



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Воронежской  
обл. от 15.02.2017 N 129  
(ред. от 16.03.2023)

"Об утверждении Порядка предоставления  
грантов в форме субсидий из областного  
бюджета сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам, за  
исключением сельскохозяйственных  
кредитных потребительских кооперативов, на  
развитие материально-технической базы"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 06.05.2024

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 февраля 2017 г. N 129

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ, НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Воронежской области от 28.04.2017 N 343,  
от 04.08.2017 N 615, от 18.04.2018 N 341, от 30.04.2019 N 456,  
от 30.12.2019 N 1334, от 15.07.2021 N 415, от 06.04.2022 N 226,  
от 16.03.2023 N 151)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" Правительство Воронежской области постановляет:  
(в ред. постановлений Правительства Воронежской области от 28.04.2017 N 343, от 30.04.2019 N 456, от 16.03.2023 N 151)

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на развитие материально-технической базы.  
(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 30.12.2019 N 1334)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Логвинова В.И.  
(в ред. постановлений Правительства Воронежской области от 18.04.2018 N 341, от 30.04.2019 N 456, от 16.03.2023 N 151)

3 - 4. Утратили силу. - Постановление Правительства Воронежской области от 18.04.2018 N 341.

Губернатор Воронежской области  
А.В.ГОРДЕЕВ

Утвержден  
постановлением  
Правительства Воронежской области

от 15.02.2017 N 129

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ,  
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ, НА РАЗВИТИЕ  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Воронежской области от 15.07.2021 N 415,  
от 06.04.2022 N 226, от 16.03.2023 N 151)

**I. Общие положения о предоставлении грантов**

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на развитие материально-технической базы (далее - Порядок, Гранты) определяет цели, условия и порядок предоставления Грантов из бюджета Воронежской области, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение Грантов, порядок возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов их получателями.

(в ред. постановлений Правительства Воронежской области от 06.04.2022 N 226, от 16.03.2023 N 151)

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- "сельские агломерации" - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. [Перечень](#) сельских агломераций на территории Воронежской области определен постановлением Правительства Воронежской области от 14.04.2020 N 324 "Об утверждении перечня сельских агломераций Воронежской области;

- "сельские территории" - сельские поселения или сельские поселения, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа город Воронеж), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа город Воронеж). [Перечень](#) таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений Воронежской области, определен постановлением Правительства Воронежской области от 25.09.2019 N 907 "Об утверждении перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений Воронежской области, на территории которых реализуются мероприятия комплексного развития сельских территорий;

- "сельскохозяйственный потребительский кооператив" - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", или потребительское общество (кооператив), 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Воронежской области, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

- "региональная конкурсная комиссия" - конкурсная комиссия, создаваемая департаментом аграрной политики Воронежской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной [программы](#) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - Государственная программа);

- "грант на развитие материально-технической базы" - средства, предоставляемые из бюджета Воронежской области в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

- "проект грантополучателя" - представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены департаментом аграрной политики Воронежской области, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования Грантов, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 2](#) Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее - Правила), являющихся приложением N 8 к Государственной программе, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта;

- иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных [Правилами](#), являющимися приложением N 8 к Государственной программе.  
(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

3. Целью предоставления Грантов является оказание поддержки в рамках реализации мероприятия 1.3.2 "Предоставление грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на развитие материально-технической базы" задачи 1.3.1 комплекса процессных мероприятий 1.3 "Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования" государственной программы Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка", утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 13.12.2013 N 1088 "Об утверждении государственной программы Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка", сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, путем финансирования обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие материально-технической базы.  
(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.  
(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 06.04.2022 N 226)

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

5. Право на получение Грантов имеют сельскохозяйственные потребительские кооперативы, соответствующие требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка (далее также - Заявители, участники отбора, получатели Грантов).

6. Отбор получателей Грантов проводится на конкурсной основе.

7. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).  
(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

Сведения о Гранте направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

## **II. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления Грантов**

8. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении

---

получателей Гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант.

9. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" на странице Департамента в срок не позднее 1 сентября текущего года с указанием:

1) сроков проведения отбора;  
(пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 06.04.2022 N 226)

1.1) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;  
(пп. 1.1 введен [постановлением](#) Правительства Воронежской области от 06.04.2022 N 226)

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результатов предоставления Гранта, установленных [пунктом 32](#) настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора, установленных [пунктами 5, 10](#) настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 11, 21](#) настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 12 - 14, 18 - 20, 31](#) настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка;

10) срока, в течение которого получатели Грантов должны подписать соглашение между Департаментом и участником отбора о предоставлении Гранта (далее - Соглашение) в соответствии с [пунктом 30](#) настоящего Порядка;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной

---



системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" на странице Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, с соблюдением сроков, установленных [пунктом 26\(2\)](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего Порядка.

Информация для размещения объявления направляется Департаментом в срок не позднее 25 августа текущего года в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" на странице Департамента размещается Департаментом.

10. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных

---

акционерных обществ;  
(пп. 5 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

6) участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

7) участник отбора создан и осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации";

8) продолжительность деятельности участника отбора должна составлять не менее 12 месяцев с даты его регистрации;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 06.04.2022 N 226)

9) участник отбора должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Воронежской области;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 06.04.2022 N 226)

10) участник отбора должен осуществлять деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

11) участник отбора должен объединять не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства);

12) не менее 70 процентов выручки участника отбора должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов;

13) участник отбора не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [Правилами](#) противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", в году, предшествующем году получения Гранта;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

14) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.  
(пп. 14 введен [постановлением](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

10.1. На дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о



---

налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.  
(п. 10.1 введен [постановлением](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

11. Для получения Гранта участник отбора представляет в Департамент в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, [заявку](#) на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в [пункте 21](#) настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отзыванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора. (в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 06.04.2022 N 226)

Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

12. Департамент в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в электронном журнале (далее - журнал регистрации).

Ведение журнала регистрации обеспечивается посредством системы "Учет бюджетных средств, предоставленных СХТП в форме субсидий (1С:Предприятие)". По окончании года журнал регистрации распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

13. Департамент рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает решение о допуске либо об отказе в допуске участника отбора к участию в конкурсном отборе.

Информация о результатах рассмотрения заявок с указанием участников отбора, допущенных к участию в конкурсе, а также участников отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки, размещается в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" на странице Департамента.

14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 5, 10](#) настоящего

---

Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в настоящем пункте, участник отбора считается допущенным к конкурсу.

В случае отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок представленный комплект документов возврату не подлежит, за исключением случаев отзыва заявки участником отбора в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Воронежской области от 06.04.2022 N 226)

15. Определение победителей конкурсного отбора осуществляется региональной конкурсной комиссией не позднее 15 рабочих дней со дня окончания подачи заявок путем составления рейтингового списка (присвоения заявкам порядковых номеров) по результатам очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора, допущенными к конкурсному отбору, с учетом предоставленных участниками отбора документов.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

Региональная конкурсная комиссия создается Департаментом, определяющим ее состав и порядок работы.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

16. Критерии конкурсного отбора, балльной оценки проектов грантополучателей, предоставленных документов, порядок определения победителей конкурсного отбора, порядок принятия региональной конкурсной комиссией решения о предоставлении Грантов утверждаются Департаментом.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

Начиная с 2024 года критерии отбора проектов грантополучателей определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

17. Информация о проведении очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора, допущенными к конкурсу, размещается Департаментом в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" на странице Департамента в срок не позднее 2 рабочих дней до проведения очного собеседования (видео-конференц-связи).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

18. По результатам оценки проектов грантополучателей каждому участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг в порядке убывания суммарной балльной оценки.

Победителями конкурсного отбора признаются Заявители, которым присуждено

---

---

наибольшее количество баллов. Количество победителей определяется региональной конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных ассигнований на предоставление из бюджета Воронежской области Грантов в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета Воронежской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

В случае если участник отбора, признанный победителем конкурсного отбора, отказывается от получения Гранта или от подписания Соглашения, высвободившиеся средства на основании решения региональной конкурсной комиссии направляются на предоставление Гранта Заявителю (Заявителям), следующему в итоговом рейтинге в очередности, соответствующей его балльной оценке, которому не был предоставлен Грант.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

19. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания региональной конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его проведения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

В протоколе заседания региональной конкурсной комиссии указываются:

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

- дата составления протокола;
  - состав региональной конкурсной комиссии;
- (в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)
- сведения об участниках отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе;
  - сведения об участниках отбора, признанных победителями конкурсного отбора (рейтинговый список);
  - размер Гранта, предоставляемого конкретному победителю конкурсного отбора.

20. Информация о результатах рассмотрения Заявок, размещаемая на Едином портале, а также на странице Департамента в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня проведения заседания региональной конкурсной комиссии, включает следующие сведения:

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

- дата, время и место оценки заявок;
- информация о Заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о Заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования получателей Грантов, с которыми заключаются Соглашения, и размер

---

предоставляемого Гранта каждому получателю Гранта.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" на странице Департамента размещается Департаментом.

### III. Условия и порядок предоставления Грантов

21. Участник отбора одновременно с представлением заявки представляет в Департамент следующие документы:

- 1) проект грантополучателя;
- 2) план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет Гранта (далее - план расходов), с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку, а в случае использования средств Гранта на цели, предусмотренные [абзацем шестым пункта 25](#) настоящего Порядка, - по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия участника отбора;
- 4) выписку из банка, подтверждающую наличие у участника отбора не менее 10 процентов средств на софинансирование мероприятий по представленному плану расходов;
- 5) протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о согласии на участие в конкурсном отборе на получение Гранта;
- 6) [перечень](#) сельскохозяйственных товаропроизводителей - членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно [приложению N 3](#) к Порядку;
- 7) копию отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за прошедший финансовый год по форме, утвержденной Департаментом, в случае отсутствия указанного отчета в Департаменте;
- 8) при планировании работ по строительству производственного объекта:
  - при наличии у участника отбора в собственности земельного участка, на котором проектом предусмотрено строительство производственного объекта (далее в настоящем подпункте - земельный участок), - информацию о наличии в собственности земельного участка, содержащую вид объекта недвижимости, его адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;
  - при отсутствии у участника отбора в собственности земельного участка - информацию о наличии у него законного основания для использования земельного участка в течение срока

---

реализации проекта, содержащую адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе, либо копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

9) при планировании работ по реконструкции или модернизации производственного объекта, приобретении и монтаже оборудования и техники для производственного объекта:

- при наличии у участника отбора в собственности земельного участка, на котором расположен производственный объект, - информацию о наличии у него в собственности земельного участка, содержащую адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе, либо выписку из ЕГРН;

- при отсутствии у участника отбора в собственности земельного участка, на котором расположен производственный объект, - информацию о наличии у него иного законного основания для использования земельного участка в течение срока реализации проекта, содержащую адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе, либо копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

- информацию о наличии у участника отбора в собственности производственного объекта, содержащую адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе, либо выписку из ЕГРН на производственный объект;

- при отсутствии у участника отбора в собственности производственного объекта - информацию о наличии у него иного законного основания для использования производственного объекта в течение срока реализации проекта, в которой должны содержаться адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе, либо копии документов, подтверждающих право пользования производственным объектом;

10) копию сметы затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов (в случае если строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация указанных объектов планируются с использованием средств Гранта);

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по формам, утвержденным приказом Департамента;

12) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора;

13) при использовании средств Гранта на цели, предусмотренные [абзацем шестым пункта 25](#) настоящего Порядка, Заявитель дополнительно представляет документ от российской кредитной организации, подтверждающий одобрение льготного инвестиционного кредита.

Участник отбора вправе приобщить к перечню документов, определенному настоящим

---

---

Порядком, любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить региональной конкурсной комиссии, включая документы, подтверждающие право собственности и (или) аренды земли, другого имущества, участвующего в реализации бизнес-плана, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций.

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). Документы представляются пронумерованными, прошнурованными и скрепленными печатью (при наличии) и подписью участника отбора либо уполномоченного должностного лица. В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Воронежской области от 06.04.2022 N 226)

22. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

При выявлении Департаментом у Заявителя наличия задолженности Заявитель дополнительно предоставляет справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

Департамент в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

(п. 22 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

23. Грант предоставляется участнику отбора при соблюдении следующих условий:

1) участник отбора обязуется осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в Департамент в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта;



---

(в ред. постановлений Правительства Воронежской области от 06.04.2022 N 226, от 16.03.2023 N 151)

2) участник отбора обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов, а при использовании средств Гранта на цели, предусмотренные [абзацем шестым пункта 25](#) настоящего Порядка, - не менее 20 процентов от общей суммы планируемых затрат, указанных в плане расходов;

3) участник отбора обязуется внести имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств Гранта, в неделимый фонд кооператива;

4) участник отбора обязуется трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта;  
(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

4.1) участник отбора обязуется обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта;  
(пп. 4.1 введен [постановлением](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

5) участник отбора обязуется обеспечивать достижение показателей результата предоставления Гранта, а также показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

5.1) с 1 января 2025 года средства предоставляются при условии документального подтверждения наличия у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;  
(пп. 5.1 введен [постановлением](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

6) участник отбора - юридическое лицо, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с участником отбора, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств обязуется не приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) участник отбора, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

(пп. 7 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

24. Получение Гранта возможно при условии завершения реализации проекта грантополучателя, на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта на развитие материально-технической базы либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта на развитие материально-технической базы вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

Получатели Гранта в соответствии с Государственной программой, реализовавшие соответствующий проект в полном объеме и достигшие плановых показателей деятельности, могут повторно получить Грант на развитие материально-технической базы не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

(п. 24 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 06.04.2022 N 226)

25. Средства Гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

- приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Департаментом;

- приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Департаментом;

- приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Департаментом;

- погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным

товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке";

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

- уплата процентов по кредиту, указанному в [абзаце шестом](#) настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения Гранта;

- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Департаментом.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: текст абз. 10 повторно приведен в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 06.04.2022 N 226.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Воронежской области от 06.04.2022 N 226)

Средства Гранта не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Воронежской области от 06.04.2022 N 226)

26. Грант предоставляется в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При использовании средств Гранта на цели, указанные в [абзаце шестом пункта 25](#) настоящего Порядка, средства Гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

27. Срок использования Гранта составляет не более 24 месяцев со дня его поступления на лицевой счет получателя Гранта.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Департаментом.

Срок использования Гранта может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок. Продление срока использования Грантов, предоставленных получателям в 2021 - 2022 годах, допускается по решению Департамента, но не более чем на 12 месяцев, в

случаях и порядке, установленных Департаментом. При этом продление срока использования Гранта осуществляется в соответствии с заявлением получателя средств, направленным в Департамент не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования Гранта. В случае если грантополучателями 2021 - 2022 годов допущены нарушения обязательств по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, меры ответственности за нарушение указанных обязательств применяются по решению Департамента в порядке, установленном Департаментом.

В случае неиспользования средств Гранта в течение 24 месяцев со дня его поступления на лицевой счет получателя Гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, Грант или часть Гранта, не использованные в указанный срок, подлежат возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 27 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

28. Размер Гранта  $i$ -му получателю Гранта ( $G_i$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$G_i = G_{zi} \times \frac{\text{Lim}}{\sum_{i=1}^m G_{zi}},$$

где:

$G_{zi}$  - размер Гранта, заявленный  $i$ -м участником отбора, признанным победителем по результатам конкурсного отбора;

$m$  - количество участников отбора, признанных победителями по результатам конкурсного отбора;

$\text{Lim}$  - лимит бюджетных ассигнований на предоставление Грантов в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета Воронежской области;

если  $\sum_{i=1}^m G_{zi} < \text{Lim}$ , Грант предоставляется участнику отбора, признанному победителем по результатам конкурсного отбора, в размере заявленной потребности, но не более максимального размера Гранта.

29. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на данное мероприятие, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

30. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора Департамент заключает Соглашение с получателем Гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 06.04.2022 N 226)

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Воронежской области от 06.04.2022 N 226.

В Соглашение включаются положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток Гранта, в следующем финансовом году до полного освоения средств Гранта, но не более 24 месяцев с даты перечисления на счет получателя Гранта.

В случае незаключения Соглашения в установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

30.1. В случае принятия Департаментом решения о внесении изменений в Соглашение в течение 20 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В течение 15 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель Гранта заключает дополнительное соглашение или направляет в Департамент возражения.  
(п. 30.1 введен [постановлением](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

31. Основаниями для отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным [пунктом 21](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;
- несоблюдение целей и условий предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком;
- отказ получателя Гранта от заключения Соглашения;
- уклонение получателя Гранта от заключения Соглашения в сроки, установленные [пунктом 30](#) настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта.

32. Результатом предоставления Гранта является достижение результата предоставления Гранта - прирост объема продукции, реализованной в отчетном году сельскохозяйственными



---

потребительскими кооперативами, получившими грант на развитие материально-технической базы, за последние 5 лет (включая отчетный год) по отношению к предыдущему году (процентов).

Конечное значение результата предоставления Гранта для получателя Гранта с указанием точной даты завершения устанавливается Департаментом в Соглашении в соответствии с показателями, установленными в государственной **программе** Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка".

(п. 32 в ред. **постановления** Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

33. Департамент осуществляет единовременно перечисление Гранта получателю Гранта на лицевой счет, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО), в срок не позднее 30 рабочих дней со дня открытия лицевого счета.

34. Для перечисления Грантов, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), заверенные в установленном порядке копии Соглашений и копии реестров получателей субсидии.

(п. 34 в ред. **постановления** Правительства Воронежской области от 06.04.2022 N 226)

35. В случае нарушения получателем Гранта условий предоставления Гранта Департамент направляет получателю Гранта требование о возврате Гранта или его части. Грант (часть Гранта) подлежит возврату получателем Гранта в сроки, установленные **пунктами 40, 41, 44** настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата Гранта получателем Гранта Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

#### **IV. Требования к отчетности**

36. Получатели Грантов представляют в Департамент:

- отчет о достижении результата предоставления Гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, за IV квартал - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Гранты, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 10-го февраля года, следующего за отчетным годом.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления

---



получателем Гранта дополнительной отчетности.  
(п. 36 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 06.04.2022 N 226)

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов  
и ответственности за их нарушение**  
(в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области  
от 16.03.2023 N 151)

37. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Грантов, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта.

Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.  
(п. 37 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

38. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.  
(п. 38 в ред. [постановления](#) Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

39. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Грантов.

40. В случае, если получателем Гранта не достигнуты значения результатов предоставления Гранта, установленные в Соглашении, средства Гранта подлежат возврату получателем Гранта в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Размер средств Гранта, подлежащих возврату, определяется по следующей формуле:

$$V_v = V_{гр} \times \frac{\sum_{j=1}^n \left( 1 - \frac{T_i}{S_i} \right)}{n},$$

где:

$V_v$  - размер средств Гранта, подлежащих возврату;

$V_{гр}$  - размер Гранта, предоставленного получателю Гранта;

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления Гранта на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления Гранта, предусмотренное Соглашением;

n - общее количество результатов предоставления Гранта, предусмотренное Соглашением.

41. Возврат остатка Гранта, не используемого по истечении срока освоения Гранта, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока.

42. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель Гранта представляет в Департамент до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Департаментом может быть принято решение о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение. Получатель Гранта представляет актуализированный проект грантополучателя в Департамент в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

43. В случае использования получателем Гранта средств Гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков его использования, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случае ликвидации сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение пятилетнего срока с даты получения Гранта средства Гранта подлежат возврату получателем Гранта в областной бюджет в соответствии законодательством Российской Федерации. В случае нецелевого использования части Гранта средства Гранта, использованные нецелевым образом, подлежат возврату в бюджет Воронежской области.

44. В случае выявления Департаментом либо органом государственного финансового контроля Воронежской области нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателем Гранта Департамент в течение 20 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет получателю Гранта требование о возврате средств Гранта. Средства Гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

45. При нарушении срока возврата Гранта получателем Гранта Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления грантов в форме субсидий  
из областного бюджета сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам, за исключением  
сельскохозяйственных кредитных потребительских  
кооперативов, на развитие  
материально-технической базы

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Воронежской области от 16.03.2023 N 151)

В департамент аграрной политики Воронежской  
области

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника отбора)

Заявка  
на участие в конкурсном отборе

Я, \_\_\_\_\_,  
(наименование участника отбора)

подтверждаю, что участник отбора \_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование участника отбора)  
соответствует требованиям, установленным **пунктами 5, 10** Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственным кредитных потребительских кооперативов, на развитие материально-технической базы (далее - Порядок, Гранты).

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки департаментом аграрной политики Воронежской области соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Настоящим подтверждаю, что при условии получения Гранта обязуюсь:

- осуществлять деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент) в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта;

- оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов (при использовании средств Гранта на цели, указанные в **абзаце шестом пункта 25** Порядка, - не менее 20 процентов от общей суммы планируемых затрат, указанных в плане расходов);

- трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант в году получения Гранта, а также сохранить указанные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения средств Гранта;

- достигнуть показателей результата предоставления Гранта, установленных в соглашении о предоставлении Гранта, и плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

- представлять в Департамент в установленные сроки отчетность и

информацию, запрашиваемую Департаментом в рамках реализации проекта грантополучателя;

- использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на мой лицевой счет;
- внести имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств Гранта, в неделимый фонд кооператива.

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

ИНН	
Дата регистрации участника отбора	
Адрес регистрации (индекс, адрес)	
Адрес фактического местонахождения (индекс, адрес)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Основной вид деятельности участника отбора	
Вид деятельности, на развитие которого запрашивается Грант	

**ОПИСЬ**  
прилагаемых документов

Наименование документа	Количество листов

Итого	

Руководитель участника  
отбора

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления грантов в форме субсидий  
из областного бюджета сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам, за исключением  
сельскохозяйственных кредитных потребительских  
кооперативов, на развитие  
материально-технической базы

План  
расходов, предлагаемых к софинансированию  
за счет гранта на развитие материально-технической базы

\_\_\_\_\_

(полное наименование Заявителя)

N п/ п	Наименова ния мероприятий, приобретае мого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг *	Количество, ед.	Цена, ру блей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Источники финансирования	
					средства гранта (не более 60% от общей суммы расходов), рублей **	собственные средства заявителя (не менее 40% от общей суммы расходов), рублей
1	2	3	4	5	6	7

Итого		х	х			

\* Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным Порядком.

\*\* Не более суммы, предусмотренной Порядком.

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3  
к Порядку  
предоставления грантов в форме субсидий  
из областного бюджета сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам, за исключением  
сельскохозяйственных кредитных потребительских  
кооперативов, на развитие  
материально-технической базы

Перечень  
сельскохозяйственных товаропроизводителей -  
членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

\_\_\_\_\_ (полное наименование Заявителя)

N п/п	Сельскохозяйственный товаропроизводитель	ОГРНИЮЛ/ОГРНИП/ паспортные данные гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство




Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4  
к Порядку  
предоставления грантов в форме субсидий  
из областного бюджета сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам, за исключением  
сельскохозяйственных кредитных потребительских  
кооперативов, на развитие  
материально-технической базы

План  
расходов, предлагаемых к софинансированию  
за счет гранта на развитие материально-технической базы

\_\_\_\_\_ (полное наименование Заявителя)

N п/ п	Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг *	Количество, ед.	Цена, руб блей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Источники финансирования	
					средства гранта (не более 80% от суммы планируемых затрат), рублей **	собственные средства заявителя (не менее 20% от суммы планируемых затрат), рублей
1	2	3	4	5	6	7

---

Итого		х	х			

\* Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным [абзацем шестым пункта 25](#) Порядка.

\*\* Не более суммы, предусмотренной Порядком.

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---