

Утвержден:

Решением общего
собрания учредителей №1
от 25.10.2011г.

_____ М.П.Ельчанинов

_____ Ю.И.Лавлинский

УСТАВ

*Автономной некоммерческой организации
"Репьевский центр поддержки
предпринимательства"*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация «Репьевский центр поддержки предпринимательства», (далее – Организация) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях, направленных на достижение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства Воронежской области.

1.2 Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Репьевский центр поддержки предпринимательства», сокращенное название Организации: АНО «Репьевский центр поддержки предпринимательства».

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами РФ.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.5. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, бланки со своим наименованием, собственную символику и другие реквизиты.

1.8. Учредителями Организации являются:

1. Фонд развития предпринимательства Воронежской области

394036, Россия, г. Воронеж, ул. Театральная, 30

ИНН 3666144160,

ОГРН 1113600000315

КПП 366601001

2. Администрация Репьевского муниципального района Воронежской области

396370, Россия, Воронежская область, с. Репьевка, пл. Победы, 1

ИНН 3626001380

ОГРН 1023601033818

КПП 362601001

1.9. Местонахождение Организации: 396370, Россия, Воронежская область, с. Репьевка, пл. Победы, 1.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация – юридическое лицо, одним из учредителей которого является орган местного самоуправления, созданное для целей оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации региональных программ развития малого и среднего предпринимательства или муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

Организация создается в целях оказания услуг для:

2.1.1. создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в районе, а также в близлежащих районах области;

2.1.2. ориентации предпринимательской деятельности на решение экономических и социальных проблем района;

2.1.3. оказания услуг в области исследования проблем малого и среднего предпринимательства;

2.1.4. содействия профессиональному росту предпринимателей (проведение семинаров);

2.1.5. создания информационных банков данных по направлениям деятельности структур малого и среднего бизнеса;

2.1.6. оказания услуг в области консультативной и информационной поддержки предпринимателей;

2.1.7. оказания услуг по информационному обеспечению предпринимателей;

2.1.8. оказания услуг по выбору схем организации, форм собственности и видов деятельности;

2.1.9. оказания услуг в области оценки предпринимательского риска и стратегического потенциала предприятия, в возможности обеспечения его устойчивости;

2.1.10. оказания услуг по формированию банков данных для проведения маркетинговых исследований;

2.1.11. оказания услуг по разработке и изданию методических пособий для повышения информированности граждан о предпринимательской деятельности.

2.2. Основными видами деятельности Организации являются:

- оказание услуг в сфере финансового сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

- оказание услуг в сфере маркетингового сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (выработка маркетинговой стратегии и планов, рекламные кампании, дизайн, выставочные мероприятия, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта);

- оказание услуг в сфере патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

- оказание услуг в сфере юридического сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- оказание услуг в сфере информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- оказание услуг в сфере организации сертификации инновационных товаров, работ и услуг (в том числе международной), а также оказание услуг в сфере сертификации (при наличии соответствующей квалификации) предприятий по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (ISO, GMP и др.);

- услуги, направленные на повышение доступности для малых и средних предприятий кредитных и иных финансовых ресурсов;

- услуги подбора персонала, а также оформления необходимых документов для приема на работу, в том числе разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы;

- оказание услуг по проведению для малых и средних предприятий семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий;

- оказание услуг по организации и (или) реализации специальных программ обучения для малых и средних предприятий, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам, связанным с экспортом товаров, работ, услуг;

2.3. Субъектом деятельности Организации являются оказание услуг в области предпринимательской деятельности: информационные, консультативные, экспертные, организационные и управленческие услуги и помощь в оценке финансово-экономических возможностей субъектов малого и среднего бизнеса, а также подготовка, разработка и осуществление двухсторонних и многосторонних проектов для субъектов малого и среднего бизнеса.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление Организацией осуществляют Правление организации, Директор. Надзорным органом организации является попечительский (наблюдательный) совет Организации.

3.1. Руководство Организацией осуществляет Правление Организации, являющееся высшим коллегиальным органом управления и формируемое учредителями из состава сотрудников учредителей и Администрации Воронежской области сроком на пять лет. Каждый член Правления обладает одним голосом. В количестве членов Правления не менее 5 человек.

3.2. Основная функция высшего органа управления некоммерческой организацией - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции Правления Организации относятся:

1. изменение и дополнение устава некоммерческой организации;
2. назначение и освобождение от должности Директора Организации;
3. принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации;
4. определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества.

К компетенции Правления Организации также относятся:

5. обеспечивает достижение Организацией целей, в интересах которых она была создана;
6. утверждает годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс;
7. принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Организации;
8. принимает решения об участии Организации в других организациях;
9. принимает решение об утверждении финансового плана Организации.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются простым большинством голосов. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции правления (п.1,2,3,4) принимаются квалифицированным большинством голосов членов Правления. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Заседание Правления Организации проводится по требованию любого из учредителей организации либо по решению Директора Организации. Заседание проводится не позднее 40 дней после направления такого требования Директору Организации, который должен немедленно известить остальных учредителей о дате проведения заседания Правления.

3.4. На заседании Правления решаются только те вопросы, которые внесены в повестку дня собрания за 20 дней до его проведения учредителями либо Директором Организации.

3.5. Решение Правления оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания Правления Организации.

3.6.Единоличным исполнительным органом управления Организации является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью организации и подотчетен высшему коллегиальному органу управления некоммерческой организации (Правление).

3.7. Директор Организации назначается Правлением сроком на пять лет.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Организации.

Директор Организации:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от имени Организации без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками аппарата Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников аппарата Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления Организации.

Директор Организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

3.8. При Организации формируется Попечительский (наблюдательный) совет. Состав Попечительского (наблюдательного) совета формируется учредителями сроком на 5 (Пять) лет. В состав попечительского совета входят 50% представителей региональных отделений общероссийских (действующих региональных отделений организации не менее чем в половине субъектов РФ) общественных объединений малого и среднего предпринимательства; межрегиональных или региональных объединений малого и среднего предпринимательства, торгово-промышленных палат субъектов РФ и (или) муниципальных торгово - промышленных палат. Попечительский (наблюдательный) совет:

- осуществляет надзор за финансово-хозяйственной деятельностью Организации путем проведения периодических собраний.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на праве аренды земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и (или) единовременные поступления от учредителей;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- доходы от предпринимательской деятельности предусмотренные настоящим уставом

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности

Предусмотренные настоящим уставом являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.7. Заинтересованные лица (учредитель, Директор и его заместитель и члены Правления) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

4.8. Если лица, перечисленные в п. 4.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением Организации.

4.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 4.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 4.8 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные Организации в размере и в порядке, установленном законом.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Правления, если за данное решение проголосовало не менее 3/4 от числа присутствующих.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования и выделения.

6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

6.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6.4. Учредители Организации или орган принявший решение о ликвидации юридического лица, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

6.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

6.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

6.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

6.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

6.13. Организация считается ликвидированной с момента исключения ее из единого государственного Реестра юридических лиц.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА.

8.1. Организация обязуется выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Обязанности по гражданской обороне и мобилизационной работе возлагаются на директора Организации.

8.3. Организация обязуется вести воинский учет и бронирование военнообязанных и призывников в соответствии с действующим законодательством.