоставлению займов.

«Программа микрофинансирования» - одна из Программ предоставления микрозаймов, которая предусматривает предоставление займов в размерах, не превышающих установленный действующим законодательством Российской Федерации размер микрозайма, субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющими предпринимательскую деятельность не менее 3 месяцев с даты государственной регистрации.

«Программа «Развитие» - одна из Программ предоставления микрозаймов, предусматривающая особые условия предоставления займов отдельной категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

«Программа «Старт» - одна из Программ предоставления микрозаймов, предусматривающая особые условия предоставления займов отдельной категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Программа «Самозанятые» - одна из Программ предоставления микрозаймов, предусматривающая особые условия предоставления займов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

«Программа «Производство» - одна из Программ предоставления микрозаймов, предусматривающая особые условия предоставления займов отдельной категории субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства.

1. Требования, предъявляемые к Заемщикам

1.1. Заемщиками Фонда являются субъекты МСП, которые отвечают следующим требованиям:

а) зарегистрированы и осуществляющие свою деятельность на территории Воронежской области;

б) занимаются предпринимательской деятельностью более трех месяцев с даты регистрации. Исключение составляет предоставление займов:

- в рамках программ «Старт», «Самозанятые»;

- займы предпринимателям, имеющим многодетные семьи, в целях создания льготных условий для получения займа на основании реализации закона Воронежской области от 02.08.2000г. № 176-2-ОЗ «Об охране материнства, отцовства и детства».

в) полная правоспособность (не находятся в состоянии ликвидации, реорганизации и банкротства, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя/индивидуального предпринимателя – главы КФХ, не признано недееспособным).

г) не имеют по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;

д) не имеют задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев.

1.2. Запрещено выдавать займы:

А) в случаях, если заемные средства необходимы на:

- изготовление или производство оружия, за исключением декоративного либо сувенирного;
- торговлю редкими видами животных;
- валютные операции;
- игровой бизнес;
- кредитную и инвестиционную деятельность (за исключением потребительских кооперативов и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Воронежской области);
- страхование;
- производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

Б) субъектам МСП, которые являются/осуществляют:

- финансовыми организациями в соответствии с положениями Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"
- участниками соглашений о разделе продукции.

2. Условия предоставления Займов

2.1. Целевое использование займов:

- на пополнение оборотных средств;
- на приобретение основных средств;
- на старт бизнеса;

- на полное или частичное погашение кредитов, полученных и использованных субъектом МСП на пополнение оборотных средств и/или приобретение основных средств, на полное или частичное погашение лизинговых платежей по договору лизинга, в соответствии с которым предмет лизинга переходит в собственность лизингополучателя по окончании срока договора или до его истечения на условиях, предусмотренных договором

2.2. Сумма займа (предельный размер обязательств заемщика перед Фондом по основному долгу) по Программе микрофинансирования:

- не более предельного размера, установленного действующим законодательством Российской Федерации в отношении микрозайма – в случае обеспечения возвратности займа залогом имущества;
- не более 1 000 000,00 рублей – в случае обеспечения возвратности займа поручительством (за исключением поручительства Гарантийного фонда Воронежской области (ГФВО)).

Сумма предоставляемого займа по Программе «Развитие» – до 1 000 000 рублей, «Старт» – до 800 000 рублей, «Самозанятые» - до 500 000 рублей.

2.3. Срок - **до 36 месяцев** (кроме ситуаций согласно Дополнению № 7).

2.4. Одному субъекту МСП могут одновременно предоставляться несколько займов. При этом общая сумма основного долга одного заемщика по всем активным договорам не может превышать:

По программе микрофинансирования:

- предельного размера, установленного действующим законодательством Российской Федерации в отношении микрозайма;

- предельного размера займа, установленного настоящими Правилами в случае предоставления займа, возвратность которого обеспечена поручительством (за исключением поручительства ГФВО).

по Программам «Старт» - 800 000 руб., «Развитие» - 1 000 000 рублей, «Самозанятые» - 500 000 рублей.

2.5. Срок рассмотрения заявления по Программе микрофинансирования - 10 рабочих дней с момента предоставления заявителем полного пакета документов на получение займа (Дополнения № 1-№ 6), кроме ситуаций согласно Дополнению № 7.

2.6. Займы перечисляются **на расчетный** счет заемщика. По программе «Самозанятые» займы могут перечисляться на лицевой счет заемщика.

2.7 Процентные ставки по займам (Кроме ситуаций согласно Дополнению № 7):

2.7.1. по Программе микрофинансирования:

Вид деятельности	Процентная ставка при наличии залогового обеспечения, %	Процентная ставка при отсутствии залогового обеспечения, %
Услуги, строительство, торговля, сельское хозяйство	7,5	14

Для предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в Богучарском, Верхнемамонском, Кантемировском, Петропавловском, Поворинском, Рельевском, Терновском муниципальных образованиях Воронежской области процентная ставка составляет 6 % годовых при наличии залогового обеспечения, 14 % годовых при отсутствии залогового обеспечения

Процентные ставки по проектам, финансирование которых производится за счет средств, предоставленных из бюджетов всех уровней в рамках государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» и (или) иных госпрограмм:

	Категория субъектов МСП	При наличии залогового обеспечения	При отсутствии залогового обеспечения
1	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории моногорода при реализации приоритетных проектов*	одна вторая ключевой ставки Банка России, установленной на дату принятия решения о выдаче займа	ключевая ставка Банка России, установленной на дату принятия решения о выдаче займа
2	Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства (состоят в	одна вторая ключевой ставки Банка России, установленной на дату принятия решения о выдаче займа	ключевая ставка Банка России, установленной на дату принятия решения о выдаче займа

	Категория субъектов МСП	При наличии залогового обеспечения	При отсутствии залогового обеспечения
	реестре социальных предприятий)		
3	Субъекты малого и среднего предпринимательства, реализующие приоритетные проекты*	7,5	14

*Перечень приоритетных проектов:

1. субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий;
2. субъект малого и среднего предпринимательства является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
3. субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет экспортную деятельность;
4. субъект малого и среднего предпринимательства создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица, и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50 % либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества, а также женщины, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
5. субъект малого и среднего предпринимательства является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;
6. субъект малого и среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;
7. субъект малого и среднего предпринимательства относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет, владеющее не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества), а также физическое лицо до 35 лет, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
8. Субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет, владеющее не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной

ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества), а также физическим лицом старше 45 лет, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые являются вновь зарегистрированными и действующими менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма;

9. физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включено в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7.2. По Программе «Старт», «Развитие»: 7,5 % годовых, начисляемых на остаток задолженности; Для предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в Богучарском, Верхнемамонском, Кантемировском, Петропавловском, Поворинском, Репьевском, Терновском муниципальных образованиях Воронежской области процентная ставка составляет 6 % годовых.

2.7.3. По Программе «Самозаняты»: 4% годовых, начисляемых на остаток задолженности.

2.7.4. По Программе «Производство»: 6% годовых, начисляемых на остаток задолженности;

При расчете процентной ставки по займу полученная сумма округляется до двух знаков после запятой в большую сторону.

2.8. За сопровождение договора займа, заключенного в рамках реализации Фондом Программы микрофинансирования, Заемщиком уплачивается комиссия в размере от 0 до 1,5% от суммы займа, за исключением займов, предоставленных в рамках Программы МБР, а также займов, предоставленных субъектам МСП – резидентам индустриальных парков и микрзон промышленного сектора, комиссия по которым не взимается.

2.9. Займы предоставляются при условии, если клиент (потенциальный клиент) не относится к лицам, предусмотренным п.1.2. настоящих Правил, а также при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении займа, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Фонда. Основаниями отказа от предоставления займа в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда, являются факторы (обстоятельства), по результату оценки которых компетентные сотрудники Фонда делают выводы о наличии высокого риска невозврата займа.

3. Условия предоставления займов в рамках программы «Старт»

3.1. Заем может получить зарегистрированный/ое не более 1 года на момент обращения имеющий/ее расчетный счет в банке для перечисления денежных средств индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином РФ, а также юридическое лицо, доля в уставном капитале которого физического лица – гражданина РФ составляет не менее 50%.

3.2. Заем выдается на старт бизнеса. Сумма предоставляемого займа – **до 800 000,00 рублей.**

3.3. Обязательным условием является предоставление поручительства не менее 1 лица, в том числе супруга(и), а также созданный бизнес-план и ДДС.

Поручительство физического лица – руководителя предприятия (первого лица: директора, либо Генерального директора) – является обязательным условием получения займа юридическим лицом.

3.4. Необходимым условием для выдачи займа является созданный бизнес-план и ДДС.

3.5. Если клиента удовлетворяют условия предоставления займа, то клиенту руководителем/менеджером проекта МБР предлагается заполнить заявление.

3.6. Заем выдается после положительного решения КК.

3.7. При оформлении займа предприятию, зарегистрированному менее 30-ти дней на дату подачи заявки в Фонд, предоставление Справки налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам и Справки из налогового органа об открытых расчетных счетах в кредитных организациях, не требуется.

4. Условия предоставления займов в рамках программы «Развитие»

4.1. Заем может получить индивидуальный предприниматель/индивидуальный предприниматель – глава КФХ, являющийся гражданином РФ, и юридическое лицо, зарегистрированный(ое) до 2 (двух) календарных лет на момент подачи заявления и имеющий/ее расчетный счет в банке для перечисления денежных средств. Необходимым условием участия в программе является успешное осуществление предпринимательской деятельности (положительные показатели годовой финансовой отчетности за последний отчетный период и устойчивое финансово-экономическое положение заемщика, на момент обращения в Фонд.),

4.2. Заем выдается на развитие бизнеса (пополнение оборотных/приобретение основных средств). Сумма предоставляемого займа – до 1 000 000,00 рублей.

4.3. Для получения займа не требуется предоставления залога.

4.4. При предоставлении залога, обеспечивающего обязательства в размере не менее 50% от суммы займа, применяется уменьшение процентной ставки на 1,5%.

4.5. Обязательным условием является предоставление поручительства не менее 1 лица, в том числе супруга(и) либо руководителя (лица имеющего право действовать без доверенности) юридического лица.

4.6. Если клиента удовлетворяют условия предоставления займа, то клиенту предлагается заполнить заявление по форме Приложения № 13, Анкеты по форме Приложений № 6, № 7, № 8, № 9 (в зависимости от статуса заемщика и лица, выступающего поручителем), представить документы, предусмотренные в Приложениях № № 14, 15 к настоящей Методике. Заем выдается после положительного решения КК.

4.7. Заем выдается после положительного решения КК.

5. Условия предоставления займов в рамках программы «Самозанятые»

5.1. Заем может получить физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

5.2. Заем предоставляется для покрытия обоснованных затрат, необходимых для осуществления деятельности заемщика, доходы от которой облагаются налогом на профессиональный доход. Сумма предоставляемого займа – от 100 000 рублей до 500 000,00 рублей.

5.3. Срок займа от 6 до 24 месяцев.

1. от 50 000 до 100 000 руб.:

- обеспечение займа не требуется, либо поручительство физических(ого) лиц(а) или юридического лица;

- целевое назначение: на организацию и развитие предпринимательской деятельности самозанятых граждан, осуществляемой в соответствии с требованиями законодательства РФ

- период деятельности заемщика: без ограничений;
- обязательное наличие положительной кредитной истории (просрочки не более 29 дней).

2. от 100 000 до 300 000 руб.:

- поручительство физических(ого) лиц(а) или юридического лица;
- зарегистрированный и осуществляющий деятельность, доходы от которой облагаются налогом на профессиональный доход, не менее 1 месяца в Воронежской области;

3. от 300 000 до 500 000 руб.:

- поручительство физического лица или юридического лица + залог имущества, не менее 50 % от суммы микрозайма, либо поручительство ГФВО до 50 % от суммы микрозайма;

5.4. Обязательным условием является предоставление поручительства (кроме займов до 100 000 руб.) не менее 1 лица, в том числе супруга(и), а также созданный бизнес-план и ДДС (Приложение № 12).

На момент погашения займа заемщик должен быть не старше 65 лет.

5.5. Если клиента удовлетворяют условия предоставления займа, то клиенту руководителем/менеджером проекта МБР предлагается заполнить заявление.

5.6. Документы соискателя предоставляется отделу безопасности, юридическому отделу и риск-менеджеру для прохождения проверок.

5.7. Заем выдается после положительного решения КК.

6. Условия предоставления займов в рамках программы «Производство»

6.1 Получателями займа являются субъекты малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющие фактическую деятельность в сфере производства промышленной продукции – товаров, произведенных в результате осуществления деятельности в сфере промышленности (с учетом ограничений, установленных действующим законодательством).

Отнесение осуществляемого вида деятельности к деятельности в сфере промышленности определяется на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (раздел С) с учетом норм действующего законодательства и результатов осмотра представителями Фонда места фактического ведения деятельности в сфере промышленности.

6.2. Сроки, сумма, а также условия предоставления, обеспечения возвратности и погашения займа соответствуют условиям программы микрофинансирования, изложенным в Разделах 2 и 8 настоящих Правил.

7. Требования, предъявляемые к обеспечению возвратности займа

7.1. Обязательным условием предоставления займа является наличие обеспечения исполнения обязательств заемщика. В качестве обеспечения исполнения обязательств может быть принята любая форма, предусмотренная гражданским законодательством РФ (залог, поручительство, банковские гарантии, оформленные в порядке и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством). Поручительство Гарантийного фонда Воронежской области приравнивается к залогу.

7.2. Возможно предоставление займа, обеспечиваемого только поручительством физических и/или юридических лиц, в следующих случаях:

7.2.1. при предоставлении займа **по программе микрофинансирования** клиентам, впервые обратившимся в Фонд, - в сумме, не превышающей 500 000,00 рублей, при условии обязательного предоставления поручительства физических лиц. При этом, половина

месячного совокупного дохода поручителей должна покрывать сумму средневзвешенного ежемесячного платежа заемщика, указанную в графике платежей. Доход поручителей в этом случае должен быть подтвержден справкой о доходах физического лица формы № 2-НДФЛ либо (в исключительных случаях) справкой в свободной форме.

7.2.2. при предоставлении займа **по программе микрофинансирования** клиентам, имеющим положительную кредитную историю в Фонде не менее чем по 2 займам, - в сумме, не превышающей 1 000 000,00 рублей - при условии обязательного предоставления поручительства физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей/индивидуальных предпринимателей – глав КФХ, юридических лиц. Доход поручителей – физических лиц, не зарегистрированных в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, должен быть подтвержден справкой о доходах физического лица формы № 2-НДФЛ либо (в исключительных случаях) справкой в свободной форме, справкой о размере пенсии. Доход поручителей - индивидуальных предпринимателей/ индивидуальных предпринимателей – глав КФХ, юридических лиц должен быть подтвержден для налоговой декларацией. Для оценки кредитной истории рассматриваются только займы, обеспеченные залогом, полностью погашенные, по которым отсутствуют просроченные платежи свыше 30 дней. Необходимым условием являются положительные показатели годовой финансовой отчетности за последний отчетный период и устойчивое финансово-экономическое положение заемщика, на момент обращения в Фонд.

7.2.3. при предоставлении займа по программам «Старт», - в размере, не превышающем 800 000,00 рублей, «Развитие» - в размере, не превышающем 1 000 000,00 рублей, «Самозанятые» - в размере, не превышающем 300 000,00 рублей при условии обязательного предоставления поручительства физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей/ индивидуальных предпринимателей – глав КФХ, юридических лиц (за исключением предоставления займа по программе «МБР» - решение вопроса о необходимости обеспечения займа поручительством решается КК). Доход поручителей – физических лиц, не зарегистрированных в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, должен быть подтвержден справкой о доходах физического лица формы № 2-НДФЛ либо (в исключительных случаях) справкой в свободной форме, справкой о размере пенсии. Доход поручителей - индивидуальных предпринимателей/индивидуальных предпринимателей – глав КФХ, юридических лиц должен быть подтвержден для налоговой декларацией.

7.2.4. при предоставлении займа предпринимателям, имеющим трех и более детей до 18 лет (в соответствии с законом Воронежской области от 02.08.2000г. № 176-2-ОЗ «Об охране материнства, отцовства и детства», в целях создания льготных условий предпринимателям, имеющим многодетные семьи, по решению кредитного комитета) при условии:

- использования заемных средств исключительно на приобретение основных средств, с последующим представлением их в качестве обеспечения займа в течение 30 (рабочих) дней, после использования заемных средств;
- отсутствия кредитов в кредитных организациях.

7.2.5. при предоставлении займа клиентам, находящимся в активном(ых) займе(ах), обеспеченном(ых) залогом имущества. Совокупная сумма займов – активного(ых) и вновь предоставляемого – не может превышать предельного размера, установленного для микрозайма. Обязательными условиями предоставления займа являются:

- положительная кредитная история в Фонде (для оценки кредитной истории рассматриваются только займы, обеспеченные залогом, полностью погашенные, по которым отсутствуют просроченные платежи свыше 30 дней) не менее чем по 2 займам;
- отсутствие просрочек свыше 15 дней по действующему договору займа;
- предоставление поручительства тех же лиц, которые участвовали в обеспечении действующего договора займа;

- залоговой стоимости имущества, предоставленного по активному(ым) займу(ам), достаточно для обеспечения исполнения как активного(ых), так и вновь предоставляемого(ых) займа(ов);

- срок(и) вновь предоставляемого(ых) займа(ов) – до окончания действия активного(ых) займа(ов), обеспеченного(ых) залогом имущества.

7.3. Поручительство может предоставить юридическое или физическое лицо. Платежеспособность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проверяется по той же методике, что и для заемщика. Поручители – физические лица должны представить сведения о своих доходах, постоянном источнике дохода и размере ежемесячного дохода.

7.4. Поручительство физического лица – руководителя предприятия (первого лица: директора либо Генерального директора и т.п.) – является обязательным условием получения займа юридическим лицом. Поручительство физических лиц - учредителей юридического лица (всех либо нескольких) – на усмотрение КК.

7.5. Поручительство супруга /супруги предпринимателя, с которым зарегистрирован брак – является обязательным условием получения займа. Сведения о доходах в данном случае не представляются, за исключением случая, когда доходы поручителя-супруга/супруги учитываются для расчета суммы займа, т.е. обеспечивают долю заемных средств, не обеспеченную залоговым имуществом. Кредитным комитетом Фонда, в исключительных случаях, при определенном рода обстоятельствах на стороне потенциального заемщика, может быть принято решение о предоставлении займа без обеспечения его поручительством супруга(и), которым(ой) заключен брак.

7.6. При предоставлении займов в иных, чем предусмотренных пунктами 8.2.1 – 8.2.5. случаях, принимается комбинированное обеспечение (залог ликвидного имущества и поручительства физических и/или юридических лиц).

7.7. В качестве залогового обеспечения рассматривается движимое и недвижимое имущество, принадлежащее потенциальному залогодателю на праве собственности, при отсутствии установленных законом или Фондом, запретов или ограничений на принятие имущества в качестве залога. Одно и то же имущество может обеспечивать возврат одного или нескольких займов, выданных Фондом одному или нескольким заемщикам.

7.8. Залоговая стоимость имущества должна обеспечивать заемные средства/долю заемных средств в общей сумме займа с коэффициентом **1,25 (далее – залоговый коэффициент)**.

Исключения составляют:

- обеспечение части займа (основного долга) поручительством ГФВО. Поручительство ГФВО относится к мере обеспечения, приравненной к залого, в отношении которой действует коэффициент, равный 1,0, т.е. заем под поручительство ГФВО считается обеспеченным в размере, равном размеру ответственности ГФВО перед Фондом;

- обеспечение займа в виде залога товаров в обороте, сырья, материалов – в данном случае залоговая стоимость имущества должна превышать сумму заемных средств с залоговым коэффициентом **1,5**. Залог товаров в обороте, сырья, материалов может обеспечивать сумму заемных средств/долю заемных средств в общей сумме займа не более 100 000р. (ста тысяч рублей);

- обеспечение займов, сумма основного долга по которым превышает 3 000 000,00 рублей. В данном случае действует залоговый коэффициент, равный 1.5.

7.9. Условия получения займов свыше 3 000 000 руб.:

7.9.1. Для получения займа/ов свыше 3 000 000 рублей заемщик (иное лицо) обязан предоставить Фонду в залог недвижимое имущество и/или транспортные средства, в том числе самоходную технику, залоговая стоимость которых обеспечивает обязательства

заемщика по возврату займа не менее чем на 50%. Остальная часть займа может быть обеспечена залогом иного имущества¹.

В отношении суммы займа/ов свыше 3 000 000 рублей и более, действует залоговый коэффициент, равный 1,5. Данное требование не распространяется на займы, обеспеченные поручительством Гарантийного фонда Воронежской области, если оставшаяся не обеспеченной данным поручительством сумма займа менее 3 000 000 рублей – в данном случае действует залоговый коэффициент, равный 1,25;

- поручительство Гарантийного фонда Воронежской области как мера обеспечения, приравненная к залогоу. В данном случае действует коэффициент, равный 1,0, т.е. заемные средства считаются обеспеченными в размере, равном размеру ответственности Гарантийного фонда Воронежской области перед Фондом.

При снижении основного долга по займу/ам в связи с частичным погашением до суммы менее 3 000 000 руб., залоговый коэффициент снижается до 1,25.

Снижение залогового коэффициента не предполагает возникновения на стороне залогодателя/ей права на выведение из-под залога какого-либо имущества, что не препятствует Фонду (по решению кредитного комитета) удовлетворить просьбу залогодателя/ей на выведение того или иного имущества из-под залога.

7.9.2. Транспортные средства, в том числе самоходная техника, переданные в залог в обеспечение займа/ов свыше 3 000 000 руб., должны быть застрахованы в течение всего срока, в который сумма займа составляет более 3 000 000 руб. Страховая сумма должна составлять не менее залоговой стоимости транспортных средств, самоходной техники¹.

При снижении основного долга по займу/ам в связи с частичным погашением обязательство страховать заложенные Фонду транспортные средства, самоходную технику на предусмотренных настоящими Правилами условиях прекращается.

7.9.3. Предусмотренные пунктами 8.9.1, 8.9.2. условия обеспечения займов свыше 3 000 000 руб. распространяют свое действие как на единовременно полученный в указанной сумме заем, так и на займы, образующие указанную сумму в совокупности.

7.10. Во всех случаях предоставления займов возможно применение страхования жизни заемщика:

- физического лица, если заемщиком является индивидуальный предприниматель;
- руководителя организации, если заемщиком является юридическое лицо.

8. Порядок подачи и рассмотрения заявления на предоставление микрозайма

8.1. Заявление на получение финансирования оформляется на бумажном носителе и подается в Фонд непосредственно или через районные центры поддержки предпринимательства, через других лиц (агентов, заключивших с Фондом соответствующие договоры (соглашения), далее по тексту – агенты), которые регистрируют соответствующее заявление. Сведения об агентах Фонда размещаются на официальном сайте Фонда: www.fundsbs.ru.

8.2. Заявление должно содержать информацию о направлении расходования микрозайма и источниках доходов, за счет которых заемщик предполагает исполнение обязательств по договору микрозайма.

8.3. К заявлению должны быть приложены документы, перечень которых приведен в Дополнениях №№ 1-6 к настоящим Правилам.

Срок рассмотрения заявления заемщика – 10 рабочих дней с даты предоставления заемщиком полного пакета документов на получение займа, (кроме ситуаций согласно Дополнению № 7).

8.4. До подачи заявления (принятия его Фондом или агентом) менеджер ОФ/агент (сотрудник агента):

¹ Кроме займов по программе «Производство»

- доводит до заемщика сведения об условиях займа: предельная сумма, предельный срок займа, процентные ставки, цели предоставления займов, меры обеспечения возвратности займов, санкции за нарушение условий займа (расторжение договора, досрочное истребование займа, пени за нарушение сроков возврата займа/уплаты процентов за пользование займом);

- получает от заемщика информацию, необходимую для предварительного анализа его деятельности: форма собственности и вид деятельности; местоположение бизнеса; основные финансовые показатели; опыт ведения бизнеса; техническая и управленческая компетенция; общая экономическая и социальная ситуация на предприятии; перспективы развития бизнеса; предлагаемое обеспечение; кто осуществляет реальное руководство бизнесом (предприятием); сколько структурных подразделений (отделов, участков) включает предприятие, роль и подчиненность каждого из них; есть ли дочерние или "связанные" структуры; какова форма текущей отчетности внутри предприятия; кто владеет всей финансовой информацией по бизнесу (на предприятии).

8.5. Предварительный анализ деятельности осуществляется по результатам предварительной беседы с потенциальными заемщиками и с помощью заполненных заемщиками унифицированных анкет.

8.6. После предоставления клиентом заполненного заявления и полного пакета документов, менеджер ОФ/агент назначает дату и время посещения места бизнеса клиента в приемлемое для сторон время.

8.7. На основании анализа предоставленных документов, качественной оценки бизнеса потенциального заемщика, качественного анализа рынка соответствующего бизнеса, кредитной истории и определения кредитоспособности потенциального заемщика и его финансового состояния, а также с учетом проверки потенциального заемщика юридическим отделом и отделом экономической безопасности - формируется пакет документов для рассмотрения проекта для микрофинансирования на Кредитном комитете. Решение на Кредитном комитете принимается коллегиально. Информирование клиента о принятом решении осуществляется посредством СМС-оповещения по номеру мобильного телефона либо письмом по адресу электронной почты, указанным клиентом в анкете. Положительное решение о выдаче микрозайма действует в течение 30 дней с даты его принятия.

9. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей

9.1. Заем выдается при условии положительного решения Кредитного комитета после подписания следующих договоров:

- Договор займа с приложением (график платежей по займу).

- Договоров по обеспечению исполнения обязательств по договору займа, а именно: договора поручительства и (или) залога, либо договора о предоставлении Банковской/независимой гарантии или договора о передаче векселя.

9.2. Менеджер ОФ/ менеджер проекта «Молодежный бизнес России» агент по согласованию с клиентом составляет график погашения займа.

Допускается досрочное погашение заемщиком микрозайма. Порядок и условия досрочного погашения микрозайма (полностью или частично) определяются непосредственно в договоре микрозайма, заключаемом между фондом и заемщиком.

Подтверждением получения заемщиком графика платежей является договор займа с подписанным сторонами (в том числе заемщиком) графика платежей, экземпляр которого остается в фонде

Менеджер ОФ/ менеджер проекта «Молодежный бизнес России» передает договор займа, подписанный обеими сторонами, в бухгалтерию для перечисления займа.

Заем выдается заемщику путем безналичного перечисления на его расчетный счет. Датой выдачи займа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Фонда.

9.3. Фонд вправе мотивированно отказаться от предоставления займа.

10. Мониторинг целевого использования займа.

10.1. Фондом осуществляется контроль целевого расходования микрозайма. Заемщик обязан предоставить возможность осуществления такого контроля.

10.2. Выданные заемные средства могут быть использованы на цели предпринимательской деятельности: - на пополнение оборотных средств и/или на приобретение основных средств.

10.3. Заемщик в течение 30 рабочих дней (для с/х производителей в срок до 90 рабочих дней) с момента получения заемных средств предоставляет Фонду документы, подтверждающие расходование им средств на цели предпринимательской деятельности.

Дополнение № 1
к Правилам предоставления
микрозаймов МКК ФРПВО
от «__» _____ 2023 г.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению на получение займа в МКК ФРПВО для индивидуальных предпринимателей

Предоставляются следующие документы:

1.	<p><u>Правоустанавливающие документы</u></p> <p>1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт Гражданина РФ) - копии всех страниц и оригинал на обозрение;</p> <p>2. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (в т.ч. для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 1 января 2004г.) / Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей / документ, подтверждающий содержание электронного документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - копия и оригинал на обозрение;</p> <p>3. Свидетельство о постановке на налоговый учет - копия и оригинал на обозрение;</p>
2.	<p><u>Сведения из налоговых органов</u></p> <p>4. Выписка из ЕГРИП, распечатанная на бумажном носителе и заверенная подписью сотрудника Фонда или уполномоченного сотрудника районного ЦПП с официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет либо выписка из ЕГРИП за подписью и печатью налогового органа (действительна 30 дней с даты составления), актуальная на дату подачи заявления на заем</p> <p>5. Справка налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам либо справка об отсутствии задолженности (действительна 30 дней с даты получения) и актуальная на момент подачи заявления на заем — полученная в электронной форме с ЭЦП уполномоченного органа, распечатанная и заверенная подписью сотрудника Фонда или уполномоченным сотрудником районного ЦПП. При наличии задолженности — документ, подтверждающий факт оплаты задолженности;</p> <p>6. Налоговая декларация за последний отчетный период с подтверждением предоставления - копия и оригинал для обозрения;</p> <p>7. Справка из налогового органа об открытых расчетных счетах в кредитных организациях (действительна 30 дней с даты получения) и актуальная на момент подачи заявления на заем — оригинал (в случае предоставления на бумажном носителе), либо полученная в электронном виде посредством портала государственные услуги Российской Федерации – для заемщиков впервые обратившихся в Фонд, либо полученная в электронном виде с ЭЦП уполномоченного органа, распечатанная и заверенная подписью сотрудника Фонда или уполномоченным сотрудником районного ЦПП – для заемщиков, имеющих положительную кредитную историю в Фонде не менее, чем по 1 займу.</p>
3.	<p><u>Сведения из банка/банков (действительны 30 дней с даты получения)</u> (не требуются, если клиент предоставляет уведомление об открытии р/с датой более поздней, чем дата подачи заявления на выдачу займа МКК ФРПВО, при этом Справка из налогового органа содержит информацию об отсутствии открытых расчетных счетов).</p> <p>8. Справка из банка, в котором открыт расчетный счет/расчетные счета, «об отсутствии картотеки №2 и состоянии ссудной задолженности» - актуальная на момент подачи заявления на заем - оригинал;</p> <p>9. Справка об оборотах по расчетному счету (не менее чем за 12 месяцев), и актуальная на момент подачи заявления на заем - оригинал;</p>

4	<p><u>Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность:</u></p> <p>10. Договоры аренды, свидетельство на право собственности на коммерческую недвижимость - копии и оригиналы для обозрения;</p> <p>11. Книга учета доходов и расходов или копия Книги кассира-операциониста - оригиналы для обозрения;</p> <p>12. Договоры, накладные, счета-фактуры, платежные документы с основными поставщиками/покупателями (при наличии) копии и оригиналы для обозрения;</p> <p>13. Копии сертификатов на выпускаемую продукцию (при наличии) копии и оригиналы для обозрения;</p> <p>14. Разрешительные документы на торговлю подакцизными товарами, при торговле продовольственными товарами – санитарные книжки на работников и др. копии и оригиналы для обозрения;</p> <p>15. Лицензия на право осуществления деятельности, если данный вид деятельности лицензируется копии и оригиналы для обозрения;</p> <p>16. Список товарных остатков по закупочным ценам / прайс-лист;</p> <p>17. Для получения займа в целях полного или частичного погашения кредитов, полученных и использованных субъектом МСП на пополнение оборотных средств и/или приобретение основных средств, на полное или частичное погашение лизинговых платежей по договору лизинга, в соответствии с которым предмет лизинга переходит в собственность лизингополучателя по окончании срока договора или до его истечения на условиях, предусмотренных договором - (выписка по счету заемщика, на который были зачислены заемные/кредитные средства; договоры купли-продажи; расчетные документы; акты приема-передачи/накладные, подтверждающие передачу заемщику оплаченные им приобретенные на заемные/кредитные средства основные средства)</p>
5	<p>Документы на предоставляемое в качестве залога имущество, документы, подтверждающие права залогодателя на закладываемое в качестве обеспечения исполнения обязательств имущество, а также документы, подтверждающие отсутствие ограничений на имущество и прав третьих лиц на это имущество. (Полный перечень документов по обеспечению предоставляется сотрудником организации после определения содержания залоговой массы и содержится в Приложении №4).</p>
6.	<p><u>Прочие документы</u></p> <p>18. Заявление на получение займа;</p> <p>19. Анкеты Заемщика/ Поручителя/Залогодателя.</p> <p>20. Согласие Заемщика, Поручителя – физического лица на получение кредитных отчетов и на предоставление информации в бюро кредитных историй, а также на обработку персональных данных.</p> <p>21. Согласие Залогодателя – физического лица на обработку персональных данных.</p> <p>22. Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования РФ (Форма 4-ФСС РФ) за последний отчетный период с подтверждением предоставления - копия и оригинал для обозрения.</p> <p>23. Копия страхового свидетельств обязательного пенсионного страхования Заемщика;*</p> <p>24. Справка о состоянии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев.</p>

*Для беззалоговых займов, предусмотренных п. 8.2.2, предоставляются только документы, предусмотренные п.1, п.4, п. 17-21.

*Документ, предусмотренный п. 23, запрашивается Фондом при наличии соответствующего требования в федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях». Фондом могут затребовать иные документы, необходимые для исполнения требований действующего законодательства.

* Возможно представление справок, предусмотренных п. 5, п.7-9 в виде выписок из личного кабинета (банка, ФНС) заемщика с электронной подписью, в случае истечения 30 дневного срока действия оригинальных справок, при рассмотрении и одобрении заявки на КК.

В ходе работы с заявлением субъекта МСП на получение займа, могут быть дополнительно затребованы документы и сведения, необходимые для полного анализа экономической эффективности деятельности субъекта МСП, его правового статуса, поручителей и имущества, являющегося предметом залога.

Дополнение № 2 к Правилам предоставления
микрозаймов МКК ФРПВО
от «___» _____ 2023 г.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению на получение займа в МКК
ФРПВО для юридического лица

Предоставляются следующие документы:

1.	<p><u>Правоустанавливающие документы</u></p> <p>1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц - копия и оригинал для обозрения/ документ, подтверждающий содержание электронного документа о государственной регистрации юридического лица - копия и оригинал для обозрения;</p> <p>2. Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года - копия и оригинал для обозрения;</p> <p>3. Свидетельство о постановке на налоговый учет - копия и оригинал для обозрения;</p> <p>4. Устав/учредительный договор/документ, подтверждающий содержание устава, выданный налоговым органом - копия и оригиналы для обозрения;</p> <p>5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол общего собрания учредителей, решение учредителя, приказ о назначении на должность) - копия и оригинал для обозрения;</p> <p>6. Документ, подтверждающий полномочия бухгалтера (главного бухгалтера) – копия и оригинал для обозрения;</p> <p>7. Документы, удостоверяющие личность (паспорт гражданина РФ) руководителей субъекта МСП, участников/акционеров и главного бухгалтера (в случае, если является штатным сотрудником) - копии всех страниц документа и оригиналы документов для обозрения;</p>
2.	<p><u>Сведения из налоговых органов</u></p> <p>8. Выписка из ЕГРЮЛ, распечатанная на бумажном носителе и заверенная подписью сотрудника Фонда или уполномоченного сотрудника районного ЦПП с официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет либо выписка из ЕГРЮЛ за подписью и печатью налогового органа (действительна 30 дней с даты составления), актуальная на дату подачи заявления на заем;</p> <p>9. Справка налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам либо справка об отсутствии задолженности (действительна 30 дней с даты получения) и актуальная на момент подачи заявления на заем — полученная в электронной форме с ЭЦП уполномоченного органа, распечатанная и заверенная подписью сотрудника Фонда или уполномоченным сотрудником районного ЦПП. При наличии задолженности — документ, подтверждающий факт оплаты задолженности;</p> <p>10. Налоговая декларация за последний отчетный период с подтверждением предоставления, квитанция об уплате налогов за последний отчетный период (кроме предприятий, применяющих общую систему налогообложения) - копия и оригинал для обозрения;</p> <p>11. Справка из налогового органа об открытых расчетных счетах в кредитных организациях (действительна 30 дней с даты получения) и актуальная на момент подачи заявления на заем — оригинал (в случае предоставления на бумажном носителе), либо полученная в электронном виде посредством портала государственные услуги Российской Федерации – для заемщиков впервые обратившихся в Фонд, либо полученная в электронном виде с ЭЦП уполномоченного органа, распечатанная и заверенная подписью сотрудника Фонда или уполномоченным сотрудником районного ЦПП – для заемщиков, имеющих положительную кредитную историю в Фонде не менее, чем по 1 займу.</p>
3.	<p><u>Сведения из банка/банков (действительны 30 дней с даты получения)</u></p> <p>12. Справка из банка, в котором открыт расчетный счет/расчетные счета, «об отсутствии картотеки №2, состоянии ссудной задолженности» и об оборотах по расчетному счету (не менее чем за 12 месяцев), - актуальная на момент подачи заявления на заем — оригинал.</p>
4.	<p><u>Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность:</u></p> <p>13. Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах (форма №2) на две последние отчетные даты с подтверждением предоставления - копия и оригинал для обозрения;</p> <p>14. Договоры аренды, свидетельство на право собственности на коммерческую недвижимость - копии и оригиналы для обозрения;</p> <p>15. Книга учета доходов и расходов или копия Книги кассира-операциониста за последние шесть месяцев - оригиналы для обозрения;</p> <p>16. Договоры, накладные, счета-фактуры, платежные документы с основными поставщиками/покупателями (при наличии) копии и оригиналы для обозрения;</p> <p>17. Сертификаты на выпускаемую продукцию (при наличии) - копии и оригиналы для обозрения;</p> <p>18. Разрешительные документы на торговлю подакцизными товарами, при торговле продовольственными товарами – санитарные книжки на работников и др. копии и оригиналы для обозрения;</p> <p>19. Лицензии на право осуществления деятельности, если осуществляемые заемщиком виды деятельности лицензируются, - копии и оригиналы для обозрения;</p> <p>20. Для получения займа в целях полного или частичного погашения кредитов, полученных и использованных субъектом МСП на пополнение оборотных средств и/или приобретение основных средств, на полное или</p>

	частичное погашение лизинговых платежей по договору лизинга, в соответствии с которым предмет лизинга переходит в собственность лизингополучателя по окончании срока договора или до его истечения на условиях, предусмотренных договором - (выписка по счету заемщика, на который были зачислены заемные/кредитные средства; договоры купли-продажи; расчетные документы; акты приема-передачи/накладные, подтверждающие передачу заемщику оплаченные им приобретенные на заемные/кредитные средства основные средства)
5.	Документы на предоставляемое в качестве залога имущество, документы, подтверждающие права залогодателя на закладываемое в качестве обеспечения исполнения обязательств имущество, а также документы, подтверждающие отсутствие ограничений на имущество и прав третьих лиц на это имущество. (Полный перечень документов по обеспечению предоставляется сотрудником организации после определения содержания залоговой массы и содержится в Дополнении № 4).
6.	<u>Прочие документы</u> 21. Решение руководящего органа юр. лица о получении займа, передаче имущества в залог, выдаче поручительства (протокол общего собрания учредителей, решение учредителя) с указанием параметров сделки (сумма предполагаемого займа, срок, процентная ставка, обеспечение с указанием рыночной стоимости предметов залога); 22. Заявление на получение займа; 23. Анкета Заемщика/Поручителя/Залогодателя; 24. Документы, подтверждающие оценочную стоимость имущества, передаваемого в залог (при необходимости). 25. Согласие Заемщика/Поручителя – юридического лица на получение кредитных отчетов и на предоставление информации в бюро кредитных историй. 26. Согласие Поручителя – физического лица на получение кредитных отчетов и на предоставление информации в бюро кредитных историй, а также на обработку персональных данных. 27. Согласие Залогодателя – физического лица на обработку персональных данных. 28. Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования РФ (Форма 4-ФСС РФ) за последний отчетный период с подтверждением предоставления - копия и оригинал для обозрения; 29. Справка о состоянии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев.

Для беззалоговых займов, предусмотренных п.8.2.2. настоящих Правил, предоставляются только документы, предусмотренные п.7-8, п.20-27. Для Юридических лиц, у которых вносились изменения в учредительные документы, либо была смена единоличного исполнительного органа, либо при смене гл. бухгалтера дополнительно предоставляются документы, предусмотренные п. 4-6.

* Возможно представление справок, предусмотренных п. 9, п.11-12 в виде выписок из личного кабинета (банка, ФНС) заемщика с электронной подписью, в случае истечения 30 дневного срока действия оригинальных справок, при рассмотрении и одобрении заявки на КК.

В ходе работы с заявлением субъекта МСП на получение займа, могут быть дополнительно затребованы документы и сведения, необходимые для полного анализа экономической эффективности деятельности субъекта МСП, его правового статуса, поручителей и имущества, являющегося предметом.

Дополнение № 3
к Правилам предоставления
микрозаймов МКК ФРПВО
от «___» _____ 2022 г.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению на получение займа в
МКК ФРПВО для индивидуальных предпринимателей (по Программе «Старт»)
Предоставляются следующие документов:

1	<u>Правоустанавливающие документы</u> 1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт Гражданина РФ) - копии всех страниц и оригинал на обозрение; 2. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/документ, подтверждающий содержание электронного документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - копия и оригинал на обозрение; 3. Свидетельство о постановке на налоговый учет - копия и оригинал на обозрение;
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2	<p><u>Сведения из налоговых органов (если ИП зарегистрировано ранее, чем за 30 дней до даты подачи)</u> заявления</p> <p>4. Выписка из ЕГРИП, распечатанная на бумажном носителе и заверенная подписью сотрудника Фонда или уполномоченного сотрудника районного ЦПП с официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет либо выписка из ЕГРИП за подписью и печатью налогового органа (действительна 30 дней с даты составления), актуальная на дату подачи заявления на заем</p> <p>5. Справка налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам либо справка об отсутствии задолженности (действительна 30 дней с даты получения) и актуальная на момент подачи заявления на заем — полученная в электронной форме с ЭЦП уполномоченного органа, распечатанная и заверенная подписью сотрудника Фонда или уполномоченным сотрудником районного ЦПП. При наличии задолженности — документ, подтверждающий факт оплаты задолженности;</p> <p>6. Налоговая декларация за последний отчетный период с подтверждением предоставления (в случае ее наличия)- копия и оригинал для обозрения;</p> <p>7. Справка из налогового органа об открытых расчетных счетах в кредитных организациях (действительна 30 дней с даты получения) и актуальная на момент подачи заявления на заем — оригинал (в случае предоставления на бумажном носителе), либо полученная в электронном виде посредством портала государственные услуги Российской Федерации – для заемщиков впервые обратившихся в Фонд.</p>
3	<p><u>Сведения из банка/банков (действительны 30 дней с даты получения)</u></p> <p><i>(не требуются, если клиент предоставляет уведомление об открытии р/с датой более поздней, чем дата подачи заявления на выдачу займа МКК ФРПВО, при этом Справка из налогового органа содержит информацию об отсутствии открытых расчетных счетов или если ИП зарегистрировано менее 30 дней на дату подачи заявления).</i></p> <p>8. Справка из банка, в котором открыт расчетный счет/расчетные счета, «об отсутствии картотеки № 2 и состоянии ссудной задолженности» - актуальная на момент подачи заявления на заем - оригинал;</p> <p>9. Справка об оборотах по расчетному счету (при заявлении на заем в сумме свыше 100 000 рублей), и актуальная на момент подачи заявления на заем - оригинал;</p>
4	<p><u>Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность:</u></p> <p>10. Договоры аренды, свидетельство на право собственности на коммерческую недвижимость - копии и оригиналы для обозрения;</p> <p>11. Договоры с основными поставщиками/покупателями (при наличии) - копии и оригиналы для обозрения;</p> <p>12. Копии сертификатов на выпускаемую продукцию (при наличии) копии и оригиналы для обозрения;</p> <p>13. Разрешительные документы на торговлю подакцизными товарами, при торговле продовольственными товарами – санитарные книжки на работников и др. копии и оригиналы для обозрения;</p> <p>14. Лицензия на право осуществления деятельности, если данный вид деятельности лицензируется копии и оригиналы для обозрения;</p>
5	<p><u>Прочие документы</u></p> <p>15. Заявление на получение займа;</p> <p>16. Анкета Заемщика</p> <p>17. Согласие заявителя/поручителя на получение кредитных отчетов и на предоставление информации в бюро кредитных историй.</p> <p>18. Анкета Поручителя</p> <p>19. Документ, удостоверяющий личность Поручителя – физического лица (паспорт Гражданина РФ) - копии всех страниц и оригинал на обозрение;</p> <p>20. Документ, подтверждающий наличие дохода у Поручителя – физического лица (справка по форме 2-НДФЛ или налоговая декларация) – оригинал.</p> <p>21. Правоустанавливающие документы и сведения из налоговых органов на Поручителя – юридическое лицо (разделы 1 и 2 настоящего Перечня) – копии и оригиналы на обозрение.</p> <p>22. Технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план) с прогнозом движения денежных средств – оригинал.</p> <p>23. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Заемщика;*</p>

*Документ, предусмотренный п. 23, запрашивается Фондом при наличии соответствующего требования в федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях". Фондом могут затребовать иные документы, необходимые для исполнения требований действующего законодательства.

В ходе работы с заявлением на получение займа, могут быть дополнительно затребованы документы и сведения, необходимые для полного анализа экономической эффективности деятельности индивидуального предпринимателя, его правового статуса и поручителей.

Дополнение № 4
к Правилам предоставления
микрозаймов МККФРПВО
от «__» _____ 2023 г.

**Перечень документов, прилагаемых к заявлению на получение займа в МКК ФРПВО для
юридического лица (по Программе «Старт»)**

Предоставляются следующие документов:

1	<p><u>Правоустанавливающие документы</u></p> <p>1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/документ, подтверждающий содержание электронного документа о государственной регистрации юридического лица - копия и оригинал для обозрения;</p> <p>3. Свидетельство о постановке на налоговый учет - копия и оригинал для обозрения;</p> <p>4. Устав/учредительный договор/документ, подтверждающий содержание устава, выданный налоговым органом - копия и оригиналы для обозрения;</p> <p>5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол общего собрания учредителей, решение учредителя, приказ о назначении на должность) - копия и оригинал для обозрения;</p> <p>6. Документ, подтверждающий полномочия бухгалтера (главного бухгалтера) – копия и оригинал для обозрения;</p> <p>7. Документы, удостоверяющие личность (паспорт Гражданина РФ) руководителей юридического лица, учредителей (в случае привлечения в качестве поручителей) и главного бухгалтера (в случае, если является штатным сотрудником) - копии всех страниц документа и оригиналы документов для обозрения;</p>
2	<p><u>Сведения из налоговых органов (если юридическое лицо зарегистрировано ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявления)</u></p> <p>8. Выписка из ЕГРЮЛ, распечатанная на бумажном носителе и заверенная подписью сотрудника Фонда или уполномоченного сотрудника районного ЦПП с официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет либо выписка из ЕГРЮЛ за подписью и печатью налогового органа (действительна 30 дней с даты составления), актуальная на дату подачи заявления на заем.</p> <p>9. Справка налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам либо справка об отсутствии задолженности (действительна 30 дней с даты получения) и актуальная на момент подачи заявления на заем — полученная в электронной форме с ЭЦП уполномоченного органа, распечатанная и заверенная подписью сотрудника Фонда или уполномоченным сотрудником районного ЦПП. При наличии задолженности — документ, подтверждающий факт оплаты задолженности;</p> <p>10. Налоговая декларация за последний отчетный период с подтверждением предоставления, квитанция об уплате налогов за последний отчетный период, (кроме предприятий, применяющих общую систему налогообложения) - копия и оригинал для обозрения (в случае ее наличия);</p> <p>11. Справка из налогового органа об открытых расчетных счетах в кредитных организациях (действительна 30 дней с даты получения) и актуальная на момент подачи заявления на заем — оригинал (в случае предоставления на бумажном носителе), либо полученная в электронном виде посредством портала государственные услуги Российской Федерации – для заемщиков впервые обратившихся в Фонд.</p>
3	<p><u>Сведения из банка/банков (действительны 30 дней с даты получения) (не требуются, если клиент предоставляет уведомление об открытии р/с датой более поздней, чем дата подачи заявления на выдачу займа МКК ФРПВО, при этом Справка из налогового органа содержит информацию об отсутствии открытых расчетных счетов или если юр. лицо зарегистрировано менее 30 дней на дату подачи заявления).</u></p> <p>12. Справка из банка, в котором открыт расчетный счет/расчетные счета, «об отсутствии картотеки №2, состоянии судной задолженности» и об оборотах по расчетному счету - актуальная на момент подачи заявления на заем — оригинал.</p>
4	<p><u>Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность:</u></p> <p>13. Договоры аренды, свидетельство на право собственности на коммерческую недвижимость - копии и оригиналы для обозрения;</p> <p>14. Договоры с основными поставщиками/покупателями (при наличии) - копии и оригиналы для обозрения;</p> <p>15. Сертификаты на выпускаемую продукцию (при наличии) - копии и оригиналы для обозрения;</p>

	<p>16. Разрешительные документы на торговлю подакцизными товарами (при необходимости) - копии и оригиналы для обозрения;</p> <p>17. Лицензии на право осуществления деятельности, если данный вид деятельности лицензируется - копии и оригиналы для обозрения;</p>
5	<p><u>Прочие документы</u></p> <p>18. Решение руководящего органа юр. лица о получении займа (протокол общего собрания учредителей, решение единственного учредителя) с указанием параметров сделки (сумма предполагаемого займа, срок, процентная ставка, поручительство) - оригинал;</p> <p>19. Заявление на получение займа;</p> <p>20. Анкета Заемщика;</p> <p>21. Согласие заявителя/поручителя на получение кредитных отчетов и на предоставление информации в бюро кредитных историй.</p> <p>22. Анкета Поручителя</p> <p>23. Документ, удостоверяющий личность Поручителя (паспорт Гражданина РФ) - копии всех страниц и оригинал на обозрение;</p> <p>24. Документ, подтверждающий наличие дохода у Поручителя (справка по форме 2-НДФЛ или налоговая декларация) – оригинал или заверенная копия.</p> <p>25. Правоустанавливающие документы и сведения из налоговых органов на Поручителя – юридическое лицо (разделы 1 и 2 настоящего Перечня) – копии и оригиналы на обозрение.</p> <p>26. Технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план) с прогнозом движения денежных средств – оригинал.</p>

В ходе работы с заявлением на получение займа, могут быть дополнительно затребованы документы и сведения, необходимые для полного анализа экономической эффективности деятельности юридического лица, его правового статуса и поручителей.

Дополнение № 5
к Правилам предоставления
микрозаймов МКК ФРПВО
от «__» _____ 2023 г.

Перечень документов самозанятого:

1. Паспорт гражданина РФ сканы всех страниц с оригинала
2. ИНН скан с оригинала
3. СНИЛС скан с оригинала
4. Справка о регистрации в качестве самозанятого, сформированная с использованием сервиса «Мой налог»
5. Документы, подтверждающие величину доходов (справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог».
6. Реквизиты счета карты.
7. Выписка с банковского счета (карты). (Обороты за 12 месяцев).
8. Документы, подтверждающие величину доходов за прошедший год (справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог».
9. Описание бизнеса. (приложение №12).
10. Кредитные договоры с приложениями и договорами, обеспечивающими обязательства по ним (в случае отсутствия действующих кредитов, не обязательно).
11. Книга доходов и расходов за последние 12 месяцев до даты обращения за получением займа заверенные подписью заявителя (не обязательно).
12. Согласие на обработку персональных данных (обязательно).

Дополнение № 6
к Правилам предоставления
микрозаймов МКК ФРПВО
от «___» _____ 2023 г.

Документы по представляемому обеспечению займа¹

I. Все документы, выданные лицу, предоставляющему обеспечение, третьими лицами (уполномоченными органами), предоставляются в виде копий и оригиналов для обозрения (или для оставления в Фонде в специально предусмотренных случаях)

Копия каждого документа, представленного залогодателем - юридическим лицом, должна содержать надпись «копия верна», подпись руководителя юридического лица с расшифровкой Ф.И.О. и печать юридического лица)

II. Документы, предоставляемые залогодателями, в зависимости от статуса залогодателя:

1. Залогодатель – физическое лицо, не имеющее статуса индивидуального предпринимателя:

1) Документ, удостоверяющий личность (паспорт Гражданина РФ) - копии всех страниц и оригинал для обозрения.

2. Залогодатель – физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя:

1) Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в т. ч. Для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 1 января 2004г.) / Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/документ, подтверждающий содержание электронного документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - копия и оригинал на обозрение;

2) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) Документ, удостоверяющий личность (паспорт Гражданина РФ) - копии всех заполненных страниц и оригинал для обозрения;

4) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе- копия и оригинал для обозрения;

3. Залогодатель – юридическое лицо:

1) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/ документ, подтверждающий содержание электронного документа о государственной регистрации юридического лица – копия и оригинал для обозрения;

2) Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года- копия и оригинал для обозрения;

3) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (см. Дополнение № 3 к настоящим Правилам);

4) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе- копия и оригинал для обозрения;

5) Устав/учредительный договор/документ, подтверждающий содержание устава, выданный налоговым органом - копия и оригиналы для обозрения;

6) Документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол общего собрания учредителей, решение учредителя, приказ о назначении на должность) – копия и оригинал для обозрения;

7) Приказ о назначении бухгалтера (главного бухгалтера) – копия и оригинал для обозрения;

8) Паспорт руководителя, паспорт бухгалтера (в том случае, если бухгалтер является штатным сотрудником) – копии всех заполненных страниц и оригиналы для обозрения.

4. Вне зависимости от статуса должна быть представлена анкета залогодателя, соответственно, физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица, согласие на обработку ПДн.

III. Документы поручителя.

1. Поручитель – физическое лицо:

1) Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования*

В зависимости от наличия/отсутствия у физического лица статуса индивидуального предпринимателя поручители обязаны предоставить документы, указанные в разделе II настоящей таблицы, а также:

1.1. Поручитель – физическое лицо, не имеющее статуса индивидуального предпринимателя:

1) Справка с места работы о размере заработной платы (2-НДФЛ, справка в свободной форме) – оригинал остается в Фонде;

1.2. Поручитель – физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя:

1) Налоговая декларация за последний отчетный период с подтверждением предоставления (кроме индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения) - копия и оригинал для обозрения;

2. Поручитель – юридическое лицо:

- 1) Бухгалтерский баланс на две последние отчетные даты с подтверждением предоставления, для юридических лиц на упрощенной системе налогообложения - копия декларации за последний отчетный период с подтверждением предоставления, упрощенные формы баланса и отчета о прибылях и убытках и оригиналы для обозрения;
 - 2) Отчет о финансовых результатах (форма № 2) за два последних отчетных периода с подтверждением предоставления, для юридических лиц на упрощенной системе налогообложения – копия книги учета доходов и расходов за последние шесть месяцев и оригиналы для обозрения;
 - 3) Документы, предусмотренные разделом III настоящей таблицы для юридического лица.
- 4. Вне зависимости от статуса должна быть представлена анкета поручителя, соответственно, физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица, согласие на обработку ПДн.**

IV. Перечень документов, необходимых для оформления залога имущества в зависимости от вида этого имущества:

1	<p>Залог недвижимого имущества (доли в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Нотариальное согласие от супруга(и), если залогодатель состоит в браке и имущество приобреталось в период брака по возмездной сделке и/или брачный договор; протокол, решение о совершении крупной сделки уполномоченного органа юридического лица – копии и оригиналы для обозрения; 2) Документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимости – свидетельство о гос. регистрации права собственности на объект/выписка из ЕГРП/Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав – копия и оригинал для обозрения. 3) Документы, на основании которых возникло право собственности на объект (пример: договор купли-продажи и акт приема передачи к нему, договор дарения и т.д.). Предусмотренные настоящим пунктом документы представляются в случае, если с момента их возникновения/образования прошло менее 5 лет; 4) Справка о прописанных на территории жилого объекта (ЖЭК, ТСЖ, МУРЭП, выписка из домовой книги и т.п., при невозможности получить справку из вышеуказанных организаций собственник может предоставить письмо с информацией о прописанных лицах) – оригинал остается в Фонде; 5) Письмо от залогодателя об отсутствии задолженности по коммунальным иным платежам, связанным с владением и использованием имуществом – оригинал. 6) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним/ Выписка из Единого государственного реестра недвижимости – предоставляется по требованию Фонда. 7) Гарантийное письмо Залогодателя (в произвольной форме) об отсутствии изменений в технической документации и технических характеристиках объекта, передаваемого в залог. 8) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (Справка-однодневка) об отсутствии обременений на объекты, переходящие в залог, по состоянию не ранее чем за 14 дней до даты передачи документов в регистрирующий орган для регистрации залога – оригинал остается в Фонде. Выписка может быть получена сотрудниками Фонда через автоматизированную систему при наличии технической возможности (запрашивается до момента проведения сделки не ранее чем за 14 дней до даты передачи документов в регистрирующий орган для регистрации залога).
2	<p>Залог прав аренды земельного участка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Основания права аренды (договор с приложениями и дополнениями, изменениями к нему). 2) Согласие собственника на совершение сделки с правом аренды (документ, свидетельствующий об уведомлении собственника о совершении сделки с правом аренды) - из условий договора аренды; 3) Сведения об уплате надлежащим образом арендной платы в соответствии с договором аренды; 4) Выписка из Единого государственного реестра прав недвижимого имущества и сделок с ним (Справка-однодневка) об отсутствии обременений на объекты, переходящие в залог, по состоянию не ранее чем за 14 дней до даты передачи документов в регистрирующий орган для регистрации залога - оригинал остается в Фонде. Выписка может быть получена сотрудниками Фонда через автоматизированную систему при наличии технической возможности (запрашивается до момента проведения сделки не ранее чем за 14 дней до даты передачи документов в регистрирующий орган для регистрации залога).
3	<p>Залог транспортных средств</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Паспорт транспортного средства (ПТС) - оригинал, если ПТС оформлен на бумажном носителе (остается в Фонде до исполнения обязательств по договору займа); либо выписка из электронного ПТС ; 2) Свидетельство о регистрации транспортного средства; 3) Документы-основания права собственности залогодателя на транспортное средство – по усмотрению Фонда.
4.	<p>Залог оборудования:</p>

	<p>1) Перечень оборудования с указанием полного наименования, марки, фирмы и страны производителя, года ввода в эксплуатацию;</p> <p>2) Договор (контракт, соглашение) на поставку оборудования с приложения к нему и спецификациями;</p> <p>3) Документы, подтверждающие поступление и наличие оборудования: накладные, счет-фактуры, акты приема-передачи и ввода в эксплуатацию;</p> <p>4) Платежные и иные документы, подтверждающие факт расчета за оборудования по договорам (контрактам, соглашениям);</p> <p>5) Таможенные декларации с отметкой о растаможивании;</p> <p>6) Технические паспорта на оборудование (с указанием изготовителя, года изготовления, заводского номера, серия выпуска);</p> <p>7) Формы ОС-7 (карточки инвентарного учета - о постановке оборудования на баланс);</p> <p>8) Документы, подтверждающие законные основания нахождения закладываемого имущества в том или ином месте.</p> <p>Документы, предусмотренные п. 5-7, предоставляются при их наличии у Залогодателя.</p>
5.	<p>Залог товаров в обороте:</p> <p>1) Перечень товарно-материальных ценностей, передаваемых в залог, в рыночной ценах;</p> <p>2) Копии документов, подтверждающих наличие товарно-материальных ценностей и их стоимость (ведомости, накладные, счета – фактуры, складские расписки, договоры поставки, платежные документы, подтверждающие факт оплаты по указанным договорам.);</p> <p>3) Справка о товарообороте за предыдущие шесть месяцев или оборотно-сальдовая ведомость по соответствующим счетам;</p> <p>4) Документы, в которых указываются лица, материально-ответственные за сохранность предмета залога</p>

*Документ, предусмотренный п.п. 1 п.1 раздела III настоящей таблицы, запрашивается Фондом при наличии соответствующего требования в федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях". Фондом могут затребовать иные документы, необходимые для исполнения требований действующего законодательства.

Кроме того, в случае необходимости могут быть затребованы иные документы и информация, необходимые для анализа деятельности поручителей, их правового статуса и имущественного положения в целях установления наличия у них способности (возможности) исполнить обязательства по договору поручительства; оценки имущества, предлагаемого в залог, на предмет его принадлежности залогодателю, ликвидности, отсутствия в отношении имущества обременений, правоприязний третьих лиц, рисков утраты имущества, исходя из его качественных характеристик, характера и интенсивности использования, риска утраты залогодателем права собственности на имущество.

Дополнение № 7
к Правилам предоставления
микрозаймов МКК ФРПВО
от «__» _____ 2023 г.

Порядок предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на весь срок действия режима МКК ФРПВО выдает займы в пределах лимита от капитализации, установленного Наблюдательным Советом МКК ФРПВО, соблюдая следующие требования:

срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 1 рабочего дня;

процентная ставка за пользование микрозаймом при наличии или отсутствии залогового имущества не превышает ключевую ставку Центрального банка Российской

Федерации, установленную на дату заключения договора микрозайма с субъектом малого и среднего предпринимательства.

максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 2 лет;

у субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки за счет средств субсидии не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.