



**Департамент промышленности и транспорта
Воронежской области**

ПРИКАЗ

06.12. 2022 г.

№ 02-PI-06/491

г. Воронеж

О проведении отбора для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, в 2022 году

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 05.12.2022 № 873 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, в 2022 году»

п р и к а з ы в а ю :

1. Объявить отбор для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, в 2022 году» (далее - отбор).

2. Утвердить следующие сроки приема заявок на участие в отборе:

начало приема заявок – 13 декабря 2022 года;

окончание приема заявок – 19 декабря 2022 года.

3. Утвердить Объявление о проведении отбора для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, в 2022 году» (далее – Объявление) согласно приложению к настоящему приказу.

4. Ведущему советнику отдела развития обрабатывающих производств промышленности Кареву С.В. провести отбор, в том числе обеспечить

размещение на странице департамента промышленности и транспорта Воронежской области в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» Объявление, прием и рассмотрение заявок, а также их своевременную проверку на соответствие требованиям действующего законодательства.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента промышленности и транспорта Воронежской области Хлызова С.О.

Руководитель департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А.Н. Десятириков

Приложение
к приказу департамента
промышленности и транспорта
Воронежской области
от 06.12.2022 № 62-01-06/491

Объявление
о проведении отбора для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, в 2022 году

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, в 2022 году, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 05.12.2022 № 873 (далее – Порядок, Субсидии), департамент промышленности и транспорта Воронежской области объявляет о проведении отбора для предоставления Субсидий в 2022 году.

Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора	Постановление правительства Воронежской области от 02.10.2020 № 873 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, в 2022 году»
Наименование Порядка предоставления субсидии	Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, в 2022 году
Срок проведения отбора	Начало подачи (приема) заявок на участие в отборе: 13.12.2022 в 9:30 по московскому времени Окончание подачи (приема) заявок на участие в отборе: 19.12.2022 в 12:45 по московскому времени
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента промышленности и транспорта Воронежской области	Департамент промышленности и транспорта Воронежской области (далее – Организатор, Департамент) Юридический и почтовый адрес: 394036, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 67/5 Место и время приема заявок: 394036, г. Воронеж, ул. Карла Маркса 67/5, кабинет 307; понедельник - пятница – с 09.30 до 12.45; выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

	<p>Номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе: 8(473)212-75-64</p> <p>Адреса электронной почты – Skarev1@govvrm.ru</p> <p>Контактное лицо: Карев Сергей Владимирович</p>
<p>Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора</p>	<p>Информация о проведении отбора размещена в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице департамента в разделе Новости (ссылка: https://www.govvrm.ru/novosti/~id/1157221)</p>
<p>Результат предоставления субсидии</p>	<p>Результатом предоставления субсидии является достижение значения результатов предоставления субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество созданных рабочих мест (накопленным итогом); - увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»); - объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации; - объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. <p>Конечное значение результата предоставления субсидии для получателей субсидии с указанием точной даты завершения устанавливается Департаментом в Соглашении в соответствии с показателями, установленными в государственной программе Воронежской области</p>

	<p>«Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 840 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».</p>
<p>Требования к участникам отбора</p>	<p>Право на получение субсидий имеют промышленные предприятия – субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Российской Федерации, поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществляющие на территории Воронежской области деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации), соответствующие требованиям: на дату подачи заявки на участие в отборе:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) участник отбора понес затраты не ранее 1 января 2021 года на приобретение нового оборудования (которое не было в употреблении, в ремонте, в том числе которое не было восстановлено, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства); б) приобретенное оборудование передано участнику отбора, поставлено на баланс и введено в эксплуатацию до даты размещения объявления о проведении отбора; в) приобретенное оборудование относится к третьей или более высокой амортизационной группе в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»; г) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей; д) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

	<p>е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющегося участником отбора;</p> <p>ж) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>з) участники отбора не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;</p> <p>и) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;</p> <p>к) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;</p> <p>л) участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;</p> <p>м) участник отбора зарегистрирован в государственной информационной системе промышленности (http://gisp.gov.ru).</p>
--	---

<p>Перечень документов, представляемых участниками отбора</p>	<p>Заявка на участие в отборе по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявка) с приложением документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) опись документов, прилагаемых к заявке с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении; б) копии договоров о приобретении участником отбора нового оборудования (включая спецификацию); в) копии документов, подтверждающих передачу нового оборудования участнику отбора, документов, подтверждающих получение нового оборудования (товарные накладные, счета, счета-фактуры (при наличии), универсальные передаточные документы); г) копии документов, подтверждающих постановку нового оборудования на баланс участника отбора; д) копии документов, подтверждающих оплату нового оборудования участником отбора; е) копии грузовых таможенных деклараций (при условии поставки нового оборудования из-за пределов таможенной территории Российской Федерации); ж) копию ведомости банковского контроля по контракту, который должен быть поставлен на учет в кредитных учреждениях в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации (при заключении контракта на приобретение нового оборудования); з) копии документов, подтверждающих выполнение работ по сборке и монтажу нового оборудования и ввод его в эксплуатацию; и) копии технической документации, которая отражает всю информацию о выпускаемом продукте, об условиях его эксплуатации, а также значения технических характеристик и параметров оборудования (паспорт нового оборудования или иной подтверждающий документ); к) копии учредительных документов участника отбора; м) копии документов о назначении лица, действующего от имени участника отбора без доверенности, либо копии доверенностей уполномоченных лиц; н) фотоотчет, содержащий не менее 3 фотографий приобретенного оборудования, позволяющих его идентифицировать (общий вид оборудования), 1 фотографию маркировочной таблички приобретенного оборудования, позволяющую идентифицировать серийный номер и дату изготовления. Разрешение фотографий должно быть не менее 300 dpi. <p>Копии документов заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью участника отбора (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия</p>
---	--

	уполномоченного лица на заверение документов.
Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора	Для получения Субсидии участник отбора представляет в Департамент в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к Порядку с приложением документов, указанных в пункте 14 Порядка.
Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора	<p>Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Департамент.</p> <p>Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.</p> <p>Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент.</p> <p>Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.</p> <p>Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.</p> <p>Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 5, 10 Порядка; - несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора; - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; - подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.
Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора	<p>Департамент в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в журнале регистрации, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Департамента, рассматривает представленную заявку и прилагаемые к ней документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.</p> <p>В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам</p>

рассмотрения заявки на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Департамента размещается Департаментом.

Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Департамент в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, в реестре дисквалифицированных лиц, проверяет информацию о включении участника отбора в государственную информационную систему промышленности (<http://gisp.gov.ru>).

Департамент рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок, по результатам рассмотрения заявки

	<p>принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.</p> <p>Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок. Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.</p> <p>В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора с указанием причины принятия соответствующего решения.</p> <p>Положительное решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Департамента и является основанием для включения участника отбора в реестр получателей субсидии.</p> <p>В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме очередному участнику отбора Департамент с согласия участника отбора предоставляет участнику отбора субсидию в сумме, равной остатку лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в текущем финансовом году</p>
Порядок предоставления участником отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.
Срок, в течение которого получатели субсидий должны подписать соглашение с Департаментом о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной департаментом финансов Воронежской области	<p>В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет ему проект Соглашения на адрес, указанный в заявке.</p> <p>В течение 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения участник отбора подписывает Соглашение и направляет его в адрес Департамента.</p>
Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения	В случае, если участник отбора получил проект Соглашения в установленном порядке, однако в установленный срок не направил подписанное Соглашение в Департамент, участник отбора признается уклонившимся от его заключения.
Дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента	Дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента не должна быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора
Требования к отчетности	Получатели субсидии представляют в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления

	<p>субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Воронежской области:</p> <ul style="list-style-type: none">- ежеквартально - в срок до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом;- по итогам года - до 10 февраля года, следующего за отчетным. <p>Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.</p>
--	--