

мойбизнес



Центр поддержки
предпринимательства
Воронежской области

ИНН 3664224532 КПП 366401001 ОГРН 1163600051350
394018, г. Воронеж, ул. Свободы, д. 21, помещение 1/9
тел.: (473) 20-70-100, e-mail: info@moibiz36.ru

Утверждено
Приказом АНО «ЦПП ВО»
от 26 апреля 2021 г. №21-П/р

**Положение
об антикоррупционной политике
автономной некоммерческой организации «Центр поддержки
предпринимательства Воронежской области»**

г. Воронеж
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области» (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Центра.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Центра.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Центра и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Центра.

2. Используемые понятия и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Предупреждение коррупции - деятельность Центра и его работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. Коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

2.5. Коррупционные риски – риски совершения коррупционного правонарушения работником, представителем Центра или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Центра.

2.6. Антикоррупционная оговорка – раздел договоров Центра, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

2.7. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Центр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.8. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.9. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

2.10. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.11. Личная заинтересованность работника/представителя Центра - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)

работником/представителем Центра, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник/представитель Центра, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики Центра

3.1. Целями антикоррупционной политики Центра являются:

3.1.1. Обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям антикоррупционного законодательства;

3.1.2. Минимизация рисков вовлечения Центра и его работников в коррупционную деятельность;

3.1.3. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Центре;

3.1.4. Формирование у работников Центра нетерпимости к коррупционному поведению;

3.1.5. Установление обязанности работников, представителей и контрагентов Центра знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Положения;

3.1.6. Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3.2. Задачами антикоррупционной политики Центра являются:

3.2.1. Разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Центре;

3.2.2. Выявление и предотвращение вовлечения работников Центра в коррупционную деятельность;

3.2.3. Устранение внешних факторов, способных вовлечь Центр в коррупционную деятельность;

3.2.4. Закрепление ответственности работников Центра за несоблюдение требований Положения.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники Центра, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положение распространяется также на лиц, действующих от имени Центра по доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для Центра работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

5. Основные принципы антикоррупционной политики Центра

5.1. Антикоррупционная политика Центра основывается на следующих основных принципах:

5.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Центра законодательству Российской Федерации.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Центр.

5.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Центре.

5.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора Центра, работников Центра в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

5.1.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора Центра и работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора Центра за реализацию антикоррупционной политики Центра.

5.1.6. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах и процедурах.

5.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6. Работники Центра, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Центра

6.1. Директор Центра является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Центре.

6.2. Директор Центра, исходя из стоящих перед Центром задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Центра, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Центра в пределах их полномочий.

6.3. Основные обязанности работника (работников), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Центра:

6.3.1. Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Центре;

6.3.2. Подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Центре;

6.3.3. Разработка и представление на утверждение директору Центра проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Центре;

6.3.4. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Центра;

6.3.5. Организация проведения оценки коррупционных рисков;

6.3.6. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Центра к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Центра или иными лицами;

6.3.7. Организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

6.3.8. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения коррупции;

6.3.9. Организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Центре;

6.3.9. Индивидуальное консультирование работников Центра;

6.3.10. Ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Центре.

7. Обязанности директора и работников Центра, по предупреждению коррупции

7.1. Директор Центра и работники Центра вне зависимости от должности и стажа работы в Центре в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

7.1.1. Руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Центра;

7.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

7.1.3. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Центра;

7.2. Работники Центра вне зависимости от должности и стажа работы в Центре в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

7.2.1. Незамедлительно информировать директора Центра и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

7.2.2. Незамедлительно информировать директора Центра и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Центра;

7.2.3. Сообщить директору Центра и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

7.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры для вновь принимаемых в Центр работников проводится ознакомление с настоящим Положением и связанными с ним документами.

7.4. Центр принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Центра, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

8. Перечень реализуемых Центром мероприятий по предупреждению коррупции

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Центра
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Центра, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников Центра антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Центра, связанных с предупреждением коррупции

	Актуализация сведений на официальном сайте Центра
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником Центра директора Центра и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Центра директора Центра и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Центра информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Центра, контрагентами Центра или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Центра директора Центра и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников Центра, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Центра
Обучение и информирование работников Центра	Ознакомление работников Центра под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников Центра по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление директору Центра отчетных материалов о проводимой

	работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах
--	--

9. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Центра

9.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Центра проводится в Центре по следующим направлениям:

9.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Центра, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

9.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов Центра в целях снижения риска вовлечения Центра в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Центра (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Центра: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

9.1.3. Распространение на контрагентов Центра применяемых в Центре программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

9.1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами Центра, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

9.1.5. Размещение на официальном сайте Центра информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Центре.

10. Подарки и представительские расходы

10.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Центра от имени Центра могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Центра, в связи с их профессиональной деятельностью в Центре, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

10.1.1. Быть прямо связанными с целями деятельности Центра;

10.1.2. Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

10.1.3. Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и

т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

10.1.4. Не создавать репутационного риска для Центра, работников Центра и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

10.1.5. Не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Центра.

10.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Центра, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Центр, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

10.3. Не допускаются подарки от имени Центра, работников Центра и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Система внутреннего контроля и аудита Центра способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Центра и обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Центра.

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Центре проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Центра, в том числе принципов и требований, установленных настоящим Положением.

11.4. В рамках процедур внутреннего контроля в Центре осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Положения.

12. Ответственность работников Центра за несоблюдение настоящего Положения

12.1. Работники Центра независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством

Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, локальными актами и трудовыми договорами.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 77 листа (ов)

Директор

АНО «ЦШ ВО»

Демидов, А.Г.

